



Serviço de Água e
Saneamento Ambiental



RELATÓRIO ANUAL DO CONTROLE INTERNO

*Em conformidade com o estabelecido nos artigos 10º e 11º da
Resolução nº 1.120/05 do TCM*

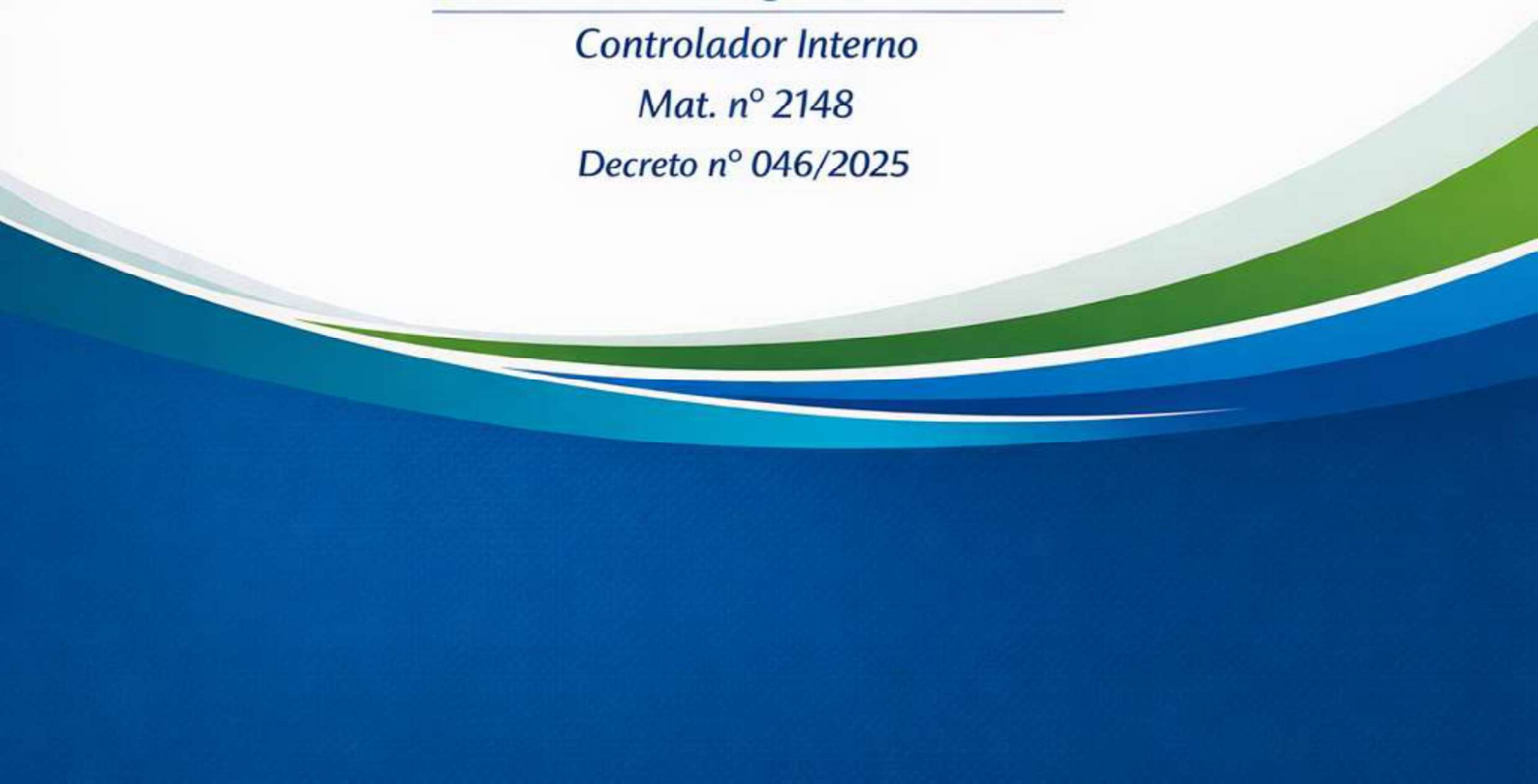
EXERCÍCIO – 2025

João Eudes Angelim Mendes

Controlador Interno

Mat. nº 2148

Decreto nº 046/2025



SUMÁRIO

➤ APRESENTAÇÃO

1- CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

2- AÇÕES REALIZADAS NO EXERCÍCIO

2.1- Ações Técnicas

2.2- Ações Administrativas

3- DO ORÇAMENTO

4- DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1- Receitas

4.2- Despesas

4.3- Balanço Orçamentário

4.4- Balanço Financeiro

4.5- Balanço Patrimonial

4.6- Comparativo da Receita e Despesa

4.7- Dos registros de Atos e Fatos Contábeis

4.8- Sistemas Informatizados do TCM

5- DAS LICITAÇÕES E CONVÊNIOS

5.1- Das Licitações

5.2- Dos Convênios

5.3- Do Controle de Adiantamentos

5.4- Das Subvenções Sociais

5.5- Dos Precatórios

5.6- Do Controle de Combustíveis

5.7- Da Frota de Veículos e Máquinas



6- DOS RESTOS A PAGAR

7- DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITOS

8- DA DÍVIDA ATIVA

9- CONSIDERAÇÕES FINAIS

10- PRONUNCIAMENTO DA DIRETORA DA AUTARQUIA



APRESENTAÇÃO

Cumprindo o que determina o art. 7º, item 27 da Resolução TCM nº 1061/05, art. 17, da Resolução TCM nº 1.120/05, combinado com o art. 74 da Constituição Federal de 1988 e, ainda com o art. 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/00, estamos encaminhando para vossa apreciação, o **Relatório de Controle Interno Referente ao Exercício de 2025**.

O Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, através da Resolução nº 1.120/2005 dispôs sobre a implantação e a manutenção dos Sistemas de Controle Interno dos municípios do Estado da Bahia e, conseqüentemente, nas suas autarquias. No artigo 17, dessa Resolução, ficou estabelecido o encaminhamento para o TCM, de um relatório mensal bem como anual elaborado pelo dirigente da unidade responsável pelo Controle Interno, demonstrando análise feita pelo órgão sobre a documentação enviada para o TCM.

O SAAE – Serviço de Água e Saneamento Ambiental foi criado pela Lei nº 565 de 23 de junho de 1965, sendo republicada em 18 de março de 2011. No seu ato de criação encontra-se, entre outros objetivos fundamentais:

- a) estudar, projetar e executar, diretamente ou mediante contrato com organizações e especializadas em engenharia sanitária, as obras relativas à construção, ampliação ou remodelação dos sistemas públicos de abastecimento de água potável e de esgotos sanitários que não forem objeto do convênio entre a Prefeitura e os órgãos federais ou estaduais específicos;
- b) atuar como órgão coordenador e fiscalizador da execução dos convênios firmados entre o município e os órgãos federais ou estaduais para estudos, projetos e obras de construção, ampliação ou modelação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotos sanitários;
- c) operar, manter, conservar e explorar diretamente os serviços de água potável e de esgotos sanitários;
- d) lançar, fiscalizar e arrecadar as taxas dos serviços de água e esgotos e as taxas de contribuição que incidirem sobre os terrenos beneficiados com tais serviços;
- e) exercer quaisquer outras atividades relacionadas com os sistemas públicos de água e esgotos, compatíveis com leis gerais e específicas.

O sistema de *Controle Interno* do Serviço de Água e Saneamento Ambiental do Município de JUAZEIRO-BAHIA, elaborou, nesta oportunidade, o **Relatório Anual do Controle Interno Exercício 2025**, apresentando a execução orçamentária, o



acompanhamento das Despesas com Pessoal, além de outros temas de extrema relevância no desenvolvimento das atividades administrativas desta Autarquia.

As informações contidas neste Relatório Anual do Controle Interno estão dispostas de forma a atender ao público interno e externo, simultaneamente, em conformidade com a legislação constitucional e infraconstitucional, bem como do *Princípio da Transparência*.

Esta Controladoria verificou a exatidão dos atos de gestão financeira, orçamentária, patrimonial e operacional ocorridos nesta autarquia, pertinentes a previsão, arrecadação e registro de receitas, a programação, execução e contabilização das despesas em todos os seus estágios e pronunciando-se sobre a gestão e resultados apresentados nos principais balanços e demonstrativos, sinteticamente apresentados neste documento.

1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

O Município de Juazeiro possui uma população estimada de 254.481 habitantes (IBGE/2025), está localizado à margem direita do Rio São Francisco, integrando a região do extremo Norte do Estado da Bahia, na zona do médio e baixo São Francisco, divisa com o Estado de Pernambuco, e ligado a este, pelo Município de Petrolina pela Ponte Presidente Dutra distante 500 km de Salvador.

No exercício de 2025 a direção geral do SAAE – Serviço de Água e Saneamento Ambiental de Juazeiro-Bahia foi da **Sr^a. FABIANA DE POSSÍDIO EGASHIRA GUIMARÃES**, conforme decreto de nomeação nº 003/2025, que durante este exercício perseguiu o desenvolvimento de diversas ações que contribuirão sobremaneira na melhoria de vida do cidadão juazeirense.

No exercício de 2025 o SAAE investiu **R\$ 3.752.489,36** (três milhões setecentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e trinta e seis centavos), na captação de água bruta e no tratamento de água a ser distribuída a população.

Atualmente a captação de água bruta do Rio São Francisco chegou em 2025 ao volume de **17.283.240,00 m³/ano**. Já o volume de água tratada na Estação de Tratamento de Água (ETA), Santo Antônio, chegou ao volume de **17.283.240,00 m³/ano**, sendo fornecida a rede regular de água dos domicílios da zona urbana.

Em 2025 foram investidos **R\$ 284.329,84** (duzentos e oitenta e quatro mil, trezentos e vinte nove reais e oitenta e quatro centavos) na aquisição de novos hidrômetros, direcionados para as novas ligações de água.



2. AÇÕES REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2025

Ainda no exercício de 2025 a Autarquia desenvolveu várias ações técnicas e administrativas visando à melhoria dos serviços prestados à população, notadamente da qualidade de vida oferecida à comunidade de Juazeiro, pelas ações de tratamento e distribuição de água e saneamento básico.

Dentre as diversas ações, destacamos a seguir, as que julgamos de maior relevância para o bem estar da coletividade:

2.1 -AÇÕES DO SAAE E PROJETOS EM ANDAMENTO E A REALIZAR COM PARCERIAS ENTRE A CERB/CODEVASF E ELETROBRÁS RELACIONADOS A SANEAMENTO:

- Substituição dos leitos filtrantes do Projeto Mandacaru I;
- Restauração da Caixa D'água do Projeto Mandacaru I;
- Intervenções e Recuperação física das ETA's - Quipá, Jatobá, Jazida 7 e Maniçoba (Sistema Velho), Itamotinga (sede), NH3, Itaparica;
- Requalificação da Adução Riacho da Massaroca, Lagoa Grande, Lagoa das Cabras e Maniçoba Velha;
- Rebaixamento de rede de esgoto em Maniçoba (10 ruas em parceria com a CODEVASF);
- Requalificação da Rede Pontal/Bom conselho e adjacências;
- Melhoria no bombeamento da Captação SABIÁ II;
- Requalificação da adução, substituição de bombas dosadoras em Lagoa do Salitre/Rodeadouro;
- Melhoria na Distribuição de Água, substituição de bomba de 5cv por 12,5cv, aumento da vazão de adução; ampliação da capacidade de armazenamento em 30 mil lt com mais dois reservatórios de água para a região de Pinhões (parceria com o SAAE Curaçá);
- ETA da Jazida Sete-Maniçoba (Instalação de caixa d'água nova; Instalação de bomba dosadora de cloro; Manutenção do telhado; Limpeza periódica do espaço físico);
- Vila Santa Inês, Maniçoba (Requalificação das redes de água e de esgoto em 10 ruas para receber pavimentação);
- Troca da bomba da captação do sistema da Maniçoba Velha;
- Pontal-Itamotinga (Parceria com a comunidade na troca de 1.500 metros de tubos de 50 mm por 75 mm do Povoado de Bom Conselho e adjacências);
- Itaparica-Maniçoba (Aquisição de 1.100 metros de tubos de 75 mm, para requalificação da rede de alimentação);
- Aquisição das Bombas dosadoras de cloro, passando de 10 em 2024 para 36 em 2025;
- Aquisição das Bombas dosadoras de sulfato, passando de 0 em 2024 para 15 em 2025;



ENTREGAS EM PARCERIA COM A CERB

- Implantação do sistema de abastecimento de água em Campos, Distrito de Maniçoba, beneficiando cerca de 54 famílias. (Pendente de entrega de sua funcionalidade)

PROJETOS APROVADOS PELA CERB – PAC 2025

- Melhoria e ampliação do Sistema de Abastecimento de Água para Massaroca, Carnaíba, Juremal, Cipó, Baixo Salitre e Lagoa do Salitre (CERB)
- Habilitação de proposta para SIAA para Localidades de Rodeador, Fortuna, Baraúna das Cabaças, Barra Bonita, Cacimba do Silva, Lagoa dos Cavalos, Sertãozinho, Caldeirão da Canoa, Tanquinho, Serrote Branco, Camaleão, Serra da Madeira, Firmeza, Mudobin, Sítio de Sacramento, Fazenda Icó, Santana, Cantinho e Paredão (Gov.do estado);
- Na Lagoa do Boi, está sendo construída uma nova adutora com três reservatórios que irão beneficiar 27 comunidades. O investimento da CERB está estimado em mais de 21 milhões de reais, para a construção de um sistema de 62 km de extensão.
- Já foi licitado o projeto do sistema de abastecimento de água para o Serrote da Batateira, Baixa do Umbuzeiro e Serra Branca, também pela CERB. Empresa CADHOUSE já em campo para levantamento das informações.
- projeto da CERB PAC 2025 para Itamotinga (CERB).

OBRA EM ANDAMENTO PELA CODEVASF – SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Do Junco ao Curral Velho, na região do Salitre, mais de 21 milhões de reais, 18 reservatórios e quase 52 km de extensão estão sendo investidos e a previsão é de que a obra, que já está com 36% de execução física, seja concluída em 2026.

PROJETO EM ELABORAÇÃO E JÁ APROVADO PELA ELETROBRÁS

- Construção de redes de esgotamento sanitário que irão beneficiar os bairros ainda não saneados de Juazeiro, Pedro Raimundo e Antônio Guilhermino. (ELETROBRÁS).

2.2 AÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Apresentamos algumas ações que julgamos de maior relevância para o andamento a gestão desta Autarquia:

- ✓ Nesta área os investimentos refletem a modernização da estrutura com aquisições de diversos equipamentos e máquinas, que somados no exercício chega ao valor de **R\$ 170.324,48** (cento e setenta mil, trezentos vinte quatro reais e quarenta e oito centavos)
- ✓ O SAAE Juazeiro demonstra e ratifica todos os atos constantes neste documento, fruto de um trabalho conjunto executado com compromisso e diligência. Os investimentos e serviços aqui registrados foram eminentemente financiados com



recursos próprios e em observância às demandas planejadas no PPA e documentos afins. Exsurge uma atuação equânime em todas as áreas, a saber, comercial, técnica, operacional e administrativa financeira;

- ✓ O *Controle Interno*, no âmbito de suas atribuições emitiu inúmeros relatórios de análise de contratos de diversos credores;
- ✓ O *Controle Interno* em conjunto com o setor jurídico realizou vários levantamentos para ajuizar causas judiciais;
- ✓ No decorrer do Exercício de 2025, o SAAE priorizou a capacitação dos servidores por meio de cursos e treinamentos, com investimentos na ordem de **R\$ 9.927,00** (nove mil novecentos e vinte sete reais), conforme abaixo.:

NOME DO SERVIDOR	PERÍODO	TEMA DO CURSO	ENTIDADE PROMOTORA
ROGÉRIO ROBSON SACCONI	09 E 10/10/2025	OFICINA PCAPS	MR4 CAPACITAÇÃO
JOÃO EUDES A. MENDES	09 E 10/10/2025	OFICINA PCAPS	MR4 CAPACITAÇÃO
CLEBERNILTON LIMA SILVA	09 E 10/10/2025	OFICINA PCAPS	MR4 CAPACITAÇÃO
ACÁCIO SIQUEIRA	4 MESES SET A DEZ	CONTRATAÇÃO PÚBLICA INOVADORA	GRUPO CENTRUM CAPACITAÇÃO E EVENTOS
MARIA LUISA GOMES	4 MESES SET A DEZ	CONTRATAÇÃO PÚBLICA INOVADORA ON LINE	GRUPO CENTRUM CAPACITAÇÃO E EVENTOS
MIRTES CHRISTIANE LEAL	4 MESES SET A DEZ	CONTRATAÇÃO PÚBLICA INOVADORA ON LINE	GRUPO CENTRUM CAPACITAÇÃO E EVENTOS
JUCÉLIA BONFIM GONÇALVES	4 MESES SET A DEZ	CONTRATAÇÃO PÚBLICA INOVADORA ON LINE	GRUPO CENTRUM CAPACITAÇÃO E EVENTOS

3. DO ORÇAMENTO:

O SAAE - Serviço de Água e Saneamento Ambiental do Município de Juazeiro, autarquia criada pela Lei nº 565, de 23 de junho de 1965, alterada pela Lei nº 585 de 27 de



setembro de 1965, teve o seu orçamento do exercício de 2025 aprovado pela **Lei Municipal nº 3.249/2024**, devidamente publicado no Diário Oficial do Município, estimou a Receita e Fixou Despesa para o exercício de 2025 no valor de **R\$ 120.000.000,00**

RECEITAS FIXADA 2025

<i>Denominação</i>	<i>Fixada R\$</i>
Receitas Correntes	120.000.000,00
Receita Patrimonial	170.000,00
Receita de Serviços	112.846.900,00
Transferências Correntes	293.000,00
Outras Receitas Correntes	6.690.100,00
TOTAL DAS RECEITAS	120.000.000,00

DESPESA FIXADA 2025

<i>Denominação</i>	<i>Fixada R\$</i>
Despesas Correntes	101.474.000,00
Pessoal e Encargos	30.260.000,00
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00
Outras Despesas Correntes	71.213.000,00
Despesas de Capital	18.526.000,00
Investimentos	18.485.000,00
Inversões Financeiras	36.000,00
Amortização da Dívida	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS	120.000.000,00

O orçamento da autarquia foi elaborado observando o referencial legal e técnico sobre o assunto, adequando-se aos principais princípios orçamentários, quais sejam de unidade, especificidade, equilíbrio e exclusividade.

As alterações procedidas no orçamento da despesa, necessárias ao perfeito atendimento das ações, foram também realizadas obedecendo às normas vigentes na Lei nº 3.249/2024, que amparam a edição de créditos adicionais, cuja ocorrência no exercício findo foi de natureza suplementar, como também alteração do QDD, que somam um total de R\$ 23.803.800,00.



CRÉDITOS ADICIONAIS 2025	
SUPLEMENTARES	R\$ 22.552.000,00
ALTERAÇÃO DE QDD	R\$ 1.251.800,00
TOTAL GERAL	R\$ 23.803.800,00

4. DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. DAS RECEITAS

A receita corrente realizada no exercício de 2025 totalizou **R\$ 83.711.521,37** (oitenta e três milhões, setecentos e onze mil, quinhentos e vinte e um reais e trinta e sete centavos), correspondendo a cerca de **69,8%** da previsão inicial do orçamento.

Denominação	Arrecadada R\$
Receita Patrimonial	485.948,14
Receita de Serviços	80.397.503,85
Outras Receitas Correntes	2.828.069,38
TOTAL	83.711.521,37



4.2 DAS DESPESAS



A despesa corrente realizada no exercício 2025 totalizou **R\$ 81.117.520,63** (oitenta e um milhões, cento e dezessete mil, quinhentos e vinte reais e sessenta e três centavos), correspondeu a **67,7%** da fixação orçamentária, conforme demonstração seguinte:

Discriminação	Fixada R\$	Liquidada R\$
Pessoal e Encargos	29.860.000,00	21.816.601,86
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00	0,00
Outras Desp. Correntes	86.313.000,00	59.130.594,29
Investimentos	3.826.000,00	170.324,48
TOTAL	120.000.000,00	81.117.520,63

4.2.1 DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

O demonstrativo consolidado da despesa registra que o montante das despesas orçamentárias empenhadas, liquidadas e pagas alcançou as cifras de:

Empenhadas no Exercício	81.117.520,63
Liquidadas no Exercício	81.117.520,63
Pagas no Exercício	81.117.520,63
Saldo Orçamentário	38.882.479,37

O valor da Despesa de Capital empenhada, liquidada e paga no exercício de 2025 atingiu a cifra de **R\$ 170.324,48** (cento e setenta mil, trezentos e vinte quatro reais e quarenta e oito centavos), aplicados em investimentos da modernização da administração da Autarquia, cujo este valor influenciou positivamente no resultado econômico do exercício, modificando a qualidade patrimonial.

Ainda com relação à execução orçamentária convém ressaltar que todos os estágios da receita e despesa foram em consonância às disposições expressas na Lei 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal, observando-se especificamente as atribuições do controle interno estabelecidas pela Resolução nº 1.120/05 do Tribunal de Contas dos Municípios.

Assim, as receitas arrecadadas no exercício foram efetivamente controladas mensalmente, contabilizando-se seu ingresso, acompanhando os saldos em banco, conciliações bancárias e conferindo a exatidão dos balancetes contábeis.

No que se tange às despesas, estas foram criteriosamente programadas, licitadas, quando se fazia necessário, empenhadas e pagas, verificando-se a efetiva prestação ou



entrega de bens aos responsáveis pelo seu acompanhamento ou sua guarda, respectivamente; a distribuição e destinação dada aos materiais adquiridos; acompanhamento das despesas excepcionalizadas por adiantamentos amparados por lei e acordos sindicais, enfim, foram cumpridas todas as exigências determinadas na Lei 4320/64 relacionada ao empenho, liquidação, pagamento e contabilização da despesa pública, onde o Balanço Orçamentário 2025 obteve um superávit na ordem de **R\$ 2.594.000,74** (dois milhões, quinhentos noventa e quatro mil e setenta e quatro centavos), demonstrando equilíbrio nas contas públicas, conforme abaixo.

4.3- BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

SERVIÇO DE ÁGUA E SANEAMENTO AMBIENTAL BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL (Art.9º, Item 10, da Resolução TCM nº 1.060/2005)						
Exercício: 2025						
Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial a	Previsão Atualizada b	Receitas Realizadas c	Saldo d=(c - b)		
Receitas Correntes (I)	120.000.000,00	120.000.000,00	83.711.521,37	(36.288.478,63)		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00		
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00		
Receita Patrimonial	170.000,00	170.000,00	485.948,14	315.948,14		
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00		
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00		
Receita de Serviços	112.846.900,00	112.846.900,00	80.397.503,85	(32.449.396,15)		
Transferências Correntes	293.000,00	293.000,00	0,00	(293.000,00)		
Outras Receitas Correntes	6.690.100,00	6.690.100,00	2.828.069,38	(3.862.030,62)		
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00		
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00		
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00		
Amortizações de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00		
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	120.000.000,00	120.000.000,00	83.711.521,37	(36.288.478,63)		
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00		
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00		
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00		
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00		
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	120.000.000,00	120.000.000,00	83.711.521,37	(36.288.478,63)		
Déficit (VI)	-	-	0,00	-		
TOTAL (VII) = (V + VI)	120.000.000,00	120.000.000,00	83.711.521,37	(36.288.478,63)		
Saldos de Exercício Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		
(Utilizados Para Créditos Adicionais)	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		
Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00		
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00		
Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j)
Despesas Correntes (VIII)	101.474.000,00	116.174.000,00	80.947.196,15	80.947.196,15	80.947.196,15	35.226.803,85
Pessoal e Encargos Sociais	30.260.000,00	29.880.000,00	21.816.601,86	21.816.601,86	21.816.601,86	8.043.398,14
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Outras Despesas Correntes	71.213.000,00	86.313.000,00	59.130.594,29	59.130.594,29	59.130.594,29	27.182.405,71
Despesas de Capital (IX)	18.526.000,00	3.826.000,00	170.324,48	170.324,48	170.324,48	3.655.675,52
Investimentos	18.485.000,00	3.785.000,00	170.324,48	170.324,48	170.324,48	3.614.675,52
Inversões Financeiras	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
Amortização da Dívida	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Reserva de Contingência (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	120.000.000,00	120.000.000,00	81.117.520,63	81.117.520,63	81.117.520,63	38.882.479,37
Amortização da Dívida/ Refinanciamento (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	120.000.000,00	120.000.000,00	81.117.520,63	81.117.520,63	81.117.520,63	38.882.479,37
Superávit (XIV)	-	-	2.594.000,74	-	-	-
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	120.000.000,00	120.000.000,00	83.711.521,37	81.117.520,63	81.117.520,63	36.288.478,63
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O Balanço Orçamentário que estima as receitas e fixa as despesas para o exercício de 2025, foi autorizada em conformidade a Lei nº 3.292/2025, de 23/12/2025, no valor total de **R\$ 120.000.000,00** (cento e vinte milhões de reais), autorizando a abertura de créditos adicionais suplementares até o limite de 100% das despesas autorizadas, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

4.4- BALANÇO FINANCEIRO

A arrecadação da Autarquia atingiu o valor total de **R\$ 83.711.521,37** (oitenta e três milhões, setecentos e onze mil, quinhentos e vinte e um reais e trinta e sete centavos), sendo o valor previsto na ordem de **R\$ 120.000.000,00** (cento e vinte de reais), correspondendo a **69,7%** da receita fixada para o exercício.

A despesa paga apresentou o valor total de **R\$ 81.117.520,63** (oitenta e um milhões, cento e dezessete mil, quinhentos e vinte reais e sessenta e três centavos), e o valor orçado total representou o valor de **R\$ 120.000.000,00** (cento e vinte milhões de reais). Correspondendo a 68,1% da despesa fixada para o exercício.

Na análise do Demonstrativo das Contas do Razão da Autarquia, o *Controle Interno* constatou uma disponibilidade de caixa e equivalentes de caixa no valor de **R\$ 4.652.164,20** (quatro milhões, seiscentos cinquenta e dois mil, cento sessenta e quatro reais e vinte centavos).

4.5- BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial apresentou resultado de Saldo Patrimonial Positivo no ano de 2025 no montante de **R\$ 15.598.714,27** (quinze milhões, quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e quatorze reais e vinte e sete centavos).

4.6- DOS REGISTROS DE ATOS E FATOS CONTÁBEIS

Os registros dos atos e fatos contábeis e administrativos foram fiscalizados diariamente pelo *Controle Interno* e realizados pelo setor de contabilidade da Autarquia em conformidade aos dispositivos legais pertinentes e aos princípios contábeis visto que:

- ✓ As despesas foram classificadas corretamente obedecendo as normas estabelecidas pela Portaria STN nº 163/01 e 448/02;



- ✓ A execução orçamentária da despesa obedeceu ao limite dos créditos fixados, não havendo realização de despesas superior as dotações constantes no orçamento vigente, cumprindo assim o art. 167 da Constituição Federal;
- ✓ As notas de empenhos das despesas foram emitidas de forma prévia;
- ✓ Na fase de liquidação foi obedecida a sua regularidade com base nos documentos hábeis;
- ✓ Os pagamentos foram efetuados após a regularização da fase de liquidação, e devidamente autorizados pela autoridade competente;
- ✓ Os pagamentos são efetuados através de emissão de ordem bancária;
- ✓ As operações financeiras extraorçamentárias foram registradas em suas contas próprias.

4.8- SISTEMAS INFORMATIZADOS DO TCM

A Resolução TCM nº 1.282/09, estabeleceu que os dados municipais devem ser encaminhados através do sistema **SIGA-Sistema Integrado de Gestão e Auditoria**, como também do método tradicional encaminhado por via documental.

A Autarquia SAAE – Serviço de Água e Saneamento Ambiental (registrada pelo código nº 855 no sistema SIGA) enviou os dados de folha de pagamento, licitações, contratos, despesas e receitas orçamentárias e extraorçamentárias, atinentes aos meses de **Janeiro a Dezembro de 2025**, pelo sistema mencionado.

Salientamos que todos os processos foram analisados pelo *Controle Interno* e encaminhados via e-TCM.

5. LICITAÇÕES E CONVÊNIOS

5.1- DAS LICITAÇÕES

Os procedimentos de licitação pública são basilares para qualquer contratação administrativa, em qualquer das suas modalidades, vêm ao longo dos anos ganhando mais espaço na administração pública. Na análise dos processos licitatórios do exercício o *Controle Interno* da Autarquia **NÃO** identificou falhas formais nos procedimentos licitatórios instaurados no exercício de 2025.

No SAAE – Serviço de Água e Saneamento Ambiental, os processos de licitações na modalidade Pregão Eletrônicos, por Ata Registro de Preço, estão ganhando cada dia mais força, tanto pela agilidade, prazo menor de publicação, quanto pela faculdade de contratação parcial do objeto licitado o que não compromete o orçamento anual.

Assim, demonstram-se abaixo os procedimentos realizados em 2025 com dados relativos às modalidades utilizadas, na tabela abaixo.:



Modalidade	Quantidade
Dispensa de Licitação	34
Inexigibilidade	15
Credenciamento	02
Pregão Eletrônico	22

5.2- DOS CONVÊNIOS

Não foram identificados no exercício de 2025 repasses e/ou recebimentos oriundos de convênios pela autarquia SAAE.

5.3- DO CONTROLE DE ADIANTAMENTOS

Não houve a concessão de adiantamentos ao longo do exercício de 2025.

5.4- DAS SUBVENÇÕES SOCIAIS

A Autarquia SAAE – Serviços de Água e Saneamento Ambiental **NÃO** efetuou repasses a título de subvenções sociais no exercício de 2025.

5.5- DOS PRECATÓRIOS/SENTENÇAS JUDICIAIS

No exercício de 2025 a Autarquia realizou pagamentos a título de **RPV** sentenças judiciais elemento (319091) no valor total de **R\$ 158.854,53** (cento e cinquenta e oito mil, oitocentos cinquenta e quatro reais e cinquenta e três centavos), provenientes de processos e indenizações trabalhistas.

5.6- DO CONTROLE DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

No decorrer do exercício de 2025 a Autarquia efetuou um rigoroso controle do consumo de combustíveis de veículos e máquinas, tendo sido apurado o valor de **R\$ 581.151,62** (quinhentos e oitenta e um mil, cento e cinquenta reais e oitenta e dois centavos), conforme informado no sistema SIGA/TCM.



CONTROLE CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS - 2025

MÊS	VALOR R\$
JANEIRO	20.813,21
FEVEREIRO	26.499,43
MARÇO	40.414,60
ABRIL	50.211,29
MAIO	47.889,05
JUNHO	41.272,08
JULHO	57.540,45
AGOSTO	62.700,84
SETEMBRO	56.424,13
OUTUBRO	64.661,68
NOVEMBRO	58.217,31
DEZEMBRO	54.507,55
TOTAL GERAL	581.151,62

5.8 - DO ALMOXARIFADO

O *Controle Interno* desta Autarquia identificou a realização do inventário do estoque do almoxarifado 2025, mediante a constituição da comissão de inventário dos bens de consumo, conforme portaria nº 182/2025.

5.9- DA AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO

Na análise da folha de pagamento da Autarquia destacamos algumas observações a serem corrigidas, tais como:

- Espaço físico;
- Aperfeiçoamento do sistema de RH;
- Inconsistências encontradas nos cálculos;
- Organização dos arquivos com a digitalização das fichas funcionais;
- Irregularidades na nomenclatura dos cargos e funções.

Diante desta análise, o *Controle Interno* orientou a Gerência Administrativa Financeira que é responsável pelo setor de RH do SAAE-Serviço de Água e Saneamento Ambiental, a proceder a correção das irregularidades apontadas junto a empresa responsável.



6. DOS RESTOS A PAGAR

Em virtude do regime de competência para a despesa pública, considera-se como despesa realizada a despesa empenhada no exercício 2025, o *Controle Interno* **NÃO** identificou Restos a Pagar Inscritos.

7. DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITOS

A Autarquia **NÃO** executou nenhuma operação de crédito no exercício de 2025.

8. DA DÍVIDA ATIVA

No ano de 2025 houve arrecadação de dívida ativa no montante de R\$ **1.443.923,05** (um milhão, quatrocentos e quarenta e três mil, novecentos e vinte e três reais e cinco centavos).

A Dívida Ativa inscrita desta Autarquia em 2025 totaliza **R\$ 12.940.075,98** (doze milhões, novecentos e quarenta mil, setenta e cinco reais e noventa e oito centavos).

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como visto a execução orçamentária, financeira e patrimonial desta entidade, seguiu todas as normas e princípios de contabilidade expressas através da Lei 4.320/64, Lei 8666/93, Lei Complementar 101/00, Resoluções do Tribunal de Contas dos Municípios e normas editadas pelo Município.

E assim, a contabilidade como instrumento gerador de informações úteis e confiáveis, cumpriu a determinação da Resolução e Instrução TCM nº 1.120/05, narrando sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial do exercício de 2025, consubstanciando as informações dos resultados gerais do exercício.

Por fim, destacamos que desde a sua implantação o *Controle Interno* do SAAE, está sempre atendo para que a Autarquia cumpra os princípios constitucionais que regem a Administração Pública - **legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e razoabilidade.**



Agindo de forma proativa, na realização do acompanhamento das atividades e ações da administração do SAAE, analisando e acompanhando os resultados alcançados pela ótica da eficiência e eficácia, em conformidade com os preceitos legais e constitucionais.

Juazeiro, 31 de Março de 2026.

JOAO EUDES ANGELIM
MENDES:44968370482

Assinado de forma digital por
JOAO EUDES ANGELIM
MENDES:44968370482
Dados: 2026.03.27 16:28:19
-03'00'

João Eudes Angelim Mendes
Controlador Interno
Decreto nº 046/2025
Matrícula nº 2148



10. PRONUNCIAMENTO DA DIRETORA-PRESIDENTA DA AUTARQUIA

Em atendimento o preconizado no Art. 21º da Resolução nº 1.120/05-TCM, declaro ter tomado conhecimento das conclusões contidas no **Relatório de Controle Interno** referente ao **Exercício Financeiro de 2025**, em seu inteiro teor, ao que me pronuncio consensualmente com relação ao parecer emitido pelo competente órgão, e a adoção das providências necessárias ao regular cumprimento de todas as exigências legais vigentes.

Ciente em: ____/____/____.

Fabiana de Possídio Egashira Guimarães
Diretora-presidente do SAAE

SAAE - SERVIÇO DE
ÁGUA E SANEAMENTO
AMBIENTAL:14659593
000107

Assinado de forma digital por
SAAE - SERVIÇO DE ÁGUA E
SANEAMENTO
AMBIENTAL:14659593000107
Dados: 2026.03.27 16:27:33
-03'00'



ANEXOS



ANEXOS



RESIDENCIAL HUMBERTO



EE19



ARGEMIRO



DOM JOSE RODRIGUES



CASTELO BRANCO

ANTES**DEPOIS**

MARINGÁ



ANTONIO GUILHERMINO



MONT SERRAT



EE01



MORADA DO RIO



BARRANQUEIRO



ALTO DO CRUZEIRO



RESIDENCIAL HUMBERTO 2



RESIDENCIAL SÃO FRANCISCO



RESIDENCIAL JUAZEIRO I



MARIA GORETE



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Substituição dos leitos filtrantes.	Manter as Estações de Tratamento de Água perfeitas condições de funcionamento, de forma a atuar na distribuição de água de excelente qualidade para a população.	Mandacaru I		



Setor: Técnico do Interior

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Intervenções e Recuperação física das ETA's	As requalificações física das ETAS são necessárias para que estejam de acordo com os códigos sanitário e de saúde do município.	Quipá, Jatobá, Jazida 7 e Maniçoba(Sistema Velho), Itamotinga(sede), NH3, Itaparica.		

Quipá

 Concluído



Reposição de Telhado, recuperação dos portões e Pintura

 A Iniciar
  Em Andamento
  Concluído
  Paralisada

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Jatobá ■ Concluído



Reposição de vidros, recuperação da porta, rebocos e Pintura



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Restauração da Caixa D'água	Manter as Estações de Tratamento de Água perfeitas condições de funcionamento, de forma a atuar na distribuição de água de excelente qualidade para a população.	Mandacaru I		



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Requalificação da Adução	Melhoria na vazão de água	Riacho da Massaroca, Lagoa Grande, Lagoa das Cabras e Manicoba Velha		



Requalificação da Adução – Melhoria na vazão de água em Riacho da Massaro, Lagoa grande e Lagoa das Cabras e Manicoba Velha.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Rebaixamento de rede de esgoto em Manicoba.	O rebaixamento da rede é parte essencial para que seja realizada as obras de pavimentação em intertravado de dez vias na referida localidade através da CODEVASF	Interior - Manicoba		



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Requalificação da Rede Pontal	Requalificação necessária para o fornecimento de água com pressão e quantidade adequada aos consumidores	Interior – Pontal/Bom conselho e adjacências		



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Requalificação da adução, tratamento de água e intervenções	Manter as Estações de Tratamento de Água perfeitas condições de funcionamento, de forma a atuar na distribuição de água de excelente qualidade para a população.	Lago do Salitre/Rodeadouro		



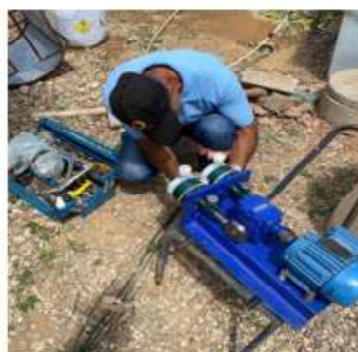
AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Melhoria na Distribuição de Água.	Reforço do bombeamento; Aumento da vazão de adução; Substituição de um reservatório de águas elevado no momento.	Pinhões		



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2025

Prioridade	Justificativa	Local de implementação		
Aquisição de insumos para manutenção das Dosadoras de Cloro e Sulfato de Alumínio.	Manter as Estações de Tratamento de Água perfeitas condições de funcionamento, de forma a atuar na distribuição de água de excelente qualidade para a população.	Interior/Sede		



- Jazida 7
- Itaparica
- Lagoa do Salitre
- Poções

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD

RELATÓRIO TÉCNICO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS
EXERCÍCIO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO – 2025

Gestão: Prefeito Andrei Gonçalves
Secretária: Ana Angélica Almeida Lima Santana

Juazeiro – Ba
2026

SUMÁRIO

SUMÁRIO	0
INTRODUÇÃO E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS.....	1
1 EIXO I - GESTÃO DE PESSOAS: REORGANIZAÇÃO FUNCIONAL, VALORIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE FISCAL	2
1.1 CONCURSO PÚBLICO — CENÁRIO ENCONTRADO E MEDIDAS ADOTADAS	3
1.2 MESA PERMANENTE DE NEGOCIAÇÃO — VALORIZAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS	4
1.3 CLUBE DE BENEFÍCIOS — PROGRAMA IMPLANTADO E AMPLIAÇÃO DE VANTAGENS AO SERVIDOR.....	5
1.4 SERVIDOR NO AZUL — REEQUILÍBRIO FINANCEIRO E GESTÃO DO ENDIVIDAMENTO	6
1.5 EGESP — FORMAÇÃO CONTINUADA IMPLANTADA E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR.....	7
1.6 REGULARIZAÇÃO FISCAL E CONFORMIDADE CADASTRAL	8
1.7 DESPESA COM PESSOAL — REDUÇÃO DO ÍNDICE.....	9
2 EIXO II – GESTÃO ADMINISTRATIVA – REESTRUTURAÇÃO, CONTROLE E EFICIÊNCIA OPERACIONAL	10
2.1 GESTÃO PATRIMONIAL — REGULARIZAÇÃO E DESTINAÇÃO DE BENS	11
2.2 ALMOXARIFADO CENTRAL — REORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE SUPRIMENTOS.....	12
2.3 ARQUIVO CENTRAL — REORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOCUMENTAL	13
2.4 FROTA MUNICIPAL — REORGANIZAÇÃO, CONTROLE E OPERACIONALIDADE.....	14
2.5 TRANSPORTE PÚBLICO — REGULARIZAÇÃO E MELHORIA OPERACIONAL	15
2.6 REFORMAS ESTRUTURANTES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	16
2.7 RELOCAÇÕES ESTRATÉGICAS — REORGANIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS.....	17
CONCLUSÃO.....	18

INTRODUÇÃO E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

O exercício de 2025 marcou o início da atual gestão municipal no Município de Juazeiro, período em que se evidenciou a necessidade de reorganização administrativa, revisão de processos e regularização de passivos acumulados em exercícios anteriores.

Nesse contexto, a Secretaria de Administração assumiu papel estratégico na condução de ações voltadas ao restabelecimento de controles internos, à reorganização da gestão de pessoas e à reestruturação de áreas essenciais de suporte à administração pública, como patrimônio, almoxarifado, arquivo, frota e infraestrutura administrativa.

O presente Relatório Técnico de Gestão tem por finalidade consolidar e apresentar as ações efetivamente executadas pela Secretaria de Administração ao longo do exercício de 2025, primeiro ano da atual gestão, registrando o cenário encontrado, as providências adotadas e os resultados operacionais alcançados no período.

Para fins de organização e clareza, o documento foi estruturado em dois eixos temáticos: Gestão de Pessoas e Valorização Funcional e Gestão Administrativa, Patrimonial e Logística, que refletem as principais áreas de atuação da Secretaria.

**1 EIXO I - GESTÃO DE PESSOAS: REORGANIZAÇÃO FUNCIONAL,
VALORIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE FISCAL**

1.1 CONCURSO PÚBLICO — CENÁRIO ENCONTRADO E MEDIDAS ADOTADAS

No exercício de 2025, a atual gestão municipal deparou-se com um certame público em curso que apresentava inconsistências relevantes sob os aspectos legal, técnico e procedimental, o que comprometeu sua regularidade e segurança jurídica. Diante desse cenário, e em observância às determinações dos órgãos de controle, especialmente do Ministério Público, foi adotada a decisão administrativa de cancelamento do concurso, com a consequente adoção de medidas estruturantes voltadas à realização de um novo certame em estrita conformidade com a legislação vigente.

1.1.1 Cenário Encontrado em 2025

Verificou-se que no certame então vigente foi objeto de determinação de cancelamento por parte do Ministério Público, em razão de inconsistências consideradas relevantes no processo de sua condução. Tal situação evidenciava Elevado risco de nulidade integral do concurso, o que poderia acarretar impactos negativos ao erário, além de comprometer a segurança jurídica dos atos administrativos e a confiança dos candidatos e da sociedade, em resumo encontrava-se com as seguintes pendências: .

1.1.2 Avanços em 2025

Como medida prioritária, a gestão promoveu o cumprimento imediato das determinações dos órgãos de fiscalização e controle, mitigando riscos de judicialização e de prejuízos financeiros ao Município. Paralelamente, foi iniciada a revisão da legislação municipal referente aos cargos e carreiras, com acompanhamento dos órgãos de controle, visando assegurar que futuras seleções públicas estejam plenamente alinhadas às exigências legais e aos princípios da administração pública, em resumo realizamos de imediato:

1.1.3 Medidas de Continuidade para 2026

Devolução integral das taxas de inscrição, com transparência e rastreabilidade, e conclusão do mapeamento das necessidades de pessoal, bem como realizamos a atualização da legislação de cargos e carreiras, conforme diretrizes do MP/TCM, e revisão nos estudos preliminares para realização de novo concurso público com banca certificada e critérios de compliance e implantação de previdência complementar.

1.2 MESA PERMANENTE DE NEGOCIAÇÃO — REGULARIZAÇÃO SALARIAL E REESTRUTURAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO

A gestão promoveu a institucionalização de um espaço permanente de escuta qualificada e diálogo estruturado com os servidores públicos municipais, com o objetivo de fortalecer a comunicação institucional, aprimorar as relações de trabalho e subsidiar a tomada de decisões na área de gestão de pessoas (Mesa Permanente de Negociação).

1.2.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Seis tabelas salariais abaixo do piso nacional.
- b) Defasagem nas carreiras, sem estrutura de progressão.
- c) Demandas por recomposição salarial e melhoria das condições laborais.
- d) Atrasos recorrentes de pagamento, comprometendo a confiança dos servidores.

1.2.2 Avanços em 2025

- a) Implantação da Mesa Permanente de Negociação, estruturando o diálogo com as categorias.
- b) Política de recomposição salarial alinhada à Lei de Responsabilidade Fiscal.
- c) Regularização dos pagamentos dentro da competência.
- d) Consolidação de práticas de negociação com transparência e respaldo legal.

1.2.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Adequação das tabelas salariais ao piso nacional e reestruturação de carreiras.
- b) Manutenção do pagamento no mês do dissídio.
- c) Garantia de pagamento dentro da competência, com previsibilidade.
- d) Continuidade das negociações, com foco na valorização dos servidores.

1.3 CLUBE DE BENEFÍCIOS — PROGRAMA IMPLANTADO E AMPLIAÇÃO DE VANTAGENS AO SERVIDOR

Implantação de programa estruturado de benefícios, ampliando o acesso a vantagens econômicas por meio de parcerias com o setor local.

1.3.1 Cenário em 2025

- a) Inexistência de programa estruturado de benefícios aos servidores.
- b) Baixa visibilidade de parcerias e oportunidades de desconto.
- c) Acesso limitado a vantagens em produtos e serviços.

1.3.2 Avanços em 2025

- a) Implantação do Clube de Benefícios, estruturando rede de vantagens ao servidor.
- b) Credenciamento de mais de 90 parceiros nos setores de comércio, serviços e lazer.
- c) Ampliação do alcance para mais de 10 mil servidores (ativos e inativos), com redução indireta de custos.

1.3.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Expansão da rede de parceiros, com diversificação de segmentos.
- b) Integração ao portal do servidor, ampliando acesso, transparência e adesão.

1.4 SERVIDOR NO AZUL — REORGANIZAÇÃO FINANCEIRA E REDUÇÃO O ENDIVIDAMENTO DOS SERVIDORES

Implementação de programa voltado à reorganização financeira dos servidores, com foco na redução do endividamento e promoção da educação financeira.

1.4.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Alto nível de endividamento entre servidores.
- b) Margens consignáveis comprometidas ou zeradas.
- c) Impacto direto na qualidade de vida e produtividade.

1.4.2 Avanços em 2025

- a) Instituição do Programa Servidor no Azul, abrangendo ativos e inativos.
- b) Ampliação da margem consignável em 5%.
- c) Exclusão do cartão de crédito consignado da margem.
- d) Migração do sistema SICON para ConsigLOG.
- e) Implantação de ações de educação financeira (5 turmas, cerca de 150 servidores certificados – 2025/2026).

1.4.3 Medida de Continuidade para 2026

- a) Novas turmas de educação financeira (março/abril).
- b) Ampliação do número de servidores atendidos.

1.5 EGESP — IMPLANTAÇÃO DA FORMAÇÃO INSTITUCIONAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIDOR

Escola de Gestão Pública do Município de Juazeiro (EGESP), instituída pela Lei nº 2.587/2015, destinada à formação e ao desenvolvimento contínuo dos servidores públicos, com foco na qualificação da gestão municipal.

1.5.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Ausência de política estruturada de capacitação.
- b) Ações pontuais, sem direcionamento estratégico.
- c) Déficit de formação técnica, gerando insegurança jurídica e baixa padronização.

1.5.2 Avanços em 2025

- a) Formações estruturantes: PAD, Guarda Municipal e Libras.
- b) Atualizações técnicas e institucionais: eSocial (RH) e ações temáticas.

1.5.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Formação técnica (NUSSAT): capacitação em Manutenção, Frota e Patrimônio, ministrada pelo Núcleo de Saúde e Segurança do Trabalhador.
- b) Implementação de módulos integrados para fiscais e gestores: Contrato Administrativo, Fase Preparatória, Contratação Direta, Fase Externa (Concorrência/Pregão/Dispensa), Procedimentos Auxiliares (incluindo IA) e Convênios/Repasses.
- c) Expansão das formações voltadas ao desenvolvimento de carreira e à excelência profissional.

1.6 REGULARIZAÇÃO FISCAL E CONFORMIDADE CADASTRAL- SANEAMENTO DE PENDÊNCIAS E RESTABELECIMENTO DA CONFORMIDADE

Reorganização da base fiscal e cadastral do município, com saneamento de pendências e restabelecimento da conformidade junto aos sistemas federais.

1.6.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Inadimplência global, com certidões negativadas e bloqueio de transferências e convênios.
- b) Irregularidades no eSocial, com cadastros desatualizados e risco de penalidades.
- c) Omissão de informações PIS/PASEP (2023/2024), impactando o abono salarial.

1.6.2 Avanços em 2025

- a) Saneamento de dívidas por meio de parcelamentos (INSS/IPJ), restabelecendo a adimplência.
- b) Regularização cadastral com recadastramento funcional e atualização do eSocial.
- c) Início da regularização de vínculos, com envio de dados PIS/PASEP ao MTE.

1.6.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Monitoramento do CAUC, com acompanhamento contínuo dos indicadores fiscais.
- b) Manutenção da adimplência, com gestão permanente de parcelamentos e obrigações correntes

1.7 DESPESA COM PESSOAL — REDUÇÃO DO ÍNDICE E REEQUILÍBRIO FISCAL CONFORME A LRF

Acompanhamento sistemático da despesa com pessoal, com adoção de medidas para reequilíbrio fiscal e adequação aos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

1.7.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Despesa com pessoal de 60,71% da Receita Corrente Líquida (RCL) ao final de 2024.
- b) Percentual acima do limite prudencial (51,30%) e do limite máximo legal (54%), sujeitando o município a restrições legais.

1.7.2 Avanços em 2025

- a) Controle e racionalização da folha, com revisão de vínculos e reorganização de lotações.
- b) Redução do índice para 52,70% da RCL, representando queda de 8 pontos percentuais.
- c) Saída da condição de extrapolação do limite máximo, permanecendo acima do limite prudencial.

1.7.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Monitoramento permanente da despesa e avaliação prévia de impacto para admissões e reajustes.
- b) Adoção de medidas administrativas para convergência aos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

2 EIXO II – GESTÃO ADMINISTRATIVA – REESTRUTURAÇÃO, CONTROLE E EFICIÊNCIA OPERACIONAL

2.1 GESTÃO PATRIMONIAL — REGULARIZAÇÃO E DESTINAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS

Reorganização do controle patrimonial, com saneamento de inconsistências, atualização dos registros e destinação adequada de bens públicos.

2.1.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Divergência entre bens registrados no sistema e o inventário físico.
- b) Aproximadamente 30% dos bens sem identificação patrimonial.
- c) Ausência de cadastro imobiliário consolidado.
- d) Acúmulo significativo de bens inservíveis.

2.1.2 Avanços em 2025

- a) Inventário geral consolidando Órgãos, Fundos e Autarquias no total de 65.549 bens.
- b) Levantamento de imóveis junto aos cartórios, consolidando informações patrimoniais.
- c) Lançamento no SIGA dos bens adquiridos no exercício de 2025, no total de mais de 16 milhões de reais.
- d) Regularização e tombamento de bens sem identificação no total de 21.262, cujo os mesmos estavam sem registro patrimonial.

2.1.3 Continuidade para 2026

- a) Conclusão do inventário geral da Administração Direta.
- b) Formalização de boletim de ocorrência sobre divergências patrimoniais, para prestação de contas ao TCM.
- c) Execução de leilão público de bens inservíveis:
 - a. Avaliação: R\$ 609 mil
 - b. Potencial de arrecadação: até R\$ 1,5 milhão
 - c. Leiloeiro contratado e comissão de avaliação instituída (em fase de publicação).
- d) Integração e automatização dos sistemas patrimoniais.

2.2 ALMOXARIFADO CENTRAL — RECOMPOSIÇÃO DE ESTOQUES E IMPLANTAÇÃO DE CONTROLE DE SUPRIMENTOS

Reestruturação do almoxarifado, com restabelecimento de estoques, implantação de controle sistêmico e melhoria na distribuição de suprimentos.

2.2.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Estoque praticamente zerado, comprometendo o atendimento das demandas.
- b) Contratos sem saldo disponível, dificultando a reposição de insumos.
- c) Ausência de controle sistematizado de entradas e saídas, impactando a rastreabilidade e o planejamento.

2.2.2 Avanços em 2025

- a) Implantação de registro sistêmico das movimentações pelo Sistema Freire.
- b) Recomposição gradual dos estoques conforme demanda das secretarias.
- c) Padronização dos procedimentos de requisição, distribuição e armazenamento.

2.2.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Expansão do sistema de almoxarifado para fundos e autarquias.
- b) Manutenção do controle e monitoramento do consumo, prevenindo desabastecimento e promovendo uso racional dos recursos.

2.3 ARQUIVO CENTRAL — ORGANIZAÇÃO DO ACERVO E ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL DIGITAL

Estruturação da gestão documental, com organização do acervo, padronização de processos e preparação para digitalização e acesso eficiente à informação.

2.3.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Acervo desorganizado e ausência de política documental formalizada.
- b) Condições inadequadas de armazenamento, com risco à integridade dos documentos.

2.3.2 Avanços em 2025

- a) Força-tarefa para triagem, higienização e ordenação do acervo, restabelecendo o acesso a documentos essenciais.
- b) Elaboração de planejamento técnico para digitalização, com definição de etapas, custos e cronograma.

2.3.3 Medidas de Continuidade para 2026

- Implantação gradual da tramitação digital, com normatização de arquivamento e descarte.
- Contratação de empresa especializada para digitalização em larga escala.
- Adequação do espaço físico e reforço da estrutura técnica, com destinação adequada de documentos sem valor administrativo ou histórico.

2.4 FROTA MUNICIPAL — REGULARIZAÇÃO, CONTROLE OPERACIONAL E AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE LOGÍSTICA

No primeiro ano da gestão municipal, a frota foi reorganizada de forma estratégica, com implantação de controle de manutenção, monitoramento de combustível e multas, ampliando a operacionalidade e garantindo eficiência nos serviços prestados.

2.4.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Inexistência de contrato de manutenção para veículos leves e pesados.
- b) Ausência de sistema de gestão de combustível e multas.
- c) Falta de controle das habilitações dos motoristas.
- d) Baixa operacionalidade: apenas 2 equipamentos pesados em funcionamento e ausência de rastreamento.

2.4.2 Avanços em 2025

- a) Implantação de contrato de manutenção para toda a frota.
- b) Controle e regularização de 100% dos motoristas.
- c) Sistema de gestão de combustível e multas implantado, com redução estimada de 25% no consumo.
- d) Rastreamento ativo em 100% da frota própria e locada.
- e) Ampliação da frota operacional para 15 equipamentos pesados.

2.4.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Implantação de manutenção preventiva sistemática.
- b) Capacitação de motoristas em parceria com AMTT, PRF e EGESP.
- c) Reestruturação da garagem municipal e aprimoramento do monitoramento.
- d) Regularização de multas anteriores com apoio jurídico e controle interno.

2.5 TRANSPORTE PÚBLICO — REGULARIZAÇÃO DO SISTEMA E PREPARAÇÃO PARA CONCESSÃO DEFINITIVA

A gestão municipal iniciou o exercício com ações estratégicas para regularizar juridicamente o transporte coletivo e aprimorar a operação, garantindo continuidade do serviço e preparando o sistema para concessão definitiva.

2.5.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Serviço operando há mais de 10 anos sem concessão formal.
- b) Ausência de instrumento contratual vigente.
- c) Frota defasada e sem padrões adequados de acessibilidade.
- d) Risco à continuidade e à legalidade do serviço público.

2.5.2 Avanços em 2025

- a) Atuação conjunta com Ministério Público, AMTT e Procuradoria para estruturação da solução jurídica.
- b) Substituição e renovação de parte da frota, elevando padrões de segurança e conforto.
- c) Ajustes operacionais, com revisão de rotas e adequação da oferta de transporte.

2.5.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) Licitação para concessão do transporte coletivo, com conclusão prevista para julho de 2026.
- b) Definição de critérios técnicos e operacionais para seleção da nova empresa concessionária.

2.6 REFORMAS ESTRUTURANTES - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES E MODERNIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

Modernização estrutural de unidades administrativas e públicas, com recuperação de espaços e continuidade planejada.

2.6.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Estruturas com manutenção defasada, impactando serviços e atendimento.
- b) Ambientes sem padronização adequada.
- c) Necessidade de requalificação dos espaços.

2.6.2 Avanços em 2025

- a) **Manutenções:** Biblioteca da SECULT e Casa João Gilberto.
- b) **Gestão fazendária:** conclusão da Fase 1 e 2 da SEFAZ/SEFIN.
- c) **Saúde:** reformas no SAMU, UPA e Maternidade (SEAD/SESAU).
- d) **Segurança:** manutenção na sede da Guarda Municipal.
- e) **Infraestrutura:** início da construção da murada do Depósito Piccadilly (Consórcio Nordeste).

2.6.3 Medidas de Continuidade para 2026

- a) **SEFAZ/SEFIN:** execução da Fase 3 (SOEST).
- b) **Administração:** reforma da SEAD, incluindo Controladoria, Juazeiro Participativo e pregoeiros.
- c) **Unidades administrativas:** AMTT, SESP e Casa dos Conselhos.
- d) **Saúde:** reformas em unidades da SESAU (SEAD/SESAU).
- e) **Cultura e urbanismo:** restauração do Coreto e grafiteagem de espaços públicos (edital local).
- f) **Infraestrutura:** conclusão da reforma do Depósito Piccadilly e reforma da sede da ADR.

2.7 RELOCAÇÕES ADMINISTRATIVAS —REORGANIZAÇÃO DE ESTRUTURAS, IMPLANTAÇÃO E OTIMIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Reorganização das sedes administrativas, promovendo centralização, redução de custos e melhoria das condições de trabalho e atendimento ao público.

2.7.1 Cenário Encontrado em 2025

- a) Órgãos distribuídos em múltiplos endereços, elevando custos operacionais.
- b) Estruturas físicas inadequadas, comprometendo atendimento e eficiência administrativa.

2.7.2 Avanços em 2025

- a) **Paço Municipal:** instalação da SECULT, Secretaria da Mulher e Ouvidoria.
- b) **Juá Garden Shopping:** relocação de ADEER, SEDUR, SEMA, SOPH e PROCON, com adequação do espaço.
- c) **Governo Municipal:** nova sede com Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito, Procuradoria e ASCON.
- d) **Defesa Civil:** nova sede na Rua do Paraíso, com manutenção e adaptação.
- e) **Guarda Municipal:** implantação de nova sede (Segurança Cidadã).
- f) **SOEST:** instalação na Rua do Paraíso (antiga sede do IPJ).
- g) **ADR:** nova sede na Orla I.
- h) **Equipamentos de Proteção a Mulher:** Relocação da Casa da Mulher Rural e Implantação da Casa de Acolhimento às Vítimas de Violência.
- i) **Casa dos Conselhos**

2.7.3 Medicas de Continuidade para 2026

- a) **Assistência social:** relocação do Conselho Tutelar para nova sede, com foco em acessibilidade e qualificação do atendimento.

CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Administração no exercício de 2025 concentraram-se na reorganização de estruturas administrativas, na regularização de passivos institucionais e na retomada de controles essenciais ao funcionamento da máquina pública municipal.

No âmbito da gestão de pessoas, foram adotadas medidas voltadas à revisão de procedimentos, regularização cadastral, fortalecimento do diálogo institucional e retomada de políticas de capacitação. Na área administrativa e logística, a Secretaria promoveu a reorganização patrimonial, a reestruturação de setores estratégicos, a implantação de controles operacionais e a realização de intervenções e relocações administrativas necessárias à melhoria das condições de funcionamento dos serviços públicos.

Dessa forma, o presente relatório consolida as ações executadas pela Secretaria de Administração no primeiro ano da atual gestão, apresentando as informações necessárias à análise pelos órgãos de controle e registrando as medidas adotadas para a recomposição da regularidade administrativa e o fortalecimento da gestão pública municipal.

Juazeiro – BA, 25 de março de 2026.

ANA ANGÉLICA ALMEIDA LIMA SANTANA

Secretária de Administração SEAD

Juazeiro-BA, 24 de março de 2026.

OFÍCIO Nº: 109/2026 – SECULTE-GAB

À Controladoria Geral do Município

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2025

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES DE JUAZEIRO-BA

1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

O presente relatório trata da exposição das ações governamentais executadas pela Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes – SECULTE, no exercício de 2025, conforme solicitado pela Controladoria Geral do Município. A metodologia aqui adotada visa subsidiar a elaboração da Prestação de Contas Anual a ser encaminhada ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM/BA), demonstrando que os recursos destinados à Cultura, ao Turismo e ao Esporte foram aplicados em estrita observância ao interesse público e aos princípios da Administração Pública (Art. 37, CF/88) e tomando como referência a Resolução TCM/BA nº 1.120/2005.

2. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PPA/LDO/LOA)

A execução financeira e física da SECULTE procurou seguir o cronograma previsto nos instrumentos de planejamento: **PPA 2022-2025**: Cumprimento das metas finalísticas do último ano do ciclo (Exercício 2025); e **LDO/LOA 2025**: Observância das dotações orçamentárias e limites de empenho.

3. SITUAÇÃO DE CALAMIDADE FINANCEIRA

Antes de demonstrar as ações executadas pela SECULTE, é importante destacar que, no dia 03 de janeiro de 2025, a Prefeitura de Juazeiro publicou no Diário Oficial do Município, o **decreto nº 035/2025, que dispõe sobre a situação de calamidade financeira no âmbito da administração pública direta e indireta do município**. A medida foi tomada em decorrência do grave endividamento municipal, que ameaçava a gestão financeira, inclusive com impacto na execução de alguns projetos e também devido a necessidade de estabelecer mecanismos que garantissem a continuidade dos serviços públicos.

Portanto, alguns programas, projetos e ações foram canceladas e outras foram adequadas à realidade da situação financeira do município, desta forma, o que estava previsto no Planejamento Estratégico da SECULTE (PPA/LDO/LOA), para o Exercício 2025, ficou aquém do planejado pela gestão anterior.



4. DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES POR ÁREA FINALÍSTICA

Para demonstrar as ações executadas, no exercício 2025, foi utilizado o formato de planilha fazendo o comparativo das informações referentes ao que foi planejado no Plano Plurianual (2022-2025), LDO e LOA-2025 com as informações das Ações/Atividades realizadas e resultados alcançados no exercício 2025 (ver planilha no ANEXO 1 abaixo).

5. QUADRO RESUMO DE METAS E RESULTADOS ALCANÇADOS (EFICIÊNCIA)

Ação Governamental prevista no PPA/LDO/LOA	Meta Prevista PPA/LDO/LOA	Executado (Físico)	% de Execução	Impacto Social Observado
2057 – Promoção e realização de eventos artísticos, culturais e tradicionais do município	100 (P)	12	100%	Geração de 1.738 empregos diretos; Seleção e incentivo a 32 projetos culturais; Mais de 98.000 pessoas foram beneficiadas com o acesso das atividades realizadas dessa ação;
2124 – Fundo Municipal de Cultura	100 (P)	05	100%	Geração de 172 empregos diretos; Mais de 1.980 pessoas foram beneficiadas com o acesso das atividades realizadas dessa ação;
2062 – Promoção de eventos e seminários de capacitação e serviços turísticos	100 (P)	08	100%	Geração de 25 empregos diretos; 267 empresários e trabalhadores do trade turístico se beneficiaram diretamente com as atividades dessa ação; Mais de 290 pessoas foram beneficiadas com o acesso das atividades realizadas dessa ação;
2054 – Manutenção e reforma das instalações esportivas municipais	100 (P)	01	100%	População beneficiada com a manutenção e reforma de 01 Equipamento esportivos requalificado; Vários empregos gerados com a contratação de 01 empresa para a realização do serviço;
2056 – Realização de eventos esportivos	100 (P)	04	100%	Geração de 275 empregos diretos; 23.300 pessoas assistiram gratuitamente aos eventos esportivos dessa ação; 2.600 atletas profissionais e amadores inscritos e beneficiados diretamente com atividades dessa ação;
2061 – Apoio ao esporte amador	100 (P)	16	100%	Geração de 985 empregos diretos; 107.100 pessoas assistiram gratuitamente aos eventos esportivos dessa ação; 7.810 atletas profissionais e amadores inscritos e beneficiados diretamente com atividades dessa ação;



1095 – Construção, manutenção e reforma de quadras poliesportivas	100 (P)	01	100%	População beneficiada com a manutenção e reforma de 01 quadra poliesportiva requalificado; Vários empregos gerados com a contratação de 01 empresa para a realização do serviço;
--	---------	----	------	--

6. ANÁLISE DA GESTÃO FINANCEIRA E CONTROLE

Quanto à questão da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência, certificamos que:

- Todos os atos para a contratação dos artistas ou fornecedores contratados foram precedidos de processo licitatório ou devida dispensa/inexigibilidade ratificada.
- Todas as despesas das ações realizadas guardam nexo causal estrito com as competências da SECULTE.
- Houve a realização de pesquisas de preços de mercado amplas para mitigar sobrepreço.
- Todos os dados foram publicados no Diário Oficial do Município e estão disponíveis para o acesso público.

7. CONCLUSÃO

As ações executadas, no Exercício 2025, pela Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes de Juazeiro-BA não apenas cumpriram as metas legais, mas otimizaram o uso do erário, promovendo o desenvolvimento sociocultural e econômico do município.

TARGINO ALVES GONDIM FILHO

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esportes



ANEXO 1

DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES POR ÁREA FINALÍSTICA – EXERCÍCIO 2025

ÁREA CULTURA

PROGRAMA		010 – Cultura sustentável, reconhecida e valorizada nas suas diversas formas de manifestação					
FUNÇÃO		Cultura					
INFORMAÇÕES PREVISTAS NO (PPA/LDO/LOA)			ATIVIDADES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO 2025				
Ação	Indicador da Ação	Meta Física	Qtd.	Atividade/Benfeitoria	Beneficiários Diretos	Público Espectadores	Empregos Gerados
2057 – Promoção e realização de eventos de artísticos, culturais e tradicionais do município	Ações culturais realizadas	Promoção e realização de eventos artísticos, culturais	12	Ativ. 1 – Edital dos Espetáculos da Via Sacra	05 projetos Incentivados	2.360 Pessoas	246 Vagas
				Ativ. 2 – Edital do Concurso de Quadrilhas Juninas	10 Grupos selecionados	600 Pessoas	300 Vagas
				Ativ. 3 – Implementação dos Editais da PNAB/PNCV	17 projetos selecionados	Não se aplica	Não se aplica
				Ativ. 4 – Aniver. da Cidade	Toda População	10.000 Pessoas	44 Vagas
				Ativ. 5 – São João Oficial do Município	06 bairros	8.800 Pessoas	378 Vagas
				Ativ. 6 – Projeto Cinema na Praça	04 bairros	1.000 Pessoas	6 Vagas
				Ativ. 7 – Comemoração ao Aniversário de João Gilberto	Toda População	800 Pessoas	33 Vagas
				Ativ. 8 – Festa da Padroeira Nossa Senhora das Grotas	Toda População	1.500 Pessoas	33 Vagas
				Ativ. 9 – Festival Edésio Santos da Canção (02 dias)	20 concorrentes	3.500 Pessoas	53 Vagas
				Ativ. 10 – Festival A Bossa (03 dias)	Toda População	40.000 Pessoas	120 Vagas
				Ativ. 11 – Festejos Natalinos (14 dias)	Toda População	28.000 Pessoas	469 Vagas
				Ativ. 12 – Reveillon	Toda População	2.000 Pessoas	56 Vagas
2124 – Fundo Municipal de Cultura	Eficiência na gestão pública	Fundo Municipal de Cultura	05	Ativ. 1 – Apoio a homenagem ao dia da Mulher	Toda População	1.000 Pessoas	22 Vagas



				Ativ. 2 - Apoio a Festa de São José do Rodeadouro	Toda População	500 Pessoas	45 Vagas
				Ativ. 3 - Apoio ao Evento Dia do Choro	Toda População	150 Pessoas	10 Vagas
				Ativ. 4 - Apoio ao Cordão de Penitentes – da sede	Toda População	30 Pessoas	5 Vagas
				Ativ. 5 – Apoio ao 5º Encontro de Penitentes-Campo dos Cavalos	Toda População	300 Pessoas	90 Vagas

ÁREA TURISMO

PROGRAMA		021 – Desenvolvimento sustentável e de oportunidades turísticas					
FUNÇÃO		Cultura					
INFORMAÇÕES PREVISTAS NO (PPA/LDO/LOA)			ATIVIDADES REALIZADAS E RESULTADOS ALVCANÇADOS NO EXERCÍCIO 2025				
Ação	Indicador da Ação	Meta Física	Qtd.	Atividade/Benfeitoria	Beneficiários Diretos	Público Espectadores	Empregos Gerados
2062 – Promoção de eventos e seminários de capacitação e serviços turísticos	Ações direcionadas ao turismo realizadas	Promoção de eventos e seminários de capacitação e serviços turísticos	08	Ativ. 1 – Realização do 1ª workshop de turismo	50 Empresários	100 Pessoas	3 Vagas
				Ativ. 2 – Encontro de empresários do setor (Bares, Horeis, Restaurantes)	25 Inscritos	60 Pessoas	5 Vagas
				Ativ. 3 – Implementação do observatório de turismo, e patrulha turística (durante o carnaval)	100 Atendimentos	Não se aplica	10 Vagas
				Ativ. 4 – Realização de palestra sobre turismo rural e identidade, durante o evento Grand Petit Terroir	30 pessoas	30 Pessoas	3 Vagas
				Ativ. 5- Projeto Turismo Pedagógico, durante a Juá Literária	40 alunos	Não se aplica	4 Vagas
				Ativ. 6 – Apoio ao Seminário Nossas Memórias UNEB	Trad Turístico	60 Pessoas	Não se aplica
				Ativ. 7 – Apoio ao 1º Encontro da Federação da Instância de Governança Regional – IGRs -BA	5 IGRs	40 Pessoas	Não se aplica
				Ativ. 8 – Apoio ao Concurso Moqueca	17 Empresas	Não se aplica	Não se aplica



ÁREA ESPORTE

PROGRAMA		009 – Hábitos saudáveis de vida estimulando a cidadania					
FUNÇÃO		Desporto e Lazer					
INFORMAÇÕES PREVISTAS NO (PPA/LDO/LOA)			ATIVIDADES REALIZADAS E RESULTADOS ALVCANÇADOS NO EXERCÍCIO 2025				
Ação	Indicador da Ação	Meta Física	Qtd.	Atividade/Benfeitoria	Beneficiários Diretos	Público Espectadores	Empregos Gerados
2054 – Manutenção e reforma das instalações esportivas municipais	Percentual de benfeitorias no município	Manutenção e reforma das instalações esportivas	01	Ativ. 1 – Manutenção do Estádio Adaulto de Moraes	01 Equipamento	Não se aplica	01 Empresa
2056 – Realização de eventos esportivos	Ações esportivas realizadas	Realização de eventos esportivos	04	Ativ. 1 - Corrida Tiradentinhos	400 Inscritos	800 Pessoas	50 Vagas
				Ativ. 2 - Meia maratona Tiradentes	600 Inscritos	2.000 Pessoas	100 Vagas
				Ativ. 3 - Passeio ciclístico do dia dos Pais	100 Inscritos	500 Pessoas	25 Vagas
				Ativ. 4 - Campeonato de futebol Interdistrital	1.500 Inscritos	20.000 Pessoas	100 Vagas
2061 – Apoio ao esporte amador	Ações esportivas realizadas	Apoio ao esporte amador	16	Ativ. 1 – Apoio ao Campeonato de futebol da Liga Primeiro de Maio	300 Inscritos	15.000 Pessoas	40 Vagas
				Ativ. 2 – Apoio ao Campeonato de futebol da Carnaíba do Sertão	250 Inscritos	10.000 Pessoas	35 Vagas
				Ativ. 3 – Apoio ao Campeonato de futebol do bairro Itaberaba	220 Inscritos	12.000 Pessoas	30 Vagas
				Ativ. 4 – Apoio ao Campeonato de futebol do bairro tabuleiro	220 Inscritos	2.000 Pessoas	30 Vagas
				Ativ. 5 - Apoio ao Campeonato de futebol da maniçoba	250 Inscritos	2.200 Pessoas	35 Vagas



				Ativ. 6 - Apoio ao Campeonato de futebol amador de Juazeiro	400 Inscritos	30.000 Pessoas	50 Vagas
				Ativ. 7 - Apoio ao Campeonato sub 15 de Juazeiro	300 Inscritos	8.000 Pessoas	35 Vagas
				Ativ. 8 - Campeonato de futebol do Bairro Dom José Rodrigues	220 Inscritos	8.000 Pessoas	30 Vagas
				Ativ. 9 - Apoio ao Campeonato de futsal do Mandacaru	180 Inscritos	7.000 Pessoas	25 Vagas
				Ativ. 10 - Apoio a Etapa baiana de jiu-jitsu	500 Inscritos	1500 Pessoas	80 Vagas
				Ativ. 11 - Apoio a Etapa baiana de corrida de aventura	120 Inscritos	600 Pessoas	40 Vagas
				Ativ. 12 - Apoio a Etapa baiana de maratona aquática	600 Inscritos	2.000 Pessoas	150 Vagas
				Ativ. 13 - Apoio à Corrida da Caixa Econômica	3.300 Inscritos	6.000 Pessoas	250 Vagas
				Ativ. 14 - Apoio ao Odonto Run	400 Inscritos	800 Pessoas	50 Vagas
				FAMA - Apoio ao Festival de Artes Ativ. 15 - Marciais	350 Inscritos	1.500 Pessoas	60 Vagas
				Ativ. 16 - Apoio ao Bat Run	200 Inscritos	500 Pessoas	45 Vagas
1095 – Construção, manutenção e reforma de quadras poliesportivas	Percentual de benfeitorias no município	Construção, manutenção e reforma de quadras	01	Ativ. 12 - Ativ. 1 – Reforma da Quadra Poliesportiva do Bairro João Paulo II	01 Equipamento	Não se aplica	01 Empresa



P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2025

Juazeiro – BA/2026

www.juazeiro.ba.gov.br





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Mensagem do Gestor

É com compromisso público, responsabilidade social e profundo respeito à população de Juazeiro que apresentamos o Relatório de Gestão da Política de Assistência Social referente ao exercício de 2025.

Este documento traduz o esforço coletivo de uma rede que atua diariamente na linha de frente da proteção social, garantindo direitos, acolhendo famílias e enfrentando, com sensibilidade e firmeza, as diversas expressões da desigualdade social presentes em nosso território.

Ao longo de 2025, avançamos na qualificação dos serviços, na ampliação do acesso às políticas públicas e no fortalecimento da rede socioassistencial. Esses resultados só foram possíveis graças ao empenho e à dedicação de cada trabalhador e trabalhadora do SUAS, que, com compromisso ético e humano, fazem da assistência social uma política viva e transformadora.

Registro aqui meu mais sincero agradecimento às equipes técnicas, coordenadores, gestores, conselheiros, parceiros institucionais e à sociedade civil organizada, que caminharam conosco na construção de uma política mais forte, mais justa e mais inclusiva.

Reconhecemos que os desafios ainda são muitos, especialmente diante do cenário de vulnerabilidades sociais que se apresenta. No entanto, seguimos firmes, com planejamento, responsabilidade e trabalho em rede, determinados a ampliar a proteção social e garantir dignidade à população que mais precisa.

Mais do que números, este relatório representa histórias, vidas e conquistas. Representa o compromisso de uma gestão que acredita na assistência social como instrumento de transformação e justiça social.

Igor Luiz da Silva

Secretário de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



1. IDENTIFICAÇÃO

Relatório de Gestão Exercício 2025

1.1 Prefeitura Municipal de Juazeiro – BA

Nível de Gestão: Gestão Plena

Porte do Município: Grande Porte

Prefeito Municipal: Marcos Andrei Souza Gonçalves da Silva

Vice-Prefeito: Justiniano Feliz dos Santos

Endereço: Praça Barão do Rio Branco, nº 01, Centro, Juazeiro – BA, CEP: 48930-000

Telefone: (74) 3612-3500

E-mail: gabinete@juazeiro.ba.gov.br

1.2 Secretaria Municipal

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome

Gestor Municipal: Igor Luiz da Silva

Endereço: Praça da Bandeira, nº 09, Centro, Juazeiro – BA, CEP: 48900-000

Telefone: (74) 3612-3051

E-mail: sedes@gabinete.ba.gov.br

1.3 Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)

Gestor do FMAS: Igor Luiz da Silva

Lei de Criação: Lei Municipal nº 1.446, de 20 de maio de 1996

CNPJ: 19.578.127/0001-10

Fontes de Recursos:

(X) Federal (X) Estadual (X) Municipal

Endereço: Rua Juvêncio Alves, nº 09, Centro, Juazeiro – BA

1.4 Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)

Lei de Criação: Lei Municipal nº 1.446, de 25 de maio de 1996

Presidente: Maria José Alves Pereira Soares Santos

Contato: (74) 98818-4099





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



2. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão da Política Municipal de Assistência Social tem como finalidade apresentar as ações, estratégias, avanços e desafios vivenciados ao longo do exercício de 2025, no âmbito da execução das atividades do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Juazeiro – BA.

Este documento constitui um importante instrumento de transparência, planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas pela gestão municipal, por meio da atuação integrada da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome, evidenciando não apenas a execução da Política de Assistência Social, nesse sentido, destaca-se que a atuação da Secretaria, está estruturada a partir de eixos estratégicos que orientam o planejamento, a execução e o monitoramento das políticas públicas no território, sendo eles:

- Assistência Social: responsável pela gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais voltados à proteção social básica e especial, à prevenção de riscos e ao enfrentamento das vulnerabilidades sociais;
- Segurança Alimentar e Nutricional: voltada à promoção do direito humano à alimentação adequada, por meio de ações, programas e articulações intersetoriais que visam o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, respeitando a diversidade cultural e promovendo a dignidade humana;
- Igualdade Racial: direcionada à promoção da equidade racial, enfrentamento ao racismo estrutural e institucional, valorização da população negra, dos povos e comunidades tradicionais, por meio de políticas afirmativas e ações intersetoriais;
- Diversidade: voltada à promoção dos direitos humanos, respeito às diferenças e enfrentamento de todas as formas de discriminação, com foco na inclusão social e no fortalecimento da cidadania de grupos historicamente vulnerabilizados.

Esses eixos estruturantes fortalecem a atuação integrada da gestão municipal, promovendo a articulação entre políticas públicas e ampliando a capacidade de resposta às demandas sociais do município.

mas também sua articulação com as demais agendas estratégicas sob sua responsabilidade institucional.

Nesse contexto, as ações foram desenvolvidas de forma articulada entre as equipes técnicas, unidades socioassistenciais e demais políticas públicas, a exemplo dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Centro de Referência Especializado de





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Assistência Social (CREAS), além dos programas, serviços, projetos e benefícios ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social.

Ao longo do período analisado, a gestão buscou fortalecer a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, assegurando o acesso da população às seguranças socioassistenciais previstas na legislação vigente, em especial na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993), na Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e nas normativas que regulamentam o SUAS, tanto na área urbana como na área rural.

Destaca-se, ainda, o empenho da gestão na promoção de ações intersetoriais, integrando políticas públicas voltadas à inclusão social, combate à fome, promoção da igualdade racial e valorização da diversidade, ampliando o alcance e a efetividade das ações no território.

Dessa forma, o presente relatório apresenta um panorama das ações executadas, evidenciando os avanços alcançados, os desafios enfrentados e as potencialidades existentes, contribuindo para o aprimoramento contínuo das políticas públicas sob gestão da Secretaria e para o fortalecimento do SUAS no território municipal.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



3. DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL DE JUAZEIRO – BA

O município de Juazeiro – BA apresenta um território marcado por contrastes, dinâmicas socioeconômicas diversas e expressiva relevância regional. Localizado no Sertão Baiano, às margens esquerda do Rio São Francisco, configura-se como importante polo urbano do semiárido nordestino, integrando o eixo de desenvolvimento do Vale do São Francisco.

Com extensão territorial de 6.721 km², o município abriga uma população estimada em 254.481 habitantes (IBGE, 2024), distribuída majoritariamente na zona urbana (85%), com presença significativa na zona rural (15%). A densidade demográfica de 35,38 hab/km² e o crescimento populacional de aproximadamente 8% no período de 2022 a 2024 evidenciam um processo de expansão territorial e demográfica que impacta diretamente o planejamento e a oferta das políticas públicas.

O território municipal é composto por nove distritos: Abóbora, Carnaíba, Itamotinga, Junco, Juremal, Mandacaru, Maniçoba, Massaroca e Pinhões, com distâncias da sede variando entre 12 km e 104 km. Essa configuração territorial amplia os desafios relacionados à garantia do acesso universal aos serviços públicos, especialmente no que se refere à descentralização, territorialização e equidade na oferta da Política de Assistência Social.

Nesse contexto, o diagnóstico socioterritorial constitui instrumento fundamental da Vigilância Socioassistencial, permitindo a identificação das vulnerabilidades, riscos sociais e demandas da população, subsidiando o planejamento, a organização e a qualificação da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito do SUAS.

3.2 Perfil Demográfico e Socioeconômico

Juazeiro ocupa a 5^a posição entre os municípios mais populosos da Bahia e a 25^a no Nordeste, consolidando-se como um importante centro urbano do semiárido. Sua economia apresenta perfil diversificado, com predominância do setor de serviços (55,3%), seguido da administração pública (21,4%), indústria (14,8%) e agropecuária irrigada (8,4%), destacando-se no cenário regional como polo produtivo e de geração de renda.

O município possui Produto Interno Bruto (PIB) estimado em R\$ 5,2 bilhões e PIB per capita de R\$ 23.601,32. Entretanto, o crescimento econômico convive com desigualdades sociais estruturais, que se expressam em indicadores relevantes para a análise da vulnerabilidade social.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) é de 0,677, classificado como médio, enquanto a taxa de analfabetismo da população com 15 anos ou mais é de 15,6% (IBGE, 2022), evidenciando desafios no acesso à educação e na inclusão produtiva.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



A média de 3 moradores por domicílio e a taxa de mortalidade infantil de 16,76 por mil nascidos vivos (2023) indicam avanços importantes, porém revelam a permanência de vulnerabilidades nas condições de vida da população.

Dessa forma, o conjunto desses indicadores evidencia a necessidade de fortalecimento das políticas públicas, em especial da Assistência Social, no enfrentamento das desigualdades, na proteção social das famílias e na promoção da inclusão social no território.

4. ASSISTÊNCIA SOCIAL EM JUAZEIRO

O município de Juazeiro – BA, classificado como de Grande Porte, desenvolve a Política de Assistência Social de forma estruturada e comprometida com a proteção social da população, orientada pelos princípios e diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

A condição de gestão plena implica a responsabilidade pela organização, coordenação e execução das ações de Proteção Social Básica, Média e Alta Complexidade, garantindo a oferta contínua, qualificada e territorializada de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Nesse contexto, o SUAS em Juazeiro consolida-se como uma rede pública de proteção social, voltada ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, à prevenção de situações de risco e à proteção de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e violação de direitos, assegurando o acesso às seguranças socioassistenciais.

A Política Municipal de Assistência Social está integrada ao SUAS, configurando-se como política pública de proteção social não contributiva, destinada à garantia de direitos, à prevenção de riscos e ao enfrentamento das desigualdades sociais. Sua organização observa a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, bem como as normativas federais e estaduais vigentes, sendo operacionalizada por meio de instrumentos de planejamento, monitoramento, avaliação e vigilância socioassistencial.

A política fundamenta-se nos princípios da universalidade, gratuidade, integralidade, equidade, participação social e territorialização, assegurando que a proteção social seja ofertada de forma contínua, articulada e integrada às demais políticas públicas.

No âmbito municipal, a Política de Assistência Social é regulamentada pelos seguintes instrumentos legais e normativos:

- Lei Municipal nº 2.727, de 08 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Juazeiro e define suas competências e instrumentos de gestão;





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Decretos e normas complementares municipais, que regulamentam a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
- Plano Plurianual (PPA) 2026–2029, que orienta o planejamento estratégico, a alocação de recursos e as metas da gestão municipal;
- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993), que institui a assistência social como direito do cidadão e dever do Estado;
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e demais normativas do SUAS, que orientam a organização e execução da política em âmbito nacional.





5. CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR

5.1 Abrangência de atuação do Órgão Gestor

O Órgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social executa, de forma integrada, outras políticas públicas estratégicas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome, conforme detalhado a seguir:

- ☒ Igualdade Racial
- ☒ Diversidade
- ☒ Segurança Alimentar e Nutricional
- ☐ Outras: _____

Essa atuação ampliada fortalece a intersetorialidade e contribui para uma abordagem integrada das vulnerabilidades sociais no território.

5.2 Estrutura física do Órgão Gestor

- Tipo de espaço físico:
- ☒ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado
- Compartilhamento do espaço:
- ☒ Não ☐ Sim. Quais? _____

A estrutura física própria contribui para a organização administrativa, garantia de continuidade dos serviços e melhor atendimento às demandas institucionais.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DO SUAS

6.1 Áreas estruturantes do Órgão Gestor

Área	Formal	Informal	Não existente
Gestão do SUAS	X		
Vigilância Socioassistencial	X		
Gestão do Trabalho		X	
Regulação do SUAS	X		
Gestão Orçamentária e Financeira	X		
Proteção Social Básica	X		
Proteção Social Especial	X		
CadÚnico / Programa Bolsa Família	X		
Benefícios Socioassistenciais	X		



P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



6.2 Vigilância Socioassistencial

No âmbito da gestão do SUAS, destaca-se a Vigilância Socioassistencial como área estratégica responsável pela produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas sobre as situações de vulnerabilidade e risco social que incidem sobre famílias e indivíduos no município.

Sua atuação subsidia o planejamento, monitoramento e avaliação das ações socioassistenciais, contribuindo para a tomada de decisão e qualificação da oferta de serviços.

Endereço: SEDES – Praça Imaculada Conceição, s/n, ao lado da Catedral

Responsável: Silvia Monize Gonçalves Bispo

Telefone: (74) 99997-0553

E-mail: silvia.monize@juazeiro.ba.gov.br

6.3 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

A coordenação do SCFV é responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das atividades do serviço, assegurando sua execução conforme as diretrizes do SUAS e da Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

Endereço: SEDES – Praça Imaculada Conceição, s/n

Responsáveis: Maria Elizabeth Ferreira e S. Magalhães

Telefone: (74) 98812-0687

E-mail: maria.elizabeth@juazeiro.ba.gov.br

6.4 Programa Qualifica + Juazeiro

O Programa Qualifica + Juazeiro desenvolve ações de qualificação profissional, por meio de cursos, oficinas e atividades formativas voltadas à inclusão produtiva e geração de renda.

Tem como público prioritário famílias em situação de vulnerabilidade social, especialmente beneficiárias do Programa Bolsa Família, contribuindo para o fortalecimento da autonomia socioeconômica.

Endereço: SEDES – Praça Imaculada Conceição, s/n

Responsável: Maria do Perpétuo Socorro S. Siqueira

Telefone: (74) 98802-9033





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



6.5 Gerência da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida

A Gerência atua na promoção da inclusão social, acessibilidade e garantia de direitos das pessoas com deficiência, desenvolvendo ações intersetoriais, acompanhamento especializado e apoio às famílias.

Endereço: SEDES – Praça Imaculada Conceição, s/n

Responsável: Maria de Fátima Carvalho dos Santos

Telefone: (74) 98816-9414

E-mail: protecao especial.juazeiro@gmail.com

A rede socioassistencial do município é operacionalizada por meio de unidades públicas que garantem a oferta dos serviços do SUAS em seus territórios. A seguir, apresentam-se os principais unidades, com seus dados de execução e atendimentos realizados em 2025, evidenciando a capacidade de resposta da política de assistência social.

6.6 CRAS Itaberaba

O CRAS Itaberaba está inserido em território de grande densidade populacional e elevada demanda por proteção social básica, o que lhe confere papel estratégico na organização do atendimento às famílias, no acompanhamento pelo PAIF e na articulação do acesso a benefícios e serviços públicos.

Meta pactuada e capacidade de atendimento

Cada unidade de CRAS no município de Juazeiro possui como parâmetro a referência territorial de até 5.000 famílias, conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), sendo responsável pela organização da Proteção Social Básica em seu território.

No que se refere ao acompanhamento familiar, adota-se como parâmetro técnico a capacidade de até 1.000 famílias por ano no âmbito do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), considerando os limites operacionais das equipes e a necessidade de acompanhamento sistemático e qualificado.

Dados de execução - 2025

Acompanhamento pelo PAIF

- Total de famílias acompanhadas: 2.145
- Média mensal: 178,75 famílias
- Novas famílias inseridas: 30

Atendimentos individualizados

- Total de atendimentos: 11.543





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Inclusão no Cadastro Único: 2.648
- Atualizações cadastrais: 2.010
- Visitas domiciliares: 252
- Encaminhamentos ao CREAS: 20

Atendimentos coletivos

- Famílias em grupos do PAIF: 778
- Crianças e adolescentes de 7 a 14 anos: 1.208
- Adolescentes de 15 a 17 anos: 576
- Idosos: 581

Os dados anuais evidenciam atuação expressiva do CRAS Itaberaba no acompanhamento familiar e nos atendimentos individualizados, com forte centralidade na oferta do PAIF e no apoio ao acesso ao Cadastro Único.

Os registros de execução do exercício de 2025 reforçam essa leitura ao evidenciarem elevada intensidade mensal de atendimento, com 1.056 atendimentos no PAIF em setembro, 857 em outubro, 882 em novembro e 1.169 em dezembro, além de volume relevante de atendimentos voltados à atualização cadastral e às visitas da Primeira Infância no SUAS. Em dezembro, por exemplo, foram contabilizados 295 atendimentos de atualização cadastral e 253 visitas no âmbito da Primeira Infância no SUAS.

No SCFV, também apontam regularidade e maior estabilidade da oferta no território do Itaberaba, com participação reiterada de crianças, adolescentes e idosos ao longo do ano, inclusive com forte frequência semanal nas atividades. Em janeiro, por exemplo, foram registrados 26 participantes de 0 a 6 anos, 92 de 7 a 14 anos, 48 adolescentes de 15 a 17 anos e 56 idosos, com 392 participações de alta frequência semanal; padrão semelhante permaneceu em fevereiro e março de 2026.

6.7 CRAS Quidé

O CRAS Quidé atende território com significativa demanda social, combinando acompanhamento familiar, ações coletivas, atualização cadastral e forte presença das visitas domiciliares da Primeira Infância no SUAS.

Meta pactuada e capacidade de atendimento

Cada unidade de CRAS no município possui referência territorial de até 5.000 famílias e capacidade técnica de acompanhamento de até 1.000 famílias por ano no âmbito do PAIF.

Dados de execução - 2025

Acompanhamento pelo PAIF





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Famílias acompanhadas: 2.526
- Média mensal: 210,50
- Novas famílias inseridas: 111

Atendimentos individualizados

- Total de atendimentos: 7.222
- Inclusão no Cadastro Único: 354
- Atualizações cadastrais: 1.925
- Visitas domiciliares: 1.009
- Encaminhamentos ao CREAS: 13

Atendimentos coletivos

- Famílias em grupos do PAIF: 1.705
- Crianças e adolescentes de 7 a 14 anos: 756
- Adolescentes de 15 a 17 anos: 302
- Adultos: 311
- Idosos: 710

O CRAS Quidé apresenta atuação consistente e territorializada, com destaque para o volume de famílias acompanhadas, a inserção de novas famílias no PAIF e a expressiva articulação entre atendimento individual, ações coletivas e trabalho domiciliar.

Os registros confirmam essa dinâmica ao registrar, em setembro, 190 atendimentos no PAIF, 136 atualizações cadastrais e 344 visitas da Primeira Infância; em outubro, 180 atendimentos no PAIF, 160 atualizações cadastrais e 344 visitas; em novembro, 200 atendimentos no PAIF e 334 visitas; e, em dezembro, 200 atendimentos no PAIF, 119 atualizações e 321 visitas.

No SCFV, mostram que o território mantém oferta relevante e diversificada, com presença de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Em fevereiro, por exemplo, foram registrados 120 participantes de 7 a 14 anos, 32 adolescentes de 15 a 17 anos e 80 idosos, com 198 participações de alta frequência semanal; em maio, o serviço apresentou composição ainda mais diversificada, incluindo 10 adultos e 45 idosos.

6.8 CRAS Tabuleiro

O CRAS Tabuleiro atende território amplo, com características urbanas e rurais, o que exige estratégias descentralizadas e contínua articulação comunitária para garantia da proteção social básica.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Meta pactuada e capacidade de atendimento

Cada CRAS possui referência de até 5.000 famílias, com acompanhamento anual de até 1.000 famílias no PAIF.

Dados de execução 2025

Acompanhamento pelo PAIF

- Famílias acompanhadas: 4.047
- Média mensal: 337,25
- Novas famílias: 30

Atendimentos individualizados

- Total: 9.206
- Atualizações CadÚnico: 1.316
- Visitas domiciliares: 153

Atendimentos coletivos

- Famílias em grupos: 1.807
- Idosos: 1.280
- Adultos: 190
- Atividades coletivas: 1.045

Os dados anuais do apontam elevada cobertura do CRAS Tabuleiro, especialmente no acompanhamento familiar e nas atividades coletivas, com destaque para a participação do público idoso.

Contudo, a leitura dos sistemas recomenda que esse dado anual seja interpretado com maior cautela e qualificação, pois os registros mensais indicam oscilações importantes na execução, sobretudo no PAIF, no Cadastro Único e no SCFV. Em setembro, por exemplo, foram registrados 105 atendimentos no PAIF, apenas 8 atendimentos de atualização cadastral e 1 atendimento no SCFV; em outubro, 72 atendimentos no PAIF e 4 atualizações cadastrais; em novembro, 63 atendimentos no PAIF e 10 atualizações; em dezembro, 82 atendimentos no PAIF e 67 atualizações.

No SCFV, os sistemas de acompanhamento mostram variações de registro e participação. Em janeiro, fevereiro e março constam 90 idosos como participantes, porém sem frequência semanal registrada nas atividades; já em junho aparecem 160 participações regulares e, em setembro, 98 participações de alta frequência semanal, embora sem detalhamento etário no mesmo padrão dos meses iniciais.





6.9 CRAS Malhada da Areia

O CRAS Malhada da Areia atua em território de elevada complexidade social, com forte demanda por serviços socioassistenciais, benefícios e acompanhamento familiar.

Meta pactuada e capacidade de atendimento

Cada unidade de CRAS possui como parâmetro a referência de até 5.000 famílias, com capacidade de acompanhamento anual de até 1.000 famílias no PAIF.

Dados de execução 2025

Acompanhamento pelo PAIF

- Famílias acompanhadas: 4.005
- Média mensal: 333,75
- Novas famílias: 130

Atendimentos individualizados

- Total: 19.590
- Atualizações CadÚnico: 1.565
- Visitas domiciliares: 203
- Encaminhamentos ao CREAS: 33

Atendimentos coletivos

- Famílias em grupos: 320
- Crianças e adolescentes: 231
- Idosos: 548
- Atividades coletivas: 471

O CRAS Malhada da Areia apresenta forte intensidade de atendimento e papel estratégico na resposta às demandas da proteção social básica, com destaque para os atendimentos individualizados e para a articulação do acesso a benefícios e serviços.

Os sistemas de acompanhamento corroboram essa leitura ao registrar, em outubro, 167 atendimentos no PAIF, 272 atendimentos de atualização cadastral e 223 visitas da Primeira Infância; em novembro, 145 atendimentos no PAIF, 239 atualizações e 216 visitas; e, em dezembro, 121 atendimentos no PAIF, 113 atualizações e 211 visitas.

No SCFV, a unidade demonstra presença mais concentrada no público idoso em alguns meses. Em janeiro e fevereiro, por exemplo, foram registrados 74 idosos, além de 77





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



crianças/adolescentes de 7 a 14 anos e 6 adolescentes de 15 a 17 anos; já em maio e junho, predominou o público idoso, com manutenção de participação por oferta indireta.

Assim, o texto pode ser aprimorado para destacar que o CRAS Malhada da Areia tem forte capacidade de resposta territorial, alta demanda por CadÚnico e presença relevante das ações da Primeira Infância, além de desempenhar papel importante no atendimento a públicos com maior vulnerabilidade.

6.10 CRAS João Paulo II

O CRAS João Paulo II está inserido em território marcado por expansão urbana e presença de grandes conjuntos habitacionais, com significativa demanda por serviços socioassistenciais, benefícios e acompanhamento familiar.

Meta pactuada e capacidade de atendimento

Cada unidade de CRAS possui como parâmetro a referência de até 5.000 famílias, com capacidade de acompanhamento anual de até 1.000 famílias no PAIF.

Dados de execução 2025

Acompanhamento pelo PAIF

- Famílias acompanhadas: 2.303
- Média mensal: 191,92
- Novas famílias: 140

Atendimentos individualizados

- Total: 8.954
- Inclusão no CadÚnico: 245
- Atualizações CadÚnico: 2.372
- Visitas domiciliares: 260
- Encaminhamentos ao CREAS: 258
- Encaminhamentos ao BPC: 99
- Benefícios eventuais concedidos: 266

Atendimentos coletivos

- Famílias em grupos: 843
- Crianças e adolescentes: 648
- Idosos: 237





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Pessoas com deficiência: 63

- Atividades coletivas: 2.237

O CRAS João Paulo II apresenta atuação consistente no acompanhamento familiar, com volume expressivo de famílias atendidas e significativa inserção de novas famílias no PAIF, indicando efetividade das estratégias de busca ativa e ampliação do acesso aos serviços socioassistenciais.

Destaca-se o elevado número de atendimentos individualizados, com forte atuação no apoio ao acesso ao Cadastro Único, especialmente no que se refere às atualizações cadastrais, além da articulação com benefícios e serviços da rede, como o BPC e o CREAS.

Os registros de execução ao longo de 2025 evidenciam regularidade das ações desenvolvidas, com manutenção do volume de atendimentos do PAIF e continuidade das ações de atualização cadastral e visitas domiciliares da Primeira Infância no SUAS, demonstrando integração entre acompanhamento familiar e atenção a públicos prioritários.

No âmbito das ações coletivas, observa-se participação significativa de famílias em grupos do PAIF e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, especialmente entre crianças, adolescentes e pessoas idosas, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

6.11 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é uma oferta complementar ao trabalho social com famílias, desenvolvida em grupos e organizada conforme os ciclos de vida, com caráter preventivo e proativo, voltado à defesa de direitos, ao desenvolvimento de capacidades e ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

No município, o SCFV é ofertado nos 05 CRAS e atende prioritariamente usuários em situação de vulnerabilidade e risco social.

Meta pactuada e capacidade de atendimento

O município possui meta pactuada de atendimento de 2.430 usuários no SCFV, sendo:

- 1.215 usuários prioritários
- 1.215 usuários não prioritários

Dados de execução 2025

- Total geral: 1.633 usuários
- Público prioritário: 788 usuários





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Público não prioritário: 845 usuários

Distribuição por ciclo de vida

- Crianças e adolescentes (0 a 17 anos): 1.181
- Adultos (18 a 59 anos): 2
- Pessoas idosas (60+): 450

Os dados do SISC demonstram que o município alcançou 67,2% da meta pactuada no exercício de 2025, com maior concentração de atendimento em crianças, adolescentes e pessoas idosas.

A leitura dos sistemas de acompanhamento confirma que o SCFV possui maior robustez em territórios como Itaberaba e Quidé, onde se observam frequências semanais elevadas e composição diversificada por faixa etária. Em Itaberaba, por exemplo, entre janeiro e setembro, o serviço manteve padrão estável, com forte participação de crianças, adolescentes e idosos, além de 392 a 398 participações intensivas por semana em vários meses. No Quidé, o serviço também apresentou composição diversificada, inclusive com participação de adultos em alguns períodos, embora com oscilação de evasões e desligamentos em meses específicos, como agosto.

6.12 Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos – SPSBD-GC

O Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos constitui oferta relevante da Proteção Social Básica, executada por meio de visitas domiciliares sistemáticas com foco no cuidado, no fortalecimento de vínculos e no desenvolvimento integral na primeira infância.

Meta pactuada e execução 2025

- Meta pactuada: 500 pessoas
- Total de pessoas acompanhadas: 418

Análise técnica revisada

Os dados demonstram alcance de 83,6% da meta pactuada no exercício de 2025, indicando bom nível de execução do serviço.

O volume contínuo e expressivo de visitas da Primeira Infância no SUAS em praticamente todos os territórios. Em setembro a dezembro, por exemplo, foram registradas 273, 262, 260 e 253 visitas no Itaberaba; 344, 344, 334 e 321 no Quidé; 223, 216 e 211 na Malhada da Areia; e 215, 203, 201 e 194 no Tabuleiro.

Assim, o texto pode afirmar com segurança que o serviço se consolidou como uma das ofertas mais regulares e capilarizadas da Proteção Social Básica no município,





contribuindo para a prevenção de riscos, o fortalecimento familiar e a promoção do cuidado integral na primeira infância.

6.13 Gestão do Cadastro Único

O Cadastro Único constitui instrumento estratégico para o planejamento e a execução das políticas públicas no município, permitindo a identificação e caracterização das famílias em situação de vulnerabilidade social e subsidiando a gestão de programas de transferência de renda, especialmente o Programa Bolsa Família e o BPC.

Estrutura e capacidade de atendimento

O município dispõe de posto exclusivo para atendimento do Cadastro Único, localizado em área urbana central, com funcionamento de 5 dias por semana e carga horária de 9 horas diárias, garantindo acesso contínuo à população. A unidade conta com estrutura física adequada, com salas individualizadas de atendimento, espaços administrativos, acessibilidade plena e suporte tecnológico, incluindo 27 computadores com acesso à internet e sistemas oficiais operando para inserção e gestão de dados.

Dados de execução – 2025

Atendimentos realizados no posto do Cadastro Único:

- Total de indivíduos atendidos: 4.382
- Entrevistas para inclusão cadastral: 174
- Entrevistas para atualização cadastral: 2.952

Observa-se que a maior parte dos atendimentos está concentrada na atualização cadastral, evidenciando a necessidade contínua de manutenção e qualificação das informações das famílias cadastradas.

Perfil socioeconômico das famílias

- Famílias cadastradas: 63.478
- Em situação de pobreza: 37.700 (59%)
- Em extrema pobreza: 11.489 (18%)

Esse cenário demonstra que mais da metade da população cadastrada encontra-se em condição de baixa renda, reforçando o papel do Cadastro Único como principal ferramenta de identificação das vulnerabilidades sociais no município.

Gestão e qualificação cadastral

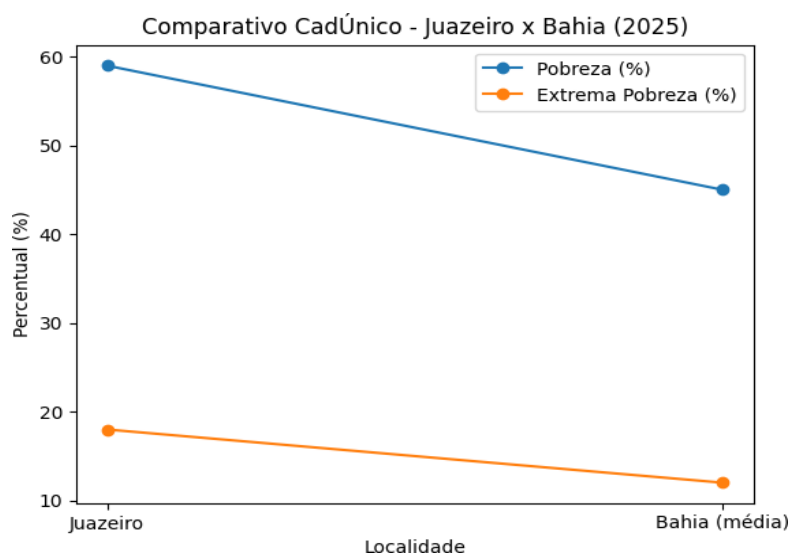
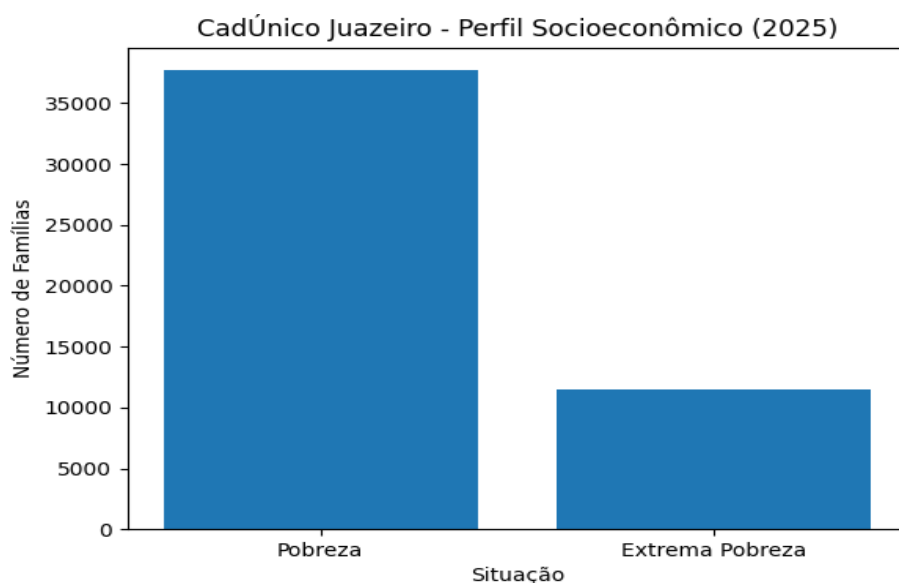
A gestão municipal desenvolve ações contínuas de qualificação do cadastro, com destaque para:

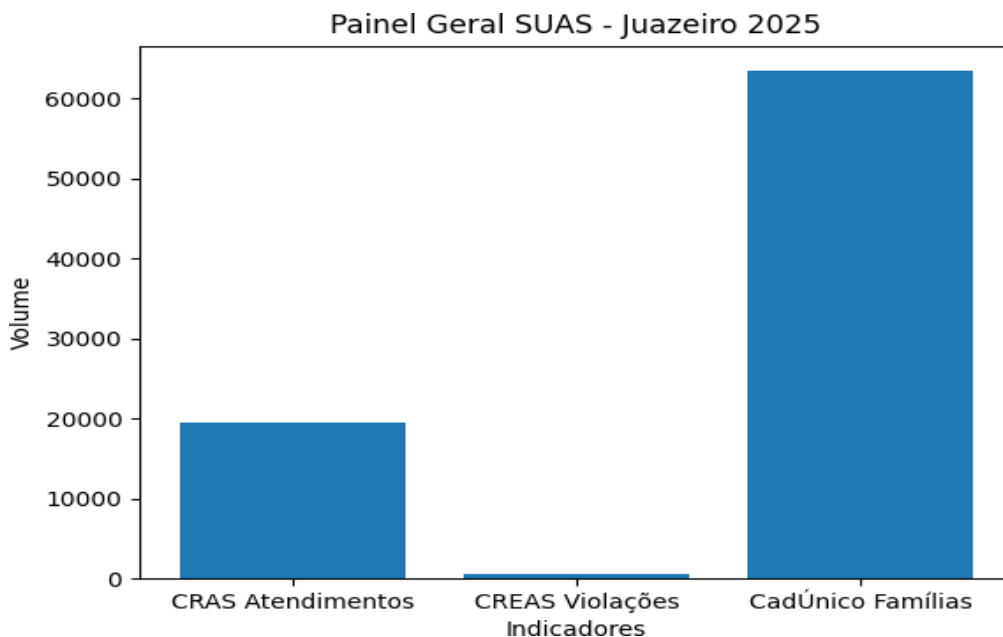




- Atendimento prioritário a famílias em averiguação e revisão cadastral
- Realização de entrevistas domiciliares para públicos específicos
- Atendimento de famílias em áreas de difícil acesso
- Inclusão e atualização de famílias com beneficiários do BPC
- Atendimento a grupos populacionais tradicionais e específicos

Destaca-se ainda a atuação ativa na gestão de benefícios, com esclarecimento de regras, manutenção de benefícios e acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família.





A análise integrada dos dados evidencia a amplitude e a capilaridade da política de assistência social no município de Juazeiro ao longo do exercício de 2025. Observa-se elevado volume de atendimentos nos CRAS, totalizando 19.590 registros, demonstrando a forte atuação da proteção social básica no acompanhamento das famílias e na prevenção de situações de vulnerabilidade.

No âmbito da proteção social especial, os registros de violações de direitos apontam para a permanência de demandas relevantes, especialmente relacionadas à violência intrafamiliar, negligência e situações que exigem acompanhamento especializado, reforçando a importância estratégica do CREAS na rede de proteção.

Paralelamente, o Cadastro Único apresenta uma base expressiva de 63.478 famílias cadastradas, consolidando-se como principal instrumento de identificação das vulnerabilidades sociais e de acesso às políticas públicas, com destaque para o elevado percentual de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

De forma integrada, o painel demonstra que a política de assistência social no município atua em múltiplas frentes de prevenção, proteção e inclusão evidenciando a necessidade contínua de fortalecimento da rede socioassistencial, ampliação da capacidade de atendimento e intensificação das ações intersetoriais para enfrentamento das desigualdades sociais.

A análise integrada dos dados evidencia a amplitude e a capilaridade da política de assistência social no município de Juazeiro ao longo do exercício de 2025. Observa-se elevado volume de atendimentos nos CRAS, totalizando 19.590 registros, demonstrando





a forte atuação da proteção social básica no acompanhamento das famílias e na prevenção de situações de vulnerabilidade.

No âmbito da proteção social especial, os registros de violações de direitos apontam para a permanência de demandas relevantes, especialmente relacionadas à violência intrafamiliar, negligência e situações que exigem acompanhamento especializado, reforçando a importância estratégica do CREAS na rede de proteção.

Paralelamente, o Cadastro Único apresenta uma base expressiva de 63.478 famílias cadastradas, consolidando-se como principal instrumento de identificação das vulnerabilidades sociais e de acesso às políticas públicas, com destaque para o elevado percentual de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

7. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE)

A Proteção Social Especial (PSE) do Sistema Único de Assistência Social – SUAS em Juazeiro organiza-se para atender indivíduos e famílias que vivenciam situações de violação de direitos, riscos pessoais e sociais, com rompimento ou fragilização de vínculos familiares e comunitários.

Atua de forma especializada, continuada e intersetorial, garantindo proteção, acompanhamento e reconstrução de trajetórias, quando a Proteção Social Básica não se mostra suficiente para assegurar a integridade, a dignidade e a vida das pessoas.

A PSE está estruturada em dois níveis:

- Média Complexidade
- Alta Complexidade

7.1 Proteção Social Especial de Média Complexidade

A Proteção Social Especial de Média Complexidade destina-se ao atendimento de situações de violação de direitos em que não há necessidade de afastamento do convívio familiar, como violência física, psicológica ou sexual, negligência, abandono, trabalho infantil, conflitos familiares e cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto.

7.2 CREAS – Execução (2025)

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS constitui a principal unidade de referência da média complexidade, ofertando o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI.

Indicadores de Atendimento – 2025

Indicador	Total	Média Mensal
-----------	-------	--------------





Casos acompanhados (PAEFI)	4.479	373
Novos casos inseridos	353	29
Atendimentos individualizados	2.215	185
Atendimentos em grupo	1.886	157
Visitas domiciliares	281	23
Encaminhamentos ao CRAS	303	25
Casos acompanhados (PAEFI)	4.479	373
Novos casos inseridos	353	29
Atendimentos individualizados	2.215	185
Atendimentos em grupo	1.886	157
Visitas domiciliares	281	23
Encaminhamentos ao CRAS	303	25

A análise dos dados evidencia predominância de situações envolvendo crianças e adolescentes, especialmente relacionadas a:

- Violência intrafamiliar: 154 casos
- Abuso sexual: 131 casos
- Negligência/abandono: 55 casos
- Violência contra pessoas idosas: 73 casos
- Negligência contra pessoas idosas: 71 casos
- Pessoas com deficiência em situação de negligência: 44 casos
- Mulheres vítimas de violência: 47 casos

Esse cenário reafirma a centralidade do PAEFI na proteção de públicos vulneráveis, especialmente crianças e adolescentes, exigindo articulação permanente com o Sistema de Garantia de Direitos.

Os dados evidenciam execução continuada e estruturada do PAEFI ao longo do exercício, com diversidade de situações atendidas e forte presença de famílias e indivíduos em contexto de violação de direitos. Observa-se regularidade na oferta dos atendimentos individualizados, das ações coletivas e das visitas domiciliares, bem como articulação





constante com a rede socioassistencial e demais políticas públicas. O CREAS consolida-se, assim, como unidade estratégica na proteção de direitos, no acompanhamento especializado e na reconstrução de vínculos familiares e sociais.

7.3 Medidas Socioeducativas – LA/PSC

O serviço de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto (Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviços à Comunidade – PSC) integra a Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Indicadores – 2025

Indicador	Total	Média
Adolescentes em acompanhamento	439	36
Liberdade Assistida (LA)	243	20
Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)	307	25

O serviço apresentou execução contínua ao longo do exercício, com presença expressiva de adolescentes em acompanhamento e inserção regular de novos casos. Observa-se a necessidade de articulação intersetorial permanente, especialmente com o sistema de justiça, educação e políticas de inclusão social, visando o fortalecimento das trajetórias de responsabilização e reintegração social.

7.4 Centro POP – População em Situação de Rua

O Centro POP realiza atendimento especializado à população em situação de rua, ofertando acolhida diurna, alimentação, higienização, guarda de pertences, atendimento psicossocial e encaminhamentos para a rede de proteção.

Indicadores – 2025

- Pessoas atendidas: 1.248
- Média mensal: 104
- Atendimentos realizados: 6.492
- Média mensal: 541

Perfil do público atendido

- Pessoas usuárias de substâncias psicoativas: 662
- Migrantes: 608
- Pessoas com transtornos mentais: 65





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Os dados evidenciam volume expressivo de atendimentos e complexidade das situações acompanhadas, com destaque para o uso abusivo de substâncias e a presença de população migrante. O serviço desempenha papel fundamental na proteção social e na articulação com a rede intersetorial, especialmente saúde, assistência social e políticas de inclusão.

7.5 Proteção Social Especial de Alta Complexidade

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade destina-se a situações em que há rompimento de vínculos familiares ou necessidade de afastamento do convívio familiar, garantindo acolhimento provisório, proteção integral, segurança de acolhida e apoio à reconstrução da autonomia dos usuários.

No município de Juazeiro, a rede de acolhimento encontra-se estruturada e organizada, ofertando serviços voltados a diferentes públicos, com capacidade instalada compatível com a demanda e execução contínua ao longo do exercício de 2025.

7.6 Unidades de Acolhimento

A rede de acolhimento do município é composta por serviços estratégicos voltados à proteção integral de diferentes públicos:

7.7 Casa Transformar

Serviço de acolhimento institucional voltado à adultos, famílias e população em situação de rua, ofertando acolhimento provisório, alimentação, higiene, acompanhamento psicossocial e apoio à reinserção social.

Capacidade: até 25 vagas

Pessoas acolhidas em 2025: 6 usuários (referência do período)

Perfil marcado por:

- Trajetória de rua
- Dependência de substâncias
- Situações de vulnerabilidade extrema

Ações realizadas:

- Atendimento psicossocial individual e em grupo
- Encaminhamentos para rede de saúde e assistência
- Apoio à documentação
- Acompanhamento para inserção social
- Promoção da Reinserção de Convívio Familiar e Comunitário





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



7.8 Casa Abrigo Regional da Mulher

Serviço de acolhimento sigiloso destinado a mulheres em situação de violência doméstica com risco iminente de morte.

Capacidade: 20 vagas

Ações realizadas:

- Proteção emergencial
- Atendimento psicossocial
- Articulação com rede de justiça e segurança
- Apoio à autonomia

7.9 Casa Messe de Amor

Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes.

Capacidade: 20 vagas

Acolhidos no momento: 11

Atendidos ao longo do ano: 35 acolhimentos

Resultados relevantes:

- 10 retornos à família de origem
- 13 inserções em família extensa
- 5 encaminhamentos para adoção

Ações realizadas:

- Atendimento psicossocial
- Acompanhamento familiar
- Visitas domiciliares
- Relatórios para o Judiciário
- Acompanhamento escolar

7.9 Casa Rosa Menina

Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes.

Capacidade: 20 vagas

Acolhidos no momento: 3

Atendidos ao longo do ano: 4 acolhimentos





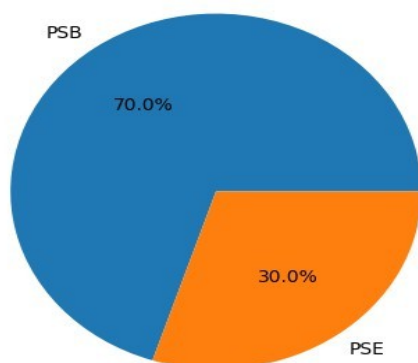
Resultados relevantes:

- Reintegração familiar
- Encaminhamento para adoção

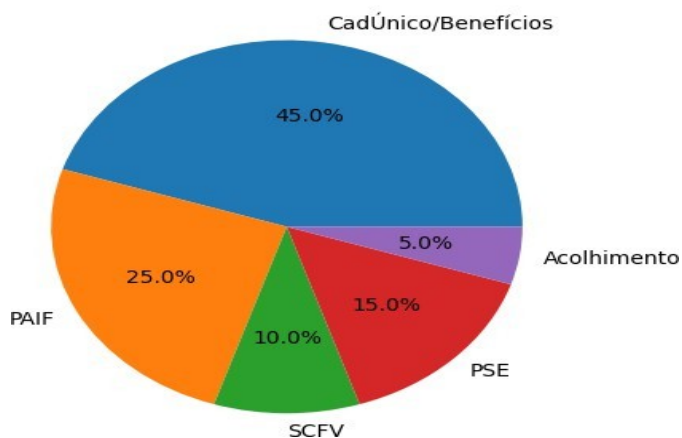
Ações realizadas:

- Atendimento psicossocial individual e em grupo
- Orientação familiar
- Atividades socioeducativas
- Acompanhamento do processo judicial

Distribuição dos Atendimentos por Proteção



Perfil dos Atendimentos do SUAS





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



A análise integrada dos dados da Proteção Social Básica e Especial no município de Juazeiro, no exercício de 2025, evidencia um sistema socioassistencial estruturado, com ampla capacidade de atendimento, capilaridade territorial e atuação contínua na garantia de direitos.

Os dados demonstram a predominância das ações da Proteção Social Básica, especialmente no acesso ao Cadastro Único, acompanhamento familiar e desenvolvimento de atividades coletivas, configurando-se como principal porta de entrada do SUAS e estratégia fundamental na prevenção de riscos sociais.

Por sua vez, a Proteção Social Especial apresenta atuação consolidada no atendimento às situações de violação de direitos, com destaque para o acompanhamento de famílias e indivíduos em contextos de violência, negligência e vulnerabilidade extrema, bem como na oferta de serviços de acolhimento institucional e atendimento à população em situação de rua.

A análise dos indicadores revela, ainda, a forte presença de demandas relacionadas à segurança de renda, evidenciada pelo elevado número de famílias inseridas em programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais, reforçando o papel do SUAS como instrumento essencial de proteção social e redução das desigualdades.

Destaca-se também a articulação entre serviços, programas e benefícios, evidenciando a integração da rede socioassistencial e sua interface com outras políticas públicas, como saúde, educação e sistema de justiça.

De forma geral, os dados apontam para uma política de assistência social ativa, territorializada e alinhada às diretrizes do SUAS, com resultados significativos na ampliação do acesso a direitos e na proteção das populações em situação de vulnerabilidade.

8. Proteção Social como Tecido Vivo: A Transversalidade da SEDES

A SEDES atua de forma transversal, articulando políticas públicas, serviços e ações que asseguram a dignidade humana e fortalecem a capacidade do município em responder às vulnerabilidades sociais. A política de assistência social em Juazeiro se estrutura como um campo integrado e estratégico, que ultrapassa os equipamentos convencionais do SUAS e dialoga diretamente com os eixos da diversidade, igualdade racial, segurança alimentar, nutricional e direitos humanos.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Essa integração amplia o alcance das respostas governamentais, fortalece a proteção social e assegura que cada indivíduo e cada família tenham seus direitos garantidos de forma contínua, qualificada e humanizada.

8.1 Equipamentos Transversais da SEDES

8.1.2 Coordenação de Diversidade

Endereço: SEDES – Praça Imaculada Conceição, s/n

Responsável: Alexandre Santos da Conceição

Telefone: (74) 98137-4909

E-mail: alexandre.santos@juazeiro.ba.gov.br

Desenvolve políticas afirmativas e ações de enfrentamento à discriminação, promoção de direitos e valorização de grupos vulnerabilizados.

9. DIVERSIDADE, IGUALDADE RACIAL E INCLUSÃO SOCIAL

A Secretaria de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome de Juazeiro desenvolveu, em 2025, ações voltadas à promoção da equidade, enfrentamento às desigualdades e garantia de direitos, com atuação territorializada e articulada com a rede socioassistencial.

Estrutura e atuação

O município conta com coordenações específicas de Diversidade e Igualdade Racial, formalmente instituídas, com atendimento ao público e articulação com a rede e a Casa dos Conselhos.

Principais ações desenvolvidas

- Ações itinerantes em comunidades tradicionais
- Mapeamento e reconhecimento de territórios quilombolas
- Atividades de promoção de direitos e inclusão social
- Mobilizações e ações alusivas à Consciência Negra

Articulação intersetorial

As ações foram realizadas em parceria com:

Assistência Social, Saúde, Educação, Juventude, Política para Mulheres, Segurança Alimentar e Direitos Humanos.

Resultados





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



- Ampliação do acesso a direitos
- Fortalecimento de comunidades tradicionais
- Maior visibilidade das pautas de diversidade e igualdade racial

9. Segurança Alimentar e Nutricional

A Política de Segurança Alimentar e Nutricional no município de Juazeiro tem como objetivo garantir o acesso regular e permanente da população em situação de vulnerabilidade social a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais.

As ações são desenvolvidas por meio de programas, projetos e equipamentos públicos que atuam de forma integrada, promovendo o combate à fome, a redução das desigualdades e a melhoria da qualidade de vida da população.

9.1 Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) promove a compra direta de produtos da agricultura familiar, destinando-os à doação para entidades socioassistenciais e famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional.

O programa fortalece a agricultura local, gera renda para os agricultores familiares e amplia o acesso à alimentação adequada para a população atendida pela rede socioassistencial.

9.2 Restaurantes Populares

O município conta com dois Restaurantes Populares, que ofertam refeições nutricionalmente adequadas a preço social, contribuindo para a garantia da segurança alimentar de trabalhadores, estudantes e população em situação de vulnerabilidade.

Cada unidade possui capacidade média de 200 refeições diárias, funcionando cinco dias por semana.

Produção anual (2025):

124.800 refeições ofertadas

Os Restaurantes Populares se consolidam como equipamentos estratégicos de proteção social, ampliando o acesso à alimentação adequada, especialmente em áreas urbanas com maior concentração de vulnerabilidade.





10. Controle Social – Conselhos Municipais

O município de Juazeiro possui estrutura organizada de controle social por meio da Casa dos Conselhos, vinculada ao Gabinete do Prefeito, responsável pelo apoio técnico e administrativo aos conselhos municipais.

Endereço: Rua Argentina, nº 174 – Bairro Santa Maria Goretti
Coordenação: Antonio Marcos E. dos Santos
(74) 98801-3027
casadosconselhos@juazeiro.ba.gov.br

Estrutura e funcionamento

A Casa dos Conselhos conta com:

- ✓ Espaço físico estruturado (salas administrativas e de reuniões)
- ✓ Equipamentos (computadores, internet, impressora e arquivo)
- ✓ Equipe técnica com 11 profissionais
- ✓ Apoio jurídico, contábil e de mobilização

Conselhos ativos

O município possui 25 conselhos ativos em 2025, abrangendo diversas políticas públicas, com destaque para:

- CMAS
- CMDCA
- Conselho do Idoso
- Conselho da Mulher
- Conselho da Pessoa com Deficiência
- Conselho de Igualdade Racial
- Conselho de Juventude
- Conselho de Segurança Alimentar
- Conselho de Direitos Humanos, entre outros





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



A diversidade de conselhos evidencia forte institucionalização do controle social no município.

Atuação do CMAS

- 10 reuniões ordinárias
- 04 reuniões extraordinárias
- 15 resoluções publicadas

Principais deliberações:

- Aprovação de contas
- Plano Municipal de Assistência Social (2025–2029)
- Reprogramação de recursos
- Termos de aceite de programas
- Organização da conferência

Conferência Municipal realizada em 2025

Tema: 20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência

Ações da Casa dos Conselhos

- Formação continuada de conselheiros
- Cursos, oficinas e seminários
- Apoio à realização de conferências
- Assessoria jurídica e contábil
- Apoio à elaboração de planos e projetos
- Articulação com Ministério Público e demais órgãos
- Organização de documentos e resoluções
- Reuniões mensais de presidentes e vice presidentes

Principais avanços

- ✓ Implantação de programa de formação continuada
- ✓ Ampliação da estrutura física (nova sede)
- ✓ Inserção de dotação orçamentária específica
- ✓ Fortalecimento da participação social no planejamento (PPA e LOA)





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



✓ Melhoria da organização documental e institucional

O município apresenta uma estrutura consolidada de controle social, com atuação ativa dos conselhos e suporte institucional qualificado, destacando-se como espaço estratégico de participação democrática. Contudo, ainda demanda fortalecimento estrutural e ampliação da capacidade operacional para potencializar seus resultados.

10. Integração Intersetorial e Articulação com Outras Políticas Públicas

A Política de Assistência Social, enquanto eixo estruturante da proteção social no município, alcança maior efetividade quando articulada às demais políticas públicas. Em Juazeiro, a intersetorialidade constitui estratégia central para ampliar o acesso a direitos, prevenir situações de vulnerabilidade e fortalecer a autonomia das famílias.

A atuação integrada ocorre de forma sistemática em diferentes áreas estratégicas:

- Saúde: articulação para identificação e acompanhamento de situações de vulnerabilidade, com foco em gestantes, idosos, pessoas com deficiência e casos de violência;
- Educação: integração com escolas, SCFV e Programa Criança Feliz, contribuindo para o enfrentamento da evasão escolar, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento integral;
- Trabalho e Renda: ações voltadas à inclusão produtiva, qualificação profissional e incentivo ao empreendedorismo, com destaque para iniciativas como o Qualifica + Juazeiro;
- Igualdade Racial e Diversidade: desenvolvimento de ações conjuntas para enfrentamento ao racismo, discriminações e promoção da equidade;
- Segurança Alimentar: articulação com programas e equipamentos que promovem o acesso à alimentação adequada e o combate à fome.

As ações intersetoriais evidenciam uma gestão comprometida com a integralidade da proteção social, promovendo respostas mais efetivas às demandas do território. A articulação entre políticas públicas fortalece a rede de atendimento, amplia a capacidade de intervenção do município e contribui para a redução das desigualdades sociais.





11. Considerações Finais

Diante do exposto, observa-se que a Política Municipal de Assistência Social em Juazeiro vem sendo executada de forma contínua e comprometida, garantindo a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios voltados à proteção social de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

Os dados apresentados evidenciam uma rede socioassistencial estruturada, com atuação territorializada e capacidade de resposta às demandas do município, ainda que inserida em um contexto de desafios estruturais, operacionais e financeiros.

Mesmo diante dessas limitações, a gestão municipal tem empreendido esforços significativos para assegurar a manutenção e qualificação das ofertas socioassistenciais, ampliando o acesso a direitos, fortalecendo a rede de proteção social e aprimorando as estratégias de atendimento à população.

Reafirma-se, nesse contexto, a importância da continuidade dos investimentos na política de assistência social, da valorização dos trabalhadores dos usuários do SUAS, do fortalecimento da intersetorialidade e do aprimoramento dos mecanismos de gestão, monitoramento e avaliação.

Destaca-se, ainda, o papel fundamental do controle social, por meio dos conselhos municipais e da participação da sociedade civil, como elemento essencial para a transparência, o acompanhamento e a qualificação das ações desenvolvidas.

Por fim, evidencia-se que a efetividade da Política de Assistência Social depende do compromisso coletivo entre gestão, trabalhadores, instâncias de controle social e sociedade, sendo esse alinhamento indispensável para a consolidação de uma política pública cada vez mais eficiente, humanizada e comprometida com a garantia de direitos.

IGOR LUIZ DA
SILVA:0055055
3541

Assinado de forma digital
por IGOR LUIZ DA
SILVA:00550553541
Dados: 2026.03.25
17:13:14 -03'00'

Igor Luiz da Silva
Secretário de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



12. BIBLIOGRAFIA

Lei Municipal nº 2.727, de 08 de dezembro de 2017, que dispõe sobre as condições para concessão dos benefícios eventuais direcionados às famílias beneficiárias da Política Municipal de Assistência Social do Município de Atalaia e dá outras providências.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento e Combate a Fome. Política Nacional do Idoso. Lei nº 8.842, de janeiro de 1994. 1. ed. Brasília, 2010.

SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SNAS. Ministério do Desenvolvimento e Combate à Fome, 2009. LOAS ANOTADA. Lei Orgânica de Assistência Social.

SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Ministério do Desenvolvimento e Combate à Fome, 2005. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 Norma 39 Operacional Básica – NOB/SUAS

SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Ministério do Desenvolvimento e Combate à Fome, 2008. Planos de Assistência Social Diretrizes para elaboração Volume 3.

BRASIL. Conselho Nacional de Assistência Social. Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004. Aprova a Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Diário Oficial da União: Seção 1, Brasília, DF, 28 out. 2004.

BRASIL. Conselho Nacional de Assistência Social. Resolução nº 237, de 14 de dezembro de 2006. Define o conceito de controle social no âmbito da Política Nacional de Assistência Social. Brasília, DF: CNAS, 2006.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Senado Federal, 1990.

BRASIL. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 7 dez. 1993. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8742.htm. Acesso em: 18 jul. 2025.

BRASIL. Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023. Dispõe sobre o Programa Bolsa Família e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 19 jun. 2023. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



Anexo Fotográfico:





PREFEITURA
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



♥♥ Novembro Negro CRAS ♥♥ Itaberaba.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social.
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



www.juazeiro.ba.gov.br





PREFEITURA
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de Desenvolvimento Social,
Diversidade, Igualdade Racial e
Combate à Fome de Juazeiro



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS DO ANO DE 2025

Município de Juazeiro/BA

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta a avaliação do cumprimento das metas fiscais do Município de Juazeiro/BA, referente ao ano de 2025, conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal.

2. RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Descrição	Projetado (R\$)	Realizado (R\$)
ReceitasTotais	1.600.000.000,00	1.455.498.869,21
ReceitasCorrentes	1.577.652.800,00	1.471.696.191,82
Receitas de Capital	49.920.200,00	3.260.971,55
ReceitaIntraorçamentária	51.433.000,00	59.890.520,60
Deduções	-79.006.000,00	-79.348.814,76

ANÁLISE:

Verifica-se frustração de receita global relevante, especialmente nas receitas de capital, entretanto, o Município manteve o equilíbrio fiscal ao longo do exercício.

QUADRO 2 - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS



Descrição	Projetado (R\$)	Realizado (R\$)
DespesasTotais	1.600.000.000,00	1.321.181.808,21
DespesasCorrentes	1.358.066.046,88	1.206.449.822,08
Despesas de Capital	206.745.481,25	114.731.986,13
Reserva de Contingência	35.188.471,87	0,00

ANÁLISE:

Houve controle efetivo das despesas, permitindo compensar a frustração de receitas e preservar o equilíbrio fiscal.

3. RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)

Indicador	Valor (R\$)
RCL apurada	1.267.823.183,61

4. DESPESA COM PESSOAL

Período	RCL	Despesa	%
2025	1.267.823.183,61	668.075.825,68	52,69%

ANÁLISE:

Município abaixo do limite máximo, porém acima do limite prudencial, configurando zona de alerta fiscal.



5. APLICAÇÃO EM SAÚDE

Descrição	Valor (R\$)	%
Mínimo Constitucional	80.654.505,18	15%
Aplicado	153.178.891,62	28,49%

ANÁLISE:

Aplicações significativamente superior ao mínimo constitucional, com forte investimento na rede de saúde.

6. EDUCAÇÃO

Descrição	Valor (R\$)	%
Mínimo Constitucional	140.299.300,35	25%
Aplicado	141.801.936,98	25,27%

Remuneração: 80,26% (mínimo 70%).

VAAT Capital: 28,68% (mínimo 15%).

Educação Infantil: 71,32% (mínimo 50%).

ANÁLISE:

Cumprimento integral dos índices educacionais, com expansão da rede e valorização dos profissionais.

7. RESULTADO PRIMÁRIO

Indicador	Valor (R\$)
Resultado Primário	104.805.167,46



ANÁLISE:

relevante, indicando capacidade de geração de poupança fiscal.

Resultado positivo

8. ENDIVIDAMENTO

Indicador	2024	2025
DCL	371.969.124,27	132.407.582,59
% sobre RCL	32,13%	10,29%

Resultado Nominal: Redução de R\$ 239.561.541,68

ANÁLISE:

Redução expressiva da dívida, melhoria da solvência fiscal e aumento da capacidade de investimento.

9. CONCLUSÃO

O Município apresenta equilíbrio fiscal, com melhora relevante dos indicadores, porém com necessidade de ajuste na despesa com pessoal e ampliação da capacidade de investimento.

Documento assinado digitalmente
 LUANNA ALVES SIQUEIRA MUDO
Data: 25/03/2026 16:35:24-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Luanna Alves Siqueira Mudo
Secretária de Fazenda e Finanças



Juazeiro/BA, 19 de março de 2026

OFÍCIO Nº 21/2026

À

Controladoria Geral do Município de Juazeiro/BA

A/C do Senhor Controlador-Geral

Assunto: Ações realizadas pela Secretaria de Governo

Prezado Senhor Controlador,

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste encaminhar a demanda solicitada referente às ações realizadas por esta Secretaria no ano de 2025.

Ressalto que as informações apresentadas contemplam as principais atividades desenvolvidas, conforme levantamento interno, com o objetivo de contribuir para o acompanhamento, controle e transparência da gestão pública.

AÇÃO ENTREGUE	MÊS
Redução do número de cargos comissionados em mais de 20% e economia de R\$ 5,5 milhões/ano	Janeiro
Análise dos projetos de lei que têm impacto na gestão dos serviços municipais	Janeiro a dezembro
Elaboração e aprimoramento do sistema informatizado de acompanhamento das ações da gestão municipal	Março a dezembro
Lançamento do videomonitoramento em tempo real do trânsito da ponte.	Março
Realização do Planejamento Estratégico com todas as Secretarias e órgãos e monitoramento das ações do Programa de Governo	Abril a dezembro
Realização de 05 (cinco) Audiências Públicas para elaboração de PPA, LDO e LOA, atendendo zona urbana, irrigado, sequeiro, ribeirão e específica com representantes dos 27 (vinte sete) Conselhos Municipais constituídos.	Abril a junho
Realização da primeira edição do Programa Prefeitura Presente no bairro Quidé – Serviços de todas as secretarias, órgãos municipais e parceiros da sociedade organizada	Dezembro

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Plínio José de Amorim Neto
Secretário de Governo, Gestão e Inovação





RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES 2025
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP
Município de Juazeiro/BA
Exercício: 2025

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual tem por finalidade apresentar, de forma consolidada, as principais ações executadas pela **Secretaria de Serviços Públicos (SESP)** ao longo do exercício de **2025**, evidenciando os serviços desenvolvidos em benefício da infraestrutura urbana, da limpeza pública, da manutenção dos espaços públicos e da melhoria da qualidade de vida da população.

Durante o ano de 2025, a SESP atuou de forma contínua em diversas frentes operacionais, com destaque para os serviços de **iluminação pública, limpeza urbana, poda, varrição manual, manutenção e reparo de praças e jardins, além da limpeza e desobstrução de canais**. As ações foram executadas tanto na sede quanto em bairros e comunidades, buscando atender às demandas da população com eficiência, planejamento e presença operacional constante.

A atuação da Secretaria esteve voltada não apenas à manutenção corretiva, mas também à execução de serviços preventivos, de conservação e de reorganização urbana, fortalecendo o compromisso da gestão municipal com uma cidade mais limpa, iluminada, segura e organizada.

2. OBJETIVO DO RELATÓRIO

Este relatório tem como objetivo:

- apresentar o balanço anual das ações executadas pela SESP em 2025;
- demonstrar os resultados alcançados nos principais serviços públicos urbanos;
 - registrar as frentes de atuação da Secretaria;
 - subsidiar a prestação de contas institucional da gestão;
- documentar os avanços obtidos na manutenção da cidade.

3. PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SESP EM 2025

No exercício de 2025, a Secretaria de Serviços Públicos concentrou sua atuação nas seguintes áreas:

- **Iluminação Pública**
- **Limpeza Urbana**
- **Poda de Árvores**
- **Varrição Manual**
- **Reparos e Manutenção de Praças e Jardins**
- **Limpeza de Canais e Drenagens**

www.juazeiro.ba.gov.br

Essas ações foram realizadas de forma integrada, observando o planejamento operacional da Secretaria, as demandas encaminhadas pela população e as necessidades identificadas pelas equipes técnicas em campo.





4. AÇÕES EXECUTADAS

4.1 ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A manutenção da iluminação pública foi uma das principais frentes de trabalho da SESP em 2025, considerando sua importância para a segurança viária, mobilidade urbana, valorização dos espaços públicos e bem-estar da população.

Ao longo do ano, foram executados serviços de:

- substituição de lâmpadas queimadas;
- troca de relés, conectores, braços e luminárias;
- manutenção corretiva em pontos apagados;
- ampliação e melhoria de trechos com baixa luminosidade;
- modernização gradual do parque de iluminação com instalação de luminárias em LED.

Essas ações proporcionaram maior eficiência energética, redução de falhas recorrentes e melhoria da iluminação em vias públicas, avenidas, praças e equipamentos urbanos.

Resultado de destaque em 2025:

- **5.000 luminárias LED implantadas/substituídas.**

Avaliação:

A modernização da iluminação pública representou um avanço importante para o município, contribuindo diretamente para a segurança da população, redução do consumo energético e melhoria da paisagem urbana.

4.2 LIMPEZA URBANA

A limpeza urbana foi mantida como atividade permanente da SESP durante todo o ano de 2025, com atuação em vias públicas, áreas institucionais, espaços de convivência, equipamentos urbanos, canteiros centrais e demais áreas de uso coletivo.

Foram executados serviços de:

- retirada de resíduos sólidos;
- remoção de entulhos e materiais descartados irregularmente;
 - capina e roçagem em áreas públicas;
- limpeza geral de ruas, avenidas e espaços urbanos;
- apoio às ações emergenciais em pontos críticos.

As equipes atuaram em cronogramas periódicos e também em demandas extraordinárias, atendendo ocorrências de maior urgência em diversos bairros e comunidades.

Resultado de destaque em 2025:

- **7.200 carradas removidas;**
- **7.000 intervenções realizadas.**

Avaliação:

A intensificação dos serviços de limpeza urbana contribuiu para a conservação dos espaços públicos, prevenção de focos de doenças, melhoria do aspecto visual da cidade e elevação da sensação de cuidado urbano.

4.3 PODA DE ÁRVORES

Os serviços de poda executados pela SESP tiveram caráter preventivo, corretivo e de segurança, sendo fundamentais para a preservação da arborização urbana e para a prevenção de riscos à população.

As ações envolveram:

- poda de levantamento;
- poda de contenção;
- poda de limpeza;
- retirada de galhos com risco de queda;
- desobstrução de iluminação pública e sinalização;
- liberação de passagem em vias e calçadas.

As intervenções foram realizadas conforme critérios técnicos e observando a necessidade de equilíbrio entre preservação ambiental, segurança e funcionalidade dos espaços urbanos.

Resultado de destaque em 2025:





- **5.330 podas executadas.**

Avaliação:

O serviço de poda garantiu melhores condições de circulação, maior segurança em áreas públicas e preservação da arborização com manejo mais adequado.

4.4 VARRIÇÃO MANUAL

A varrição manual permaneceu como um serviço essencial para a manutenção diária da limpeza urbana, sobretudo em áreas de maior fluxo de pedestres, regiões centrais, feiras, calçadões, praças e corredores de circulação intensa.

As equipes executaram:

- varrição de ruas e calçadas;
- recolhimento de resíduos leves;
 - limpeza de sarjetas;
- manutenção da limpeza em espaços públicos de grande circulação;
 - apoio em ações especiais de conservação urbana.

Esse serviço teve papel fundamental na rotina de manutenção da cidade, atuando diretamente na melhoria do aspecto urbano e na salubridade dos ambientes públicos.

Avaliação:

A continuidade da varrição manual ao longo do ano foi indispensável para garantir uma cidade mais limpa, organizada e acolhedora à população e aos visitantes.

4.5 REPARO E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E JARDINS

A SESP desenvolveu ações de manutenção corretiva e preventiva em praças, jardins, canteiros e demais espaços públicos de convivência, buscando assegurar melhores condições de uso, conservação e paisagismo urbano.

Os serviços incluíram:

- recuperação de canteiros e jardineiras;
- pintura e pequenos reparos em estruturas urbanas;
- manutenção de bancos, meios-fios e passeios;
 - recomposição de áreas verdes;
- poda ornamental e limpeza de praças;
- manutenção paisagística de jardins públicos.

Essas ações fortaleceram a conservação dos espaços coletivos e contribuíram para ambientes mais agradáveis, funcionais e bem cuidados.

Avaliação:

Os reparos e a manutenção de praças e jardins reforçaram o compromisso da gestão com a valorização dos espaços públicos e com o bem-estar da população.

4.6 LIMPEZA DE CANAIS

A limpeza de canais foi uma das ações estratégicas da SESP em 2025, especialmente pela sua relevância para a drenagem urbana, prevenção de alagamentos e controle de obstruções causadas por resíduos e vegetação excessiva.

As equipes atuaram em:

- remoção de sedimentos;
- retirada de lixo e entulhos;
- desobstrução de canais de drenagem;
- limpeza mecanizada e manual de trechos críticos;
- manutenção preventiva em períodos de maior risco.

Resultado de destaque em 2025:

- **46 km de canais limpos.**

Avaliação:

A manutenção dos canais foi essencial para reduzir riscos de alagamentos, melhorar o escoamento das águas pluviais e preservar a funcionalidade da rede de drenagem urbana.





5. RESULTADOS CONSOLIDADOS DE 2025

Com base nas ações desenvolvidas ao longo do exercício, destacam-se os seguintes resultados anuais da SESP:

- **7.000 intervenções realizadas;**
- **5.000 luminárias LED implantadas/substituídas;**
 - **5.330 podas executadas;**
 - **46 km de canais limpos;**
 - **7.200 carradas removidas.**

Os números demonstram o volume expressivo de serviços executados pela Secretaria ao longo do ano, refletindo o esforço das equipes operacionais e o compromisso da gestão com a manutenção contínua da cidade.

6. IMPACTOS DAS AÇÕES EXECUTADAS

As ações realizadas pela Secretaria de Serviços Públicos em 2025 geraram impactos diretos e positivos para o município, dentre os quais se destacam:

- melhoria da iluminação e da segurança em vias e espaços públicos;
 - fortalecimento da limpeza urbana e da conservação da cidade;
- redução de riscos causados por galhos, obstruções e acúmulo de resíduos;
 - melhoria da drenagem urbana com a limpeza de canais;
 - valorização das praças, jardins e áreas públicas de convivência;
- ampliação da sensação de cuidado, organização e presença do poder público.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 foi marcado por intensa atuação operacional da **Secretaria de Serviços Públicos**, com execução contínua de ações fundamentais para a manutenção urbana e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Os resultados alcançados confirmam a relevância da SESP na estrutura administrativa municipal, especialmente no que se refere à preservação dos espaços públicos, à melhoria da infraestrutura urbana e à prestação de serviços essenciais à coletividade.

A continuidade dessas ações, aliada ao planejamento técnico, à organização das equipes e ao fortalecimento das políticas públicas urbanas, será fundamental para ampliar ainda mais os resultados nos próximos exercícios.

Assim, o presente relatório registra o compromisso da Secretaria com uma cidade mais **limpa, iluminada, organizada e bem cuidada**, consolidando o trabalho desenvolvido ao longo de 2025.

Juazeiro/BA, 25 de Março de 2026.

ROMÁRIO FERNANDES VARJÃO

SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP





SECRETARIA DA MULHER E JUVENTUDE – RELATÓRIO 2025

1. AÇÕES PRÓPRIAS, PARCERIAS E ARTICULAÇÕES

PROGRAMA TOLERÂNCIA ZERO À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER

Lançado no Dia Internacional da Mulher (08 de março), o Programa desenvolveu: Observatório do Direitos das Mulheres no São João dos Bairros e São João da Gente, bem como ação de arrecadação de alimentos junto ao Programa Juazeiro sem Fome; Fortalecimento do CIAM, com retomada de ações itinerantes e oficinas; Abertura da Casa de Acolhimento Provisório para vítimas de violência; Participação em eventos externos como Festa da Família em escolas, debates com estudantes universitários/as, empresas privadas, etc sobre enfrentamento à violência contra mulher.

CARAVANA DAS JUVENTUDES

A Caravana realiza cadastros do Programa Identidade Jovem - ID Jovem e Programa Dignidade Menstrual, ambos do Governo Federal. As escolas estaduais foram priorizadas por ter um público jovem em grande quantidade, finalizando o ano com um total de 15 escolas percorridas, 01 universidade e 17 eventos realizados pela SMJ, por outras secretarias ou atendendo a convites de parceiros externos. O número de cadastros do ID Jovem em Juazeiro saiu de 847 em janeiro para 5041 em dezembro de 2025. Foram feitos cerca de mil cadastro de mulheres para retirar gratuitamente absorventes nas farmácias por meio do Programa Dignidade Menstrual.

MARÇO MULHER

Ações voltadas para o empoderamento das mulheres a partir de formações e garantia de serviços, totalizando: 06 comunidades rurais e 09 bairros





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

contemplados com ações da SMJ e em parceria com Secretaria Estadual de Políticas para Mulheres e outras secretarias municipais; 63 atendimentos psicológicos; 21 atendimentos com assistente social; 27 atendimentos jurídicos; 09 rodas de diálogo sobre violência contra mulher; 29 mulheres encaminhadas para o CIAM; 75 atendimentos odontológicos; 02 eventos em parceria com outros órgãos; Caminhada da Mulher com mais de 200 mulheres; parceria com OAB e Defensoria Pública; Formação com Guarda Municipal.

AGOSTO DAS JUVENTUDES

Um mês de atividades voltadas para juventudes, envolvendo a área rural e urbana e os diversos segmentos de jovens, sendo: 75 atendimentos odontológicos, contemplando 05 bairros; Café com jovens lideranças dos movimentos sociais com 15 instituições representadas; Café com participação de 137 jovens servidores/as da gestão municipal; oferta de oficina de dança em teatro, a partir de parceria com a Funceb; 04 edições do #NoCorre, com debates em 02 escolas da sede e 02 da área rural; mobilização de mais de 700 jovens para Abertura do Agosto das Juventudes e Tardezinha #JuáJuvs.

ENTARDECER DELAS

A primeira edição do Entardecer Delas aconteceu no Dia Internacional da Mulher (08 de março) e seguiu sendo realizado a cada dois meses, percorrendo assim 05 locais do município e em alguns momentos agregando temas como: Dia das Mães, Julho das Pretas, Novembro Negro. O evento é voltado para o bem estar e lazer de mulheres que usufruem de serviços de saúde, auto cuidado, estética, além de se divertirem com oferta de atrações culturais.

PROGRAMA APROVA JUAZEIRO

O Aprova Juazeiro é um Programa de preparação para Enem e Vestibular assegurado por lei municipal, que este ano foi reformulada, passando a priorizar critérios como renda, auto declaração de pessoas negras, pardas e pessoas trans. Foram asseguradas 120 bolsas em curso privado distribuídas em uma turma matutina e outra vespertina, além da realização de 03 aulões abertos ao público em geral.

www.juazeiro.ba.gov.br





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

CONFERÊNCIA MUNICIPAL E TERRITORIAL DE MULHERES

Realização da etapa municipal da Conferência da Mulher, que há 10 anos não era realizada no Brasil. Juazeiro elegeu 30 delegadas de um total de 210 mulheres inscritas, sendo estas representantes da área rural e urbana, do segmento sociedade civil e governo e. A etapa territorial também aconteceu em Juazeiro, com eleição de 25 delegadas para a etapa estadual. Houve delegação de Juazeiro e a Secretária da Mulher e Juventude, Érica Daiane, também representou o município na etapa nacional da Conferência, ocorrida em Brasília.

SELO LILÁS

O lançamento do Selo Lilás foi o primeiro evento público da Gestão e contou com a participação da Secretária estadual de Políticas para as mulheres, a deputada estadual licenciada Neusa Cadore, e com mais de 150 pessoas. Em Juazeiro, apenas 01 instituição era certificada com o Selo Lilás e este ano foram 06 selecionadas.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE JOVENS E MULHERES

O Programa Manuel Querino visa a qualificação profissional e social de jovens e certificou 86 estudantes de Juazeiro, distribuídos/as em 03 turmas na sede e uma no distrito de Massaroca, nas áreas de assistente administrativo e estética. A realização desse curso foi uma parceria entre a Secretaria da Mulher e Juventude e o Instituto Federal de Pernambuco – Campus IF Sertão PE. A definição dos cursos foi feita a partir de uma consulta online feita pela Secretaria da Mulher e Juventude, onde mais de 800 jovens puderam opinar sobre as áreas pretendidas.

Outra ação de qualificação tem se dado a partir de parceria com o Senar. No primeiro curso, 13 mulheres, em sua maioria pescadoras e agricultoras da Ilha de Nossa Senhora, participaram de curso de produção de doces e geleias. Também em parceria com o Senar, já foram realizadas inscrições para duas turmas para curso de eletricista rural, previstas para fevereiro de 2026.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

BLITZ's EDUCATIVAS

Em parceria com a AMTT foi realizada a Blitz Educativa com a temática “Elas no Trânsito”, uma ação que integrou calendário do Maio Amarelo no município. Na ocasião foi destacado os dados que comprovam que as mulheres motoristas contribuem para redução de acidentes de trânsito, embora ainda sejam minoria na estatística de pessoas habilitadas no país. No mês de agosto a SMJ participou da Blitz Educativa promovida pela Ronda Maria da Penha em alusão ao aniversário da Leila Maria da Penha e Agosto Lilás. Além do centro da cidade, a Blitz aconteceu no Residencial São Francisco e Residencial Juazeiro I, locais com altos índices de violência contra mulher, segundo as forças de segurança.

VIVA ILHA

Com uma forma de contribuir com a ocupação saudável e responsável da Ilha do Fogo, bem como incentivar sua preservação e cuidado, considerando um ambiente bastante acessado pela juventude, foi lançado o Projeto Viva Ilha. Por meio de parceria entre a Secretaria da Mulher e Juventude e Secretaria de Cultura, Turismo e Esporte, a ação prever mensalmente eventos culturais e esportivos, de forma alternada. O Viva Ilha foi lançado no mês de outubro durante o Projeto Cultural Festival do Bosque, realizado por jovens de Juazeiro que buscam promover o engajamento da juventude potencializando a diversidade de linguagens musicais.

CARAVANA DO CUIDADO

A Caravana do Cuidado foi lançada no Outubro Rosa, com a intenção de percorrer o município de Juazeiro o ano todo. As principais ações são: 1) Diálogo com a população por meio de palestra e apresentação teatral sobre temática definida previamente. Ex: prevenção ao câncer de mama, enfrentamento à violência contra mulher, gravidez na adolescência, etc; 2) Oferta de serviços como testes rápidos e agendamentos de mamografias. 3) Cadastro do Programa Dignidade Menstrual e ID Jovem. O cronograma da Caravana deve considerar qualquer local que reúna mulheres sem demandar mobilização específica para a mesma, tais como UBS's, Policlínica regional e municipal, Cras, Unacon, etc.





EQUIPAMENTOS

1. **Casa da Mulher Rural:** Acolhimento, apoio e orientação às Mulheres Rurais

Público atendido em 2025: 400 atendimentos/acolhimentos

Atividades/Ações realizadas: Oficina de Fuxico em parceria com AMA; Rodas de Conversas; Projeto Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia da UNEB

2. **Ciam:** Centro Integrado de Atendimento à Mulher, tem como foco o acolhimento de mulheres vítimas de violências, que tenham ou não denunciado o agressor. O atendimento especializado é feito a partir de assistentes sociais, psicólogas e advogada.

Público atendido em 2025: 120 novos casos de Violência contra à Mulher, com uma média de 200 mulheres atendidas no equipamento

Atividades/Ações realizadas: 1ª e 2ª edição da “Manhã de Cuidados Terapêuticos e Estéticos”; Feira de Saúde da Mulher; Mutirão de atendimentos jurídicos com a OAB; Mutirão de Pensão Alimentícia com a DP; Semana de Atendimentos na Vara da Família, Realização do GAM; Oficina de autocuidado em parceria com a UNIBRAS (turma de Psicologia), Arraiá “Sem Violência”; Rodas de conversa sobre saúde mental; Ciam nas comunidades (03 comunidades atendidas); Reuniões da Rede de Enfrentamento à violência contra a mulher

3. **Casa de Acolhimento Provisório:** proteção e assistência em situações críticas às mulheres vítimas de violência que possuam Boletim de Ocorrência na DEAM e que não estejam em risco eminente de morte. Casa aberta no mês de novembro.

Público atendido em 2025: 01 mulher com permanência de seis dias





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

PARCERIA COM OUTRAS SECRETARIAS

- Sead (demandas administrativas e demandas para viabilizar projetos permanentes)
- Segurança Cidadã (cedência de pessoal, Patrulha Maria da Penha, eventos)
- Sedes (Rede de proteção à mulher vítima de violência, suprimentos para Ciam e Casa da Mulher Rural)
- Seduc (cedência de pessoal, transporte, lanches, Juá Literária, Selo Unicef)
- Seculte (Viva a Ilha, contratação de artistas credenciados)
- Secretaria de Saúde (Serviços em eventos, relação direta com UBS's)
- Soph (Implantação de Lavanderia no Minha Casa, Minha Vida; eventos)
- AMA (diálogo sobre situação de vulnerabilidade social de mulheres e jovens dentro e no entorno do mercado do produtor)
- Soest (projetos arquitetônicos para futuros equipamentos da SMJ)
- Programa Juazeiro sem Fome (Beneficiamento de mulheres vítimas de violências e mães dos Residenciais do Minha Casa Minha Vida)
- ADR (uso de barracas, participação da Caravana da Juventude nas Feiras do Bode)
- AMTT (Elas no Trânsito: Maio Amarelo, eventos)
- Sesp (limpeza e iluminação pública para eventos)
- Casa dos Conselhos (conferências, fortalecimento dos Conselhos da Mulher e Juventude)
- ADE (realização de cursos e eventos)

PRINCIPAIS EVENTOS E PROJETOS EXTERNOS APOIADOS

Ações de associações, UBS's, escolas no Março Mulher
Festas das Mães
Feiras e exposições realizadas por mulheres
Consulta Pública do Plano de Juventude
Projeto Cinergia Diversa
Projeto Empodera+ (Rede Mulher)
Festival Boi Carranca
Festival do Bosque
Semana de Arte e Cultura do IFBA
Desafio dos Sertões

www.juazeiro.ba.gov.br





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

Dia Nacional da Juventude – DNJ (Diocese de Juazeiro)
Festival Embodeiro Capoeira
Festival Capoeira Pequeno Juazeiro
CBA (Ciranda das Crianças e Estande)
I Campeonato de Futsal no Salitre
Periferia em Movimento/Novembro Negro - Bairro Quidé
Viver bem aqui (Angari/UNEB)
Ações de instituições e UBS's no Outubro Rosa
Dia dos Povos de Terreiro – Aguadê e Lavagem do Terreiro
Inauguração CPDD

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS, REDES E FÓRUMS

- Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher (aguardando alteração da Lei para oficializar)
- Conselho Municipal da Juventude
- Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas
- Rede de enfrentamento à violência contra mulher (Juazeiro)
- Fórum de Gestores de Juventude da Bahia;
- Grupo Nacional de Gestoras de Políticas Públicas de Gênero 2025-2028
- Câmara de Segurança Alimentar e Nutricional – Caisan Juazeiro
- Comitê Interinstitucional de Segurança Pública – CISP (Juazeiro)

PARCERIAS REALIZADAS

Conselho da Mulher
Conselho da Juventude
Rede de Enfrentamento à Violência contra Mulher
Pastoral da Mulher Marginalizada
OAB Mulher
IF Sertão PE
IFBA Juazeiro
Univasf
Unibrás
Uneb
UniFTC

www.juazeiro.ba.gov.br





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

Anhaguera
Aciadj/Cemec
Senar
Irpaa
Cetgib
Instituto Namastê
Centro Rá
Rede Mulher
Coletivo Boi Carranca
Grupo Malê
Grupo Embondeiro Capoeira
Grupo Mulheres em Movimento
Centro de Cultura João Gilberto
NTE 10
Marcha das Mulheres Negras
Coletivo Enxame
Sereias do Velho Chico
Diocese de Juazeiro
Grupo Encrespa
Coletivo da Rua ao Rio
Conselho Municipal dos Direitos LGBT
NAR/CPDD
MST

ARTICULAÇÕES COM GOVERNO DO ESTADO

Secretaria Estadual de Políticas para Mulheres (SPM)
Coordenação de Juventude (Cojuves)
Secretaria de Educação
Casa Civil
Secretaria de Justiça e Direitos Humanos
Secretaria de Desenvolvimento Rural
Secretaria de Cultura/Funceb





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria da
Mulher e Juventude

ARTICULAÇÃO COM MANDATOS PARLAMENTARES

Deputado Federal licenciado Afonso Florence

Deputada Estadual Neusa Cadore

Vereador Mitu

Vereador Ziel Almeida





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Obras Estruturantes

À Controladoria do Município De Juazeiro – Bahia
Sr. Eugênio dos Santos Miranda

Segue relatório de atividades do ano de 2025 em conformidade com o solicitado por meio do Ofício Interno 7.986/2026.

Cordialmente,

Bruno Moura Gumes
Assessor do Sec. da SOEST

VAGNER SOARES SOUZA
Secretário de Obras Estruturantes – SOEST
Matrícula nº 44222





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Obras Estruturantes

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO ANO DE 2025
Secretaria de Obras Estruturantes (SOEST)





INTRODUÇÃO

Durante o ano de 2025, a Secretaria de Obras Estruturantes (SOEST) da Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA concentrou seus esforços na manutenção, segurança e aprimoramento da infraestrutura da cidade. As principais intervenções envolveram ações de tapa-buraco (asfalto e paralelepípedo), implantação e limpeza de redes de drenagem, recapeamento de vias, saneamento básico e obras de escoramento estrutural.

CONTRATOS ASSINADOS NO ANO DE 2025

Contrato Nº 204-2025 (JOTAGÊ ENGENHARIA): Serviços contínuos de manutenção e conservação da infraestrutura urbana (paralelepípedo e asfalto CBUQ).

Contrato Nº 341-2025 (PROJETAJ EMPREENDIMENTOS): Manutenção preventiva e corretiva de instalações de prédios e espaços públicos.

Contrato Nº 635-2025 (ITAMORENA): Pavimentação específica na área Saul Rosa - Itamorena.

Contrato Nº 636-2025 (AMARAL SERVICOS): Escoramento e reforço estrutural da Orla I para garantir a segurança no Carnaval de 2026.

Contrato Nº 640-2025 (AMBIENTE ENGENHARIA): Execução de rede de esgotamento sanitário e ramais prediais.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Obras Estruturantes

Contrato 182-2025 (LEIDJANNY CAROLINE DA SILVA BRITO): Serviços de digitalização e organização de documentos.

Contrato 633-2025 (BULOKE CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA): Serviços de execução de pavimentação em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ).

Contrato 592-2025 (M. A. EMPREENDIMENTOS LTDA): Serviços de execução de obras de pavimentação com paralelepípedos em diversos logradouros nos distritos do município de Juazeiro/BA.

Contrato 582-2025 (BULOKE CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA): Serviços de execução de obras de pavimentação em concreto usinado polido estampado em diversos logradouros do município de Juazeiro/BA.

Contrato 543-2025 (BRAÇO FORTE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA): Contratação de empresa de engenharia especializada para a execução de obras de construção de Pontos de Entrega Voluntária (Ecopontos) em diversas localidades do Município de Juazeiro/BA.

Contrato 492-2025 (MAINAN ENGENHARIA LTDA): Contratação de empresa de engenharia especializada para a execução de serviços de reforma e construção de praças e parques públicos no município de Juazeiro/BA.

Contrato 475-2025 (NEOLUZ PROJETOS E ENGENHARIA LTDA): Contratação de empresa especializada para execução de serviços de implantação, ampliação ou modernização do sistema de iluminação pública em diversas vias do município de Juazeiro-BA.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Obras Estruturantes

Contrato 463-2025 (PROJETAJ EMPREENDIMENTOS LTDA): Contratação dos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva das Instalações de prédios públicos e espaços públicos do município de Juazeiro.

Contrato 429-2025 (CONSTRUTORA ANCAR LTDA): Contratação de empresa de engenharia especializada para execução de melhoria de pavimentação e aplicação de concreto asfáltico em diversos logradouros no município de Juazeiro/BA.

Contrato 393-2025 (CONSTRUTORA LUMAX LTDA): Contratação de empresa de engenharia para execução de pavimentação de vias em concreto asfáltico em diversas ruas no município Juazeiro-BA.

Contrato 321-2025 (CONSTRUTORA LUMAX LTDA): Contratação de empresa especializada para fornecimento de usinagem asfáltica para pavimentação de vias do município de Juazeiro-BA.

Contrato 182-2025 (LEIDJANNY PIRES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA): Contratação de escritório de advocacia para prestação de serviço técnico jurídico especializado na elaboração, revisão e atualização de legislação urbanística.

Contrato 291-2025 (OLIVEIRA DIAS EMPREENDIMENTOS): Contratação de empresa de engenharia relativos à construção da Praça Hermenegildo Luiz Brandão no Bairro Alagadiço.

Contrato 294-2025 (PEDRO BERNARDINO DE SALES): Contrato de locação de imóvel situado na Rua do Paraíso, nº 127, Bairro Santo Antônio, CEP: 48903-050, Juazeiro – BA.





AÇÕES REALIZADAS POR BAIRRO E DISTRITO

Alagadiço

- Manutenção em asfalto (Rua Cicero Feitosa, Rua Nova Veneza).
- Manutenção em paralelepípedo (Manoel Crisostomo da Silva, Tv. Matatu Um, Mestre Lula, Av. Projetada).
- Limpeza de rede de drenagem (Rua Célia de Jesus/Santos Drumond).
- Alto da Aliança
- Manutenção em asfalto (Rua Professora Carmen Costa, Rua Saul Rosa, Av. Benedito de Almeida Moraes, entre outras).
- Manutenção em paralelepípedo (Marques de Barbacena, Tv. Bento Gonçalves, Felipe Camarão, Pero Vaz de Caminha).
- Limpeza de drenagem (Av. Benedito de Almeida Moraes).

Alto da Maravilha

- Manutenção em asfalto (Rua Ozelina Dias da Silva, Av. Santos Dumont, Célia de Jesus).
- Limpeza de drenagem (Tv. Da Maravilha).
- Alto do Alencar.
- Manutenção em asfalto (Av. Miguel Silva Souza, Rua São João, Rua São Francisco).
- Manutenção em paralelepípedo (Av. Miguel Silva Souza, Humberto de Alencar, Tv. Da Rua Dez).
- Limpeza de drenagem (Av. Miguel Silva Souza).

Alto do Cruzeiro





- Manutenção em asfalto (Av. Luiz Inácio Lula da Silva, Av. Américo Tanury).
- Manutenção em paralelepípedo (Padre Feijó, Rua do Rotary).
- Recapeamento (Rua do Rotary, Rua 02, Rua 03, Travessa 09).
- Antônio Conselheiro.
- Manutenção em asfalto (Av. Cristalina, Av. Ludgero Alves, Rua das Algarobas, Rua Imperatriz).

Argemiro

- Manutenção em asfalto (Av. Girassol, Av. Cristalina).
- Limpeza de drenagem (Av. Girassol).
- Castelo Branco.
- Manutenção em asfalto (Av. Machado de Assis, Rua 1, Rua 2).
- Manutenção em paralelepípedo (Av. Bahia).
- Reconstrução da Praça Hermenegildo Od Oliveira.

Centenário

- Limpeza de drenagem (Rua Lírio da Paz, Rua das Acácias, Elevatória).
- Construção de rotatória no Encontro da Av. Luís Inácio e Av. Centenário.

Centro

- Manutenção em asfalto em diversas vias (Av. Flav. Guimarães, Rua da Siria, Carmela Dutra, Rua Oscar Ribeiro, etc.).
- Manutenção em paralelepípedo (Praça Pedro Pereira Primo).
- Ampla limpeza de drenagem (Av. Adolfo Viana, Praça Barão do Rio Branco, Pontilhão da Banca, entre outras).





Coreia

- Manutenção em paralelepípedo (Travessa Francisco Martins, Hildeto Lomanto, Travessa Hildete Lomanto).
- Limpeza de drenagem (Travessa Francisco Martins Duarte, Rua Hildete Lomanto).

Country Club

- Manutenção em asfalto (Rua Cmte. Manoel Severo).
- Limpeza de drenagem (Rua Almirante Paulo Frontin).

Dom José Rodrigues

- Manutenção em asfalto (Av. Alfa, Rua C, Av. Edésio Santos).
- Manutenção em paralelepípedo (Rua I, Rua G).
- Implantação de drenagem (Av. Da Bandeira).
- Recapeamento (Ruas K, L e I).

Dom Tomaz

- Manutenção em asfalto (Av. Propriá, Av. das Nações).
- Manutenção em paralelepípedo (Av. Bahia).
- Implantação e limpeza de drenagem (Av. Propriá).

Itaberaba





- Manutenção em asfalto (Rua Abraham Lincoln, Residencial Juazeiro 1, 2, 3).
- Limpeza de drenagem (Av. Abraão Lincoln).

Jardim das Acácias

- Limpeza de drenagem (Av. Irmã Dulce).

Jardim Flórida

- Manutenção em asfalto (Av. Ayrton Sena).

Jardim Primavera

- Manutenção em asfalto (Acesso Principal Rua A Via Local Onze).

Jardim São Paulo

- Manutenção em asfalto (Rua Boa Vista).

João Paulo II

- Manutenção em asfalto (Av. Chefik Khoury e diversas praças e quadras).
- Implantação de iluminação na Av. Antônio Conselheiro.
- Implantação de iluminação na Praça Hermenegildo Brandão.

João XXIII

- Manutenção em asfalto (Rua do Abrigo, Rua Democrata).





- Limpeza de drenagem (Rua Rio de Janeiro, Rua Largo Alegre, etc.).

Lomanto Junior

- Manutenção em asfalto (Rua Matatu, Rua do Passarela Center).

Malhada da Areia

- Manutenção em asfalto (Av. Cristalina, Av. Irmã Dulce).
- Limpeza de drenagem (Av. Malhada da Areia).

Maria Gorete / Santa Maria Goretti

- Manutenção em asfalto (Av. Adolfo Viana).
- Manutenção em paralelepípedo (Rua Argentina, Rua Monsenhor Jose Gilberto Luna).
- Limpeza de drenagem (Rua da Grécia com Rua Joalina).

Maringa

- Manutenção em asfalto (Av. Carlos Drumond de Andrade).
- Limpeza de drenagem (Teotônio Vilela, Jorge Amado).

Monte Castelo

- Limpeza de drenagem (Propria, Rua Barra e Patamares).

Novo Encontro / Jardim Novo Encontro





- Manutenção em asfalto (Av. Luiz Inácio Lula da Silva, Rua Bela Vista, Av. Nova Juazeiro).
- Manutenção em paralelepípedo (Job Marques da Silva).
- Implantação e manutenção de drenagem (Rua Terezinha Dantas, Av. Elizeu Martins do Nascimento, etc.).

Padre Vicente

- Extensa limpeza de drenagem (Rua Jovem Guarda, Av. Esperança, Rua da Poesia, etc.).

Pedra do Lord / Palmares

- Manutenção em paralelepípedo (Rua Augusto Pereira Rocha, Rua João Domingos, etc.).
- Limpeza de drenagem (Av. Miguel Silva Sousa, Sebastião Almeida Branco).

Piranga

- Manutenção em asfalto (Av. São João, Av. Ayrton Sena, etc.).
- Manutenção em paralelepípedo (Tobias Barreto, Travessa Comissão do Vale).
- Limpeza de drenagem (Giussepe Muccini, Rua Santa Clara, etc.).

Quidé

- Manutenção em asfalto (Av. Maria da Gloria de Jesus, Av. Nossa Senhora de Nazaré).





Residencial Dr. Humberto

- Manutenção em asfalto na rotatória de acesso.
- Limpeza de drenagem e caixas de esgoto.

Santo Antônio

- Manutenção em asfalto (Av. Raul Alves, Av. ACM, Rua do Paraíso, entre outras.).
- Manutenção em paralelepípedo (Tv. José Mathias de Moraes Filho, entre outras).
- Limpeza de drenagem (Rua Toufic Nicola Koury, Av. Raul Alves, entre outras.).

São Geraldo

- Manutenção em asfalto (Av. Paulo Rios Campelo, Av. da UNEB).
- Limpeza de drenagem (Rua Pajeú, Rua dos Pinheiros).

Tabuleiro

- Manutenção em asfalto (Av. Paulo Rios Campelo, Rua Paraíso, Rua Onze).

Diversos Residenciais e Loteamentos

- Limpeza de drenagem nos residenciais São Francisco, Mairi, Praia do Rodeadouro, Brisa da Serra.
- Limpeza de drenagem na Rua da Síria (Loteamento Nossa Senhora).





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Obras Estruturantes

Distritos e Povoados

Itamotinga (NH1, NH2, NH3), **Mandacaru I** e **Maniçoba**: Manutenção em asfalto em todas as ruas.

Salitre: Manutenção em asfalto na via de acesso ao Junco.

Junco: Manutenção em asfalto no acesso ao distrito.

Rodeadouro: Manutenção em asfalto em todas as ruas e reparos em paralelepípedo.

Carnaíba do Sertão: Manutenção em asfalto (Rua do Comercio) e reparos em paralelepípedo (Acesso principal). Implantação de iluminação na entrada no distrito.

Pinhões: Manutenção em paralelepípedo.

VAGNER SOARES SOUZA
Secretário de Obras Estruturantes – SOEST
Matrícula nº 44222

www.juazeiro.ba.gov.br





Of. Gab/SOPH nº 010/2025

Juazeiro 23 de março de 2026

Ao Ilustríssimo Senhor

EUGENIO DOS SANTOS MIRANDA

Contralador do Município de Juazeiro – Bahia

Assunto:. Encaminhamento de informações para composição do Relatório de Atividades – Exercício 2025

Em atendimento à solicitação dessa Controladoria Geral do Município, para fins de consolidação da Prestação de Contas Anual do exercício de 2025, a Secretaria de Ordem Pública e Habitação – SOPH apresenta, a seguir, o resumo das principais ações, resultados e avanços institucionais desenvolvidos no período, organizados por eixos de atuação.

I. HABITAÇÃO – ORGANIZAÇÃO CADASTRAL, GOVERNANÇA DE DADOS E ACOMPANHAMENTO DO PMCMV

No eixo habitacional, a SOPH concentrou esforços na organização de bases cadastrais, no fortalecimento da governança de dados, na conformidade com exigências legais e no acompanhamento técnico e social de empreendimentos vinculados à política habitacional, especialmente no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida.

As ações executadas no período contribuíram para maior segurança administrativa, melhoria da qualidade das informações, incremento da capacidade de resposta institucional e avanço na estruturação de projetos de interesse social.

Principais ações realizadas:

No âmbito do eixo estruturante de Desenvolvimento Participativo e Sustentável, com previsão de construção de unidades habitacionais de interesse social,





foi assegurado o avanço de importantes empreendimentos habitacionais, destacando-se:

- 204 unidades habitacionais do Programa Minha Casa Minha Vida, no Residencial Santo Expedito, já contratadas;
- 250 unidades habitacionais no Residencial Santo Antônio, em fase de execução de obras;
- Criação do primeiro Cadastro Informatizado de Unidades Habitacionais, promovendo a padronização de informações, redução de inconsistências e maior confiabilidade dos registros;
- Inserção e atualização de dados junto à Receita Federal, em conformidade com exigências legais, fortalecendo a regularidade cadastral e a integridade das informações institucionais;
- Condução do processo de *desimobilização* do Residencial Dr. Humberto III, observando os trâmites administrativos e técnicos pertinentes;
- Encaminhamento ao Banco do Brasil da Declaração de Condições de Habitabilidade, acompanhada de laudo simples de viabilidade urbanística, com vistas ao atendimento das exigências necessárias ao andamento dos processos habitacionais;
- Maior controle, integridade e confiabilidade dos dados habitacionais, fortalecendo a governança pública e a transparência administrativa;
- Ampliação da capacidade institucional para atendimento de exigências documentais, técnicas e legais;
- Melhoria das condições de acompanhamento de empreendimentos habitacionais em execução;
- Identificação prévia de risco operacional relacionado à suspensão do sistema MCMV por pendência financeira, permitindo atuação preventiva para mitigação de prejuízos ao cronograma contratual;

Reforço à estrutura de gestão habitacional do Município, com melhores condições para planejamento, monitoramento e tomada de decisão.

II. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

No campo da regularização fundiária, a SOPH obteve avanço concreto e socialmente relevante com a entrega, em parceria com a Procuradoria Geral do Município (PGM), de 69 títulos de regularização fundiária aos moradores do Bairro Palmares II.





Trata-se de um marco importante para o Município, ainda que inserido em um contexto mais amplo de elevada demanda reprimida e histórico processo de conflitos e disputas fundiárias urbanas.

- Entrega de 69 títulos de regularização fundiária no Bairro Palmares II;
- Manutenção de diálogos institucionais e articulações com entes e áreas estratégicas, inclusive diante de impasses fundiários específicos;
- Encaminhamento formal do processo de regularização por meio do PAC Legado;
- Avaliação de alternativas técnicas e operacionais para viabilização do processo, culminando no entendimento de que a melhor estratégia consiste na contratação de empresa especializada para apoio à condução da REURB;

O principal entrave atualmente verificado para a ampliação da política de REURB no Município é o georreferenciamento das áreas, etapa indispensável para:

- delimitação precisa dos núcleos urbanos informais;
- individualização por lote e unidade;
- definição técnica dos perímetros passíveis de regularização;
- segurança jurídica e cartográfica do procedimento.

Apesar dos desafios, o Município avançou na estruturação do tema e consolidou bases institucionais importantes para expansão futura da regularização fundiária.

III. PLANO DIRETOR MUNICIPAL

A SOPH também deu início a medidas estruturantes para a atualização do Plano Diretor Municipal, instituído pela Lei Municipal nº 1.767/2003, instrumento central para o ordenamento territorial, definição do uso e ocupação do solo, organização urbana e planejamento do crescimento da cidade.

Considerando que a própria legislação estabelece a necessidade de revisão periódica do Plano, a Secretaria iniciou as providências técnicas e administrativas voltadas à sua atualização.





- Elaboração de Termo de Referência robusto, com mais de 70 páginas, destinado à instrução do processo licitatório;
- Início do procedimento administrativo necessário à contratação de empresa especializada;
- Estruturação da proposta de revisão do Plano Diretor com foco em:
 - crescimento urbano ordenado;
 - aperfeiçoamento do parcelamento, uso e ocupação do solo;
 - adequação das zonas urbanas às novas realidades territoriais e sociais;
- compatibilização entre planejamento governamental e necessidades da população para os próximos 10 anos.

O processo encontra-se em andamento, aguardando as autorizações administrativas necessárias para prosseguimento da contratação da empresa especializada.

IV. ORDEM PÚBLICA - MELHORIAS DE PROCESSO INTERNO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA

No eixo de Ordem Pública, a SOPH priorizou, desde o início da gestão, a modernização administrativa, a padronização de rotinas internas, o fortalecimento do controle processual e a qualificação do atendimento ao cidadão e ao investidor.

As medidas adotadas tiveram como foco a eficiência, eficácia, economicidade, celeridade, rastreabilidade e transparência, em conformidade com os princípios que regem a administração pública e com os objetivos estratégicos estabelecidos no planejamento municipal, inclusive no PPA 2026–2029, especialmente no que se refere ao aprimoramento da gestão pública e à melhoria da entrega de serviços à população.

Principais ações realizadas:





- Fortalecimento da implantação do Plano de Informatização da SOPH, com foco na organização interna, rastreabilidade e melhor acompanhamento dos processos;
- Revisão de fluxos e rotinas dos processos administrativos, com vistas à otimização da tramitação e atualização do Manual de Procedimentos da Secretaria;
- Atualização do checklist de orientação ao contribuinte, segmentado por área de atuação da SOPH, reduzindo retrabalho, inconsistências e pendências documentais;
- Criação de mecanismos de controle e gerenciamento de processos administrativos, mediante relatórios periódicos de estatística e desempenho;
- Formulação de sugestão de revisão de dispositivos da Lei Complementar nº 018/2016, especialmente quanto a critérios técnicos para eventos, shows e licenciamentos relacionados a alvará sonoro;
- Realização de levantamento de terrenos baldios e praças no Município, subsidiando fiscalizações, notificações e medidas mais efetivas de ordenamento urbano;
- Registro de 356 terrenos baldios notificados, já aptos à adoção de medidas sancionatórias, inclusive multa e inscrição em dívida ativa, quando cabível.

Indicadores

Alvarás de Funcionamento emitidos/desembaraçados em 2025: 3.159

Autorização de eventos – arrecadação:

2024: R\$ 20.164,38

2025: R\$ 117.456,94

Aumento absoluto: R\$ 97.292,56

Crescimento percentual: 482,50%

Controle de assinaturas/processos administrativos:

Total de processos: 3.790

Total concluído: 2.832





Total pendente: 938

Percentual de conclusão: 74,72%

As ações implementadas produziram reflexos diretos no fortalecimento institucional da Secretaria e na melhoria da prestação dos serviços públicos, dentre os quais se destacam:

maior organização administrativa e melhor instrução dos atos processuais;
suporte mais qualificado aos contribuintes e investidores;
redução do retrabalho e maior celeridade nos fluxos internos;
melhoria da capacidade de monitoramento da tramitação processual;
incremento da arrecadação vinculada às autorizações de eventos;
maior efetividade das ações fiscalizatórias e notificações urbanísticas;

fortalecimento dos princípios da eficiência e da eficácia administrativa, em consonância com as diretrizes do PPA 2026–2029 e com a busca por uma gestão pública orientada a resultados.

Cumprе destacar que os avanços observados no período não se limitaram ao aumento quantitativo de atos administrativos, mas refletiram também melhoria qualitativa na gestão, com padronização de procedimentos, ampliação da segurança jurídica, fortalecimento do controle interno setorial e maior capacidade institucional de resposta às demandas da sociedade.

Dessa forma, a Secretaria de Ordem Pública e Habitação reafirma seu compromisso com a transparência, a governança, a responsabilidade administrativa e o fortalecimento das políticas públicas sob sua competência, colocando-se à disposição para prestar esclarecimentos complementares que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

GIOVANNE SANTOS SILVA

Secretário Municipal de Ordem Pública e Habitação
Município de Juazeiro – BA





RELATÓRIO TÉCNICO CONSOLIDADO
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO – BA

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Técnico Consolidado tem como objetivo sistematizar, integrar e apresentar de forma estruturada as principais ações, projetos, investimentos e resultados desenvolvidos pela Secretaria de Segurança Cidadã (SSC) do Município de Juazeiro ao longo do exercício de 2025.

O documento evidencia os avanços institucionais, operacionais e estratégicos da pasta, destacando iniciativas voltadas à modernização da gestão, prevenção da violência, fortalecimento da atuação integrada e promoção da segurança cidadã.

2. ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO OPERACIONAL

2.1 Reestruturação da Frota

A Secretaria promoveu a modernização da frota operacional com a aquisição de 05 (cinco) novas viaturas equipadas com sistemas de radiocomunicação, compartimento humanizado e semi-blindagem.

Distribuição operacional:

- ROMU A e B (02 viaturas): atuação em operações especiais e integradas, além de patrulhamento ordinário.
- GRM – Ronda Municipal (01 viatura): foco na proteção do patrimônio público e apoio a eventos.
- Viatura de Apoio à Saúde (01): atuação em unidades de saúde.
- Patrulha Maria da Penha (01): proteção de mulheres vítimas de violência doméstica.





2.2 Implantação de Moto Patrulhamento

Aquisição de 07 (sete) motocicletas por meio de emenda parlamentar, viabilizando a criação de grupamento de moto patrulhamento, ampliando a mobilidade e o tempo de resposta das equipes.

3. TECNOLOGIA, COMUNICAÇÃO E INOVAÇÃO

- Implantação e ampliação do sistema de radiocomunicação (Contrato 351/2025).
- Reativação do número de emergência.
- Participação na implantação de novo sistema de videomonitoramento urbano.
- Diagnóstico técnico para reestruturação do sistema antigo de videomonitoramento.

4. GESTÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE

4.1 Gestão Estratégica

- Implantação de sistema de estatísticas operacionais.
- Planejamento estratégico das escalas de serviço.
- Padronização de protocolos operacionais.

4.2 Gestão Administrativa e Financeira

- Reorganização do setor administrativo-financeiro.
- Redução de gastos com horas extras.
- Melhoria na aplicação dos recursos públicos.





5. FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

- Aprovação e sanção do Código de Conduta da Guarda Municipal.
- Consolidação de normas e procedimentos internos.
- Valorização profissional dos agentes de segurança.

6. CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO

A SSC investiu na qualificação contínua do efetivo por meio de:

- Conclusão do processo de formação da turma de Guardas Municipais (2023);
- Curso de trânsito em parceria com a AMTT;
- Curso de nivelamento com a SSP/BA;
- Formação da Patrulha Maria da Penha;
- Oficina de formação para a Patrulha Turística.

7. AÇÕES PREVENTIVAS, EDUCATIVAS E SOCIAIS

7.1 Atuação em Escolas

Realização de palestras educativas abordando:

- Violência doméstica e familiar;
- Gravidez na adolescência;
- Direitos das mulheres;
- Formação cidadã.

7.2 Campanhas Comunitárias

- Maria Vai à Feira: conscientização sobre violência contra a mulher.
- Viva Luciana: ações de saúde e cidadania no distrito de Carnaíba.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Segurança Cidadã

7.3 Atuação no Programa Prefeitura Presente

Diálogos expositivos:

- Segurança Pública;
- Orientação preventiva sobre Violência doméstica.

8. ATUAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL

A Guarda Civil Municipal atuou em:

- Patrulhamento preventivo e ostensivo;
- Apoio a eventos públicos (São João, aniversário da cidade, eventos esportivos e culturais);
- Fiscalização de medidas protetivas;
- Atuação integrada com outros órgãos municipais e forças de segurança.

9. ATUAÇÃO DO GRUPAMENTO DE BOMBEIRO CIVIL MUNICIPAL

9.1 Eventos e Operações

Participação em eventos de grande porte:

- Festival Nacional Edésio Santos da Canção;
- Marcha para Jesus;
- Natal de Juazeiro;
- Jogos Escolares 2025.

Principais ações realizadas:

- Elaboração de planos de contingência;
- Vistorias técnicas e análise de projetos (PPCIA);
- Dimensionamento de dispositivos de segurança;

www.juazeiro.ba.gov.br





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Segurança Cidadã

- Organograma, formação e atualização da Brigada de Incêndios;
- Plano de ação mútua em atendimento pré-hospitalar (APH) – Oficialização da presença de ambulância.

9.2 Vistorias Técnicas

Realização de inspeções em prédios públicos para levantamentos dos dispositivos de segurança contra incêndio:

- Secretaria de Saúde (SESAU);
- Secretaria de Educação (SEDUC);
- Secretaria de Administração (SEAD).

9.3 Projeto de prevenção de combate a incêndio para liberação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) do Estádio Adauto Moraes.

- Secretaria de Cultura Turismo e Esportes (SECULTE).

9.4 Atuação no Programa Prefeitura Presente

Desenvolvimento de ações educativas - Cultura Prevencionista

Diálogos expositivos:

- Lei Lucas (13.722/2018) e Lei Kiss (13.425/2017);
- Manejo Integrado do Fogo (MIF).

10. ATUAÇÃO DO GRUPAMENTO DE GUARDA-VIDAS

- Implantação via Processo Seletivo Simplificado (PSS 001/2025);
- Atuação em regime de escala 12/36;
- Atuação preventiva em áreas ribeirinhas;
- Realização de salvamentos, busca e resgate, e primeiros socorros.

www.juazeiro.ba.gov.br





11. APOIO EM SITUAÇÕES DE RISCO E ALAGAMENTOS

Realização de parceria com Bombeiros Civis voluntários do Núcleo de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC), do Instituto Centelha de Luz;

- Atuação em ocorrências de alagamentos urbanos;
- Ações de prevenção e resposta a desastres.

12. PARCERIAS E CONVÊNIOS

A Secretaria atuou diretamente na estruturação de processos administrativos e captação de recursos:

- Radiocomunicação (Contrato 351/2025);
- Aquisição de motocicletas (emenda parlamentar);
- Reestruturação do sistema de video monitoramento existente.
- Implantação do novo sistema de vide monitoramento.

13. RESULTADOS E IMPACTOS

As ações desenvolvidas resultaram em:

- Melhoria da capacidade operacional;
- Maior integração entre órgãos públicos;
- Redução de custos administrativos;
- Ampliação da prevenção à violência;
- Fortalecimento da segurança comunitária;
- Aumento da eficiência no atendimento à população.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria de
Segurança Cidadã

A Secretaria de Segurança Cidadã de Juazeiro demonstrou, no exercício de 2025, significativo avanço institucional e operacional, consolidando-se como órgão estratégico na promoção da segurança pública municipal.

O conjunto das ações evidencia uma gestão orientada por planejamento, inovação, responsabilidade fiscal e compromisso com a cidadania, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população juazeirense.

Juazeiro – BA, 25 de março de 2025

Adegivaldo Mota da Silva

Secretário de Segurança Cidadã

www.juazeiro.ba.gov.br

