

SUMÁRIO
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
2025

RELATORIO ANUAL
MUNICÍPIO DE GESTÃO 2025





RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025 MUNICÍPIO DE JUAZEIRO – BAHIA

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Fiscal do Município de Juazeiro/BA, referente ao exercício financeiro de 2025, foi elaborado em conformidade com os arts. 31, 37, 70 e 74 da Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei nº 14.133/2021, Resolução TCM/BA nº 1.120/2005 e demais normas aplicáveis à Administração Pública Municipal.

O relatório tem como finalidade demonstrar, de forma consolidada, transparente e técnica, os principais resultados da gestão fiscal, orçamentária, financeira, patrimonial e administrativa do Município de Juazeiro no exercício de 2025, evidenciando as ações desenvolvidas pela Administração Direta e Indireta, os mecanismos de controle implementados, o acompanhamento dos limites constitucionais e legais, bem como as medidas adotadas para fortalecimento da governança pública e da responsabilidade fiscal.

O exercício de 2025 marcou o início de um novo ciclo administrativo municipal, caracterizado pela necessidade de reorganização institucional, reestruturação administrativa, adequação fiscal e fortalecimento dos mecanismos de controle e transparência pública, diante do cenário financeiro e operacional encontrado pela atual gestão.

Nesse contexto, a Administração Municipal adotou medidas estratégicas voltadas:

- ao equilíbrio das contas públicas;
- ao fortalecimento do controle interno;
- à racionalização das despesas públicas;
- à reorganização administrativa;
- à melhoria da arrecadação própria;
- à ampliação da transparência pública;
- ao fortalecimento da governança institucional;
- e à continuidade dos serviços públicos essenciais.

Ressalta-se que integram o presente Relatório de Gestão Fiscal, na condição de anexos complementares e integrantes da Prestação de Contas Anual do exercício de 2025, os Relatórios de Atividades, Relatórios Técnicos, Relatórios Anuais de Gestão, Relatórios do Sistema de Controle Interno e demais documentos encaminhados pelas Secretarias Municipais, Fundos, Conselhos e



entidades da Administração Direta e Indireta, contendo a demonstração detalhada das ações, programas, projetos, investimentos, indicadores e atividades desenvolvidas ao longo do exercício financeiro de 2025.

Os referidos anexos possuem caráter técnico, administrativo, operacional e fiscal, servindo como instrumento complementar de transparência, rastreabilidade, controle e evidenciação das ações governamentais executadas durante o exercício, permitindo ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, bem como aos órgãos de controle e à sociedade, o acompanhamento individualizado das atividades desempenhadas por cada unidade administrativa.

Compõem os anexos do presente relatório, dentre outros:

- Relatório Anual do Sistema de Controle Interno do Município;
- Relatórios de Gestão das Secretarias Municipais;
- Relatórios Anuais das Autarquias Municipais;
- Relatórios do Instituto de Previdência de Juazeiro – IPJ;
- Relatórios da Secretaria de Saúde;
- Relatórios da Assistência Social;
- Relatórios da Secretaria de Administração;
- Relatórios da Secretaria de Transparência Pública e Ouvidoria;
- Relatórios da Agência de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda – ADEER;
- Relatórios da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte – AMTT;
- Relatórios da Autarquia Municipal de Abastecimento – AMA;
- Relatórios da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes – SECULTE;
- Relatórios de Convênios, Programas e Captação de Recursos;
- além de demais documentos técnicos e administrativos encaminhados pelas unidades gestoras municipais.

Dessa forma, o presente Relatório de Gestão Fiscal deve ser interpretado em conjunto com os documentos anexos encaminhados pelas respectivas Secretarias e órgãos municipais, os quais demonstram de maneira detalhada as ações efetivamente desenvolvidas pela gestão pública municipal durante o exercício de 2025, evidenciando os resultados alcançados, as medidas



administrativas adotadas, os programas executados, os investimentos realizados e os mecanismos de controle e governança implementados pela Administração Municipal.



Relatório de Ações de Impacto da ADEER – 2025

Agência de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda de Juazeiro

Diretor/Presidente: Tércio Tolentino

Em 2025, a ADEER consolidou seu papel como protagonista no fortalecimento econômico do município de Juazeiro. A seguir, destacam-se as principais ações e entregas que marcaram o ano e contribuíram diretamente para a geração de oportunidades, melhoria do ambiente de negócios e desenvolvimento industrial e comercial da cidade.

1. Ações para o Distrito Industrial de Juazeiro

O Distrito Industrial alcançou, em 2025, avanços históricos que transformaram sua infraestrutura e segurança jurídica, resultado de forte articulação da ADEER junto ao Governo da Bahia e ao setor produtivo local. Especificamente a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado (SDE), junto aos empresários e ao presidente da Associação das Empresas do Distrito Industrial do São Francisco (Aedisf).

Principais entregas e conquistas:

- 152 escrituras foram liberadas após longos anos de espera, garantindo a regularização fundiária e a segurança jurídica, além de possibilitar e favorecer o acesso das empresas a linhas de crédito.
- R\$ 30 milhões para o projeto de macrodrenagem, conforme projeto anunciado pelo governador Jerônimo, que solucionará problemas estruturais e irá favorecer novas instalações no Distrito Industrial.
- Parceria com a Secretaria de Serviços Públicos e Secretaria de Obras, para a manutenção do Distrito.
- Consolidação da regularização fundiária plena, promovendo estabilidade e permitindo a expansão dos negócios.

2. Captação de Recursos e Apoio ao Comércio Local

A ADEER intensificou as ações voltadas ao fortalecimento do comércio e à dinamização da economia local.





Destaques:

Fortalecimento das campanhas comerciais: Articulação da parceria entre a ADEER e a CDL, impulsionando as campanhas São João de Prêmios e Natal de Prêmios. As ações ampliaram a circulação de renda no município e resultaram em um aumento de 18% nas vendas do período junino em comparação com 2024, segundo Helder, presidente da CDL, que demonstra otimismo também para o período natalino em razão da parceria firmada com a gestão municipal.

3. Geração de Emprego e Renda

Com foco no empreendedorismo e na atração de investimentos, a ADEER promoveu ações que contribuíram diretamente para o aumento da formalização, da abertura de empresas e do dinamismo econômico de Juazeiro.

Ações e resultados:

- Apoio e incentivo à instalação de novas empresas no município.
- Promoção de palestras, encontros e capacitações voltadas ao fortalecimento do setor produtivo.
- Monitoramento, junto ao Sebrae e Governo Federal, dos indicadores de formalização, novas empresas e geração de empregos, reforçando o compromisso com políticas econômicas eficazes.

4. Articulação e Mediação Institucional

A ADEER atuou como elo estratégico entre governo, empreendedores e instituições, viabilizando iniciativas de grande impacto.

Realizações:

- **Diálogos constantes** com o Secretário Ângelo Almeida, Secretário da SDE/BA para impulsionar o desenvolvimento econômico e atrair novas empresas para Juazeiro-BA.
- **Captação de parceria** privada para a realização do Trade Turístico
- **Apoio e recepção à Caravana CrediBahia**, ampliando o acesso à orientação sobre crédito, gestão, empreendedorismo e economia solidária.





- **Participação na INDEX 2025** – Feira da Indústria da Bahia, o maior evento industrial do estado. A ADEER articulou a presença dos empresários de Juazeiro, apresentando ao Brasil e ao mundo o potencial industrial e econômico do município.
- **Apoio à modernização da Zona Azul:** Intermediação junto à AMTT, à sociedade civil e à Câmara de Vereadores para aprovação do novo modelo da Zona Azul, contribuindo para reduzir resistências da população e gerando um saldo positivo para a gestão municipal.
- **Ações integradas para o Plano Diretor:** Coordenação permanente com CDL, ACIAJ, Sindlojas, Associação do Distrito Industrial, empresários e sociedade civil organizada, promovendo encontros e debates para a construção e consolidação do novo Plano Diretor de Juazeiro.

5. Sala do Empreendedor

- A modernização dos serviços de atendimento ao empreendedor foi outra conquista importante do ano.
- Principais avanços:
- Inauguração de uma nova Sala do Empreendedor, moderna, climatizada e acessível, instalada no Juá Garden Shopping.
- Facilitação de serviços como abertura de empresas, formalização de MEI e orientações técnicas, em parceria com o Sebrae.
- Inclusão de Juazeiro no programa CrediBahia, ampliando oportunidades de crédito para pequenos negócios.
- Realização do Juazeiro Trade Tour, em parceria com a Seculte, fortalecendo o turismo de negócios e valorizando a economia local.

• Conclusão

- O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos liderados pela ADEER – Agência de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda. As ações realizadas





reforçam o compromisso com o desenvolvimento sustentável, a melhoria do ambiente de negócios e a promoção de novas oportunidades para toda a população de Juazeiro.

- Com visão estratégica e capacidade de articulação, a ADEER segue impulsionando o futuro econômico do município.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026

- Salão das Cidades Empreendedoras – Salvador - Março.
- Juazeiro Empreende com círculos de Palestras/Capacitação (Reforma Tributaria, Tendência de Mercado, IA, Educação Financeira) – Março a dezembro (em janeiro tiveram as primeiras palestras)
- Retomada do Espaço Colaborar – Abril a Junho
- Juazeiro Open - a partir de Abril
- Fenagri em parceria com ADR - Maio
- Funcionamento do CredBahia – Maio
- São João de Premiação – Junho
- Regin 2.0 – Junho (a primeira reunião foi em fevereiro- Sefaz, Adeer, Sema)
- Feira do Empreendedor – Agosto
- Agência do Trabalhador – (em andamento)
- Transformação da Agência de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda em Autarquia – Agosto
- Orientação e prestação de serviço para associações comunitárias (abertura de CNPJ, prestação de contas junto a RF, assessoria contábil) - Julho a dezembro
- Contratação de Empresa para estudo técnico sobre Plano de Desenvolvimento do município - Setembro
- Propor a Criação do Distrito Municipal da Industria – setembro a novembro
- Campanha para a regularização das dividas para empreendedores (Setembro a Dezembro)
- Natal de Prêmios (novembro/dezembro)



AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA

RELATÓRIO DA GESTÃO 2025



HISTÓRICO DO MERCADO DO PRODUTOR JUAZEIRO -BA

- Mercado do produtor de Juazeiro Fundado em Julho de 1984 ; Inicialmente começou sua atividades com 05 produtos e apenas 01 pavilhão(Cebola, melão, abobora, melancia e uva); hoje temos 23 pavilhões com +150 produtos hortifrutigranjeiros, embalagens, temperos e outros produtos sazonais .
- É o **terceiro** maior CEASA do Brasil com um **volume de 1.544.466.467kg comercializados e R\$ 6.307.956.418,00 reais (Ano referência 2024)**
- Atualmente é Administrado pela AMA- Autarquia municipal de Abastecimento ligada a Prefeitura de Juazeiro;
- Possui 1.497 permissionários cadastrados e aproximadamente 800 ambulantes,1200 carrinheiros Cerca de 300 a 320 caminhões circulam por dia no Ceasa de Juazeiro numa área de 8,6ha; Em média 20 mil pessoas frequentam o entreposto por dia,
- AMA- Autarquia Municipal de Abastecimento foi criada em janeiro 2017.
- AMA além de administrar o Mercado do Produtor de Juazeiro também é responsável pelo **Camelódromo, Mercado popular, Mercado Joca de Souza Oliveira, Mercado Arnaldo Vieira e Feiras livres do município.**

SETORES DA AMA

- ❖ Diretor Executivo
- ❖ Secretaria Executiva
- ❖ Superintendência Administrativa e financeira
- ❖ Superintendência de Feiras e Mercados
- ❖ Setor de Recursos Humanos.
- ❖ Setor de Ordenamento e Segurança;
- ❖ Setor de Manutenção;
- ❖ Setor de Limpeza e Tratamento de Resíduos;
- ❖ Setor de Contrato, Boletos e Concessões de permissionários;
- ❖ Setor de Cotação, Estatística, Agronomia e Banco de Alimentos
- ❖ Setor de Imprensa e Publicidade ;

RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

1. INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

- ❖ Recapeamento asfáltico na área interna e externa da AMA.
- ❖ Melhorias na iluminação com aquisição de refletores de LED
- ❖ Individualização de energia elétrica no Mercado do Produtor (Barramento com individualização para 30 permissionários)
- ❖ Lavagem quinzenal das feiras e mercados.



RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

2- MODERNIZAÇÃO E TECNOLOGIA

- ❖ 67 câmeras de videomonitoramento (03 câmeras de reconhecimento facial)
- ❖ Implantação do pagamento dos boletos via PIX e QR-code.

3- GESTÃO FINANCEIRA E REGULARIZAÇÃO

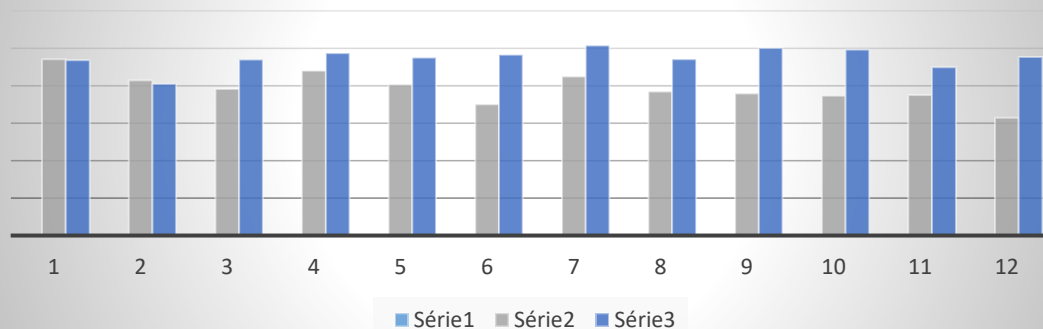
- ❖ Regularização de dívidas da gestão anterior:
 - COELBA: R\$ 677.911,00
 - SAAE: R\$ 38.134,00
 - Pagamento de multa DCTF – PASEP –(GESTÕES PASSADAS) = 12.473,69
 - Implantação do Programa AMA Facilita – Programa de Parcelamento Incentivado (PPI).

RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

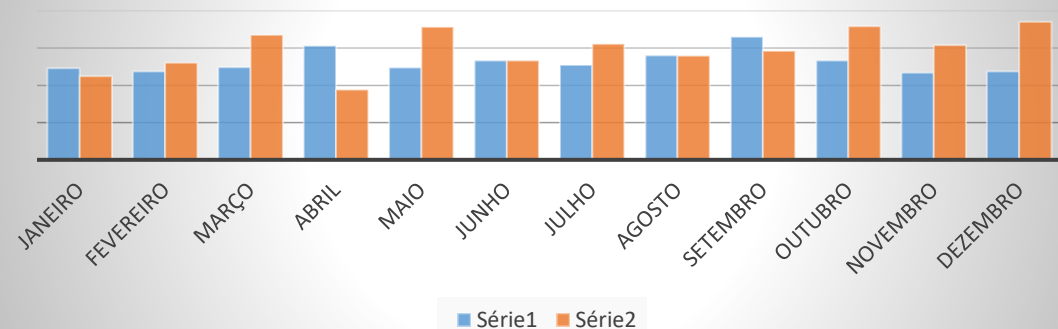
ARRECADÇÃO PORTARIA	2024	2025
JANEIRO	470.822,00	467.857,00
FEVEREIRO	414.294,00	405.406,00
MARÇO	391.327,00	469.696,00
ABRIL	439.774,00	486.747,00
MAIO	403.614,00	475.172,00
JUNHO	350.589,00	482.830,00
JULHO	424.810,00	507.600,00
AGOSTO	384.215,00	471.104,00
SETEMBRO	379.694,00	500.877,00
OUTUBRO	373.380,00	496.288,00
NOVEMBRO	375.020,00	449.210,00
DEZEMBRO	314.090,00	476.854,00

ARRECADÇÃO POR BOLETOS	2024	2025
JANEIRO	245.979,29	224.610,61
FEVEREIRO	237.097,96	260.578,52
MARÇO	248.877,98	335.236,84
ABRIL	305.763,97	188.267,36
MAIO	248.178,22	356.974,64
JUNHO	266.855,28	267.016,62
JULHO	254.616,90	311.090,06
AGOSTO	280.713,00	279.959,32
SETEMBRO	330.531,00	292.445,95
OUTUBRO	266.675,00	358.652,87
NOVEMBRO	233.809,00	308.249,23
DEZEMBRO	237.379,93	370.613,10

ARRECADÇÃO PORTARIA



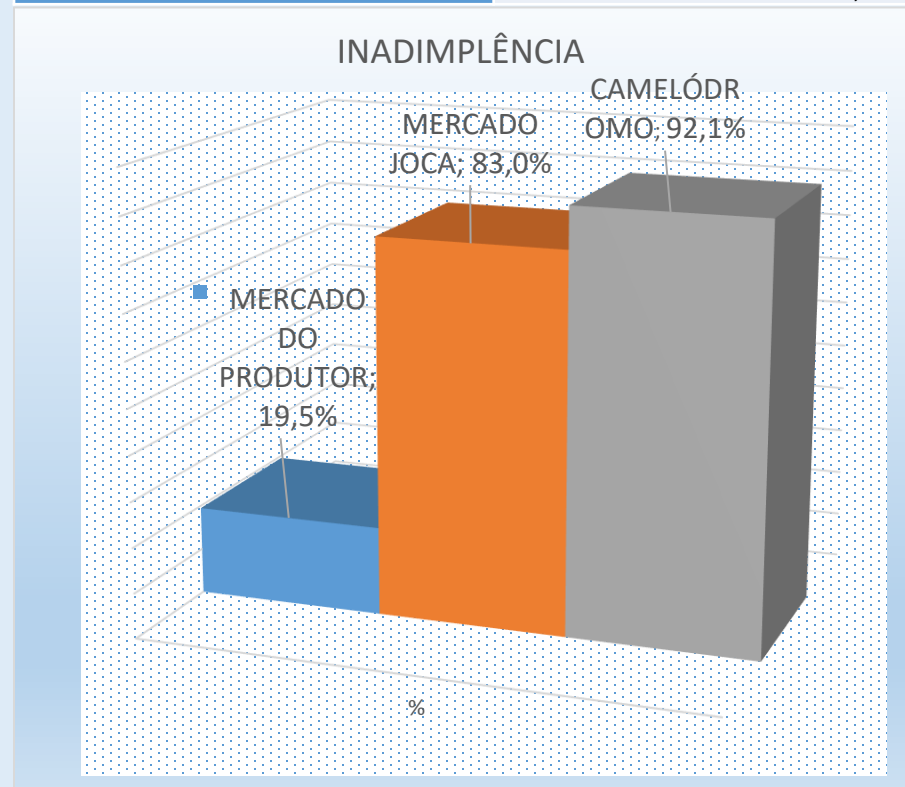
ARRECADÇÃO BOLETO



RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

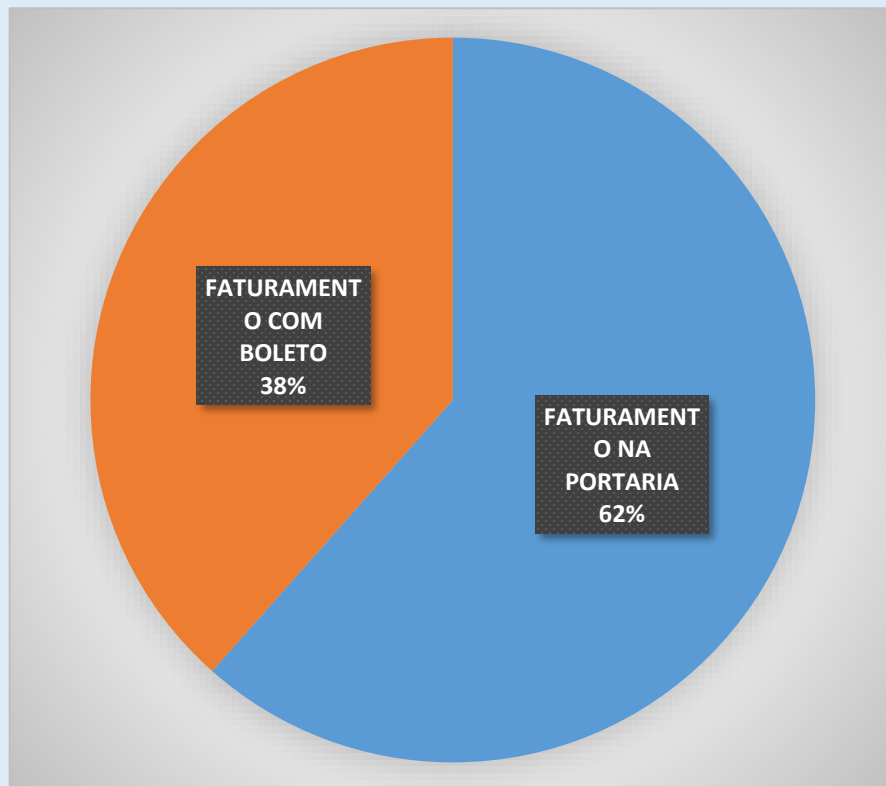
BOLETOS COMPETÊNCIA 2025		
MERCADO DO PRODUTOR		
TOTAL DE BOLETOS EMITIDOS	17750	
TOTAL DE BOLETOS PAGOS	14295	80,5%
TOTAL DE BOLETOS EM ABERTO	3455	19,5%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EMITIDOS	3.880.892,03	
VALOR TOTAL DOS BOLETOS PAGOS	3.324.800,38	85,7%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EM ABERTO	556.091,65	14,3%
MERCADO JOCA DE SOUZA		
TOTAL DE BOLETOS EMITIDOS	2680	
TOTAL DE BOLETOS PAGOS	455	17,0%
TOTAL DE BOLETOS EM ABERTO	2225	83,0%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EMITIDOS	177.536,71	
VALOR TOTAL DOS BOLETOS PAGOS	22.270,47	12,5%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EM ABERTO	155.266,24	87,5%
CAMELÓDROMO		
TOTAL DE BOLETOS EMITIDOS	4036	
TOTAL DE BOLETOS PAGOS	318	7,9%
TOTAL DE BOLETOS EM ABERTO	3718	92,1%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EMITIDOS	227.919,20	
VALOR TOTAL DOS BOLETOS PAGOS	20.960,14	9,2%
VALOR TOTAL DOS BOLETOS EM ABERTO	206.959,06	90,8%

INADIMPLÊNCIA	%
MERCADO DO PRODUTOR	19,5%
MERCADO JOCA	83,0%
camelódromo	92,1%

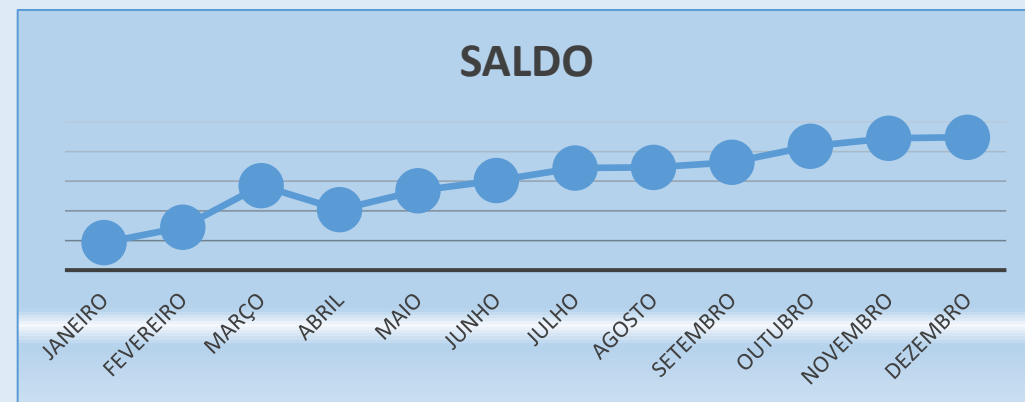


RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

ARRECAÇÃO TOTAL DE 2025		
MODALIDADE	VALOR	PROPORÇÃO
FATURAMENTO NA PORTARIA	5.689.641,00	61,55%
FATURAMENTO COM BOLETO	3.553.695,12	38,45%
TOTAL	9.243.336,12	



MÊS	SALDO
JANEIRO	R\$ 463.538,84
FEVEREIRO	R\$ 722.590,31
MARÇO	R\$ 1.428.012,71
ABRIL	R\$ 1.021.833,37
MAIO	R\$ 1.339.830,77
JUNHO	R\$ 1.512.421,68
JULHO	R\$ 1.721.894,68
AGOSTO	R\$ 1.734.443,56
SETEMBRO	R\$ 1.822.232,19
OUTUBRO	R\$ 2.088.477,10
NOVEMBRO	R\$ 2.224.639,50
DEZEMBRO	R\$ 2.241.682,45

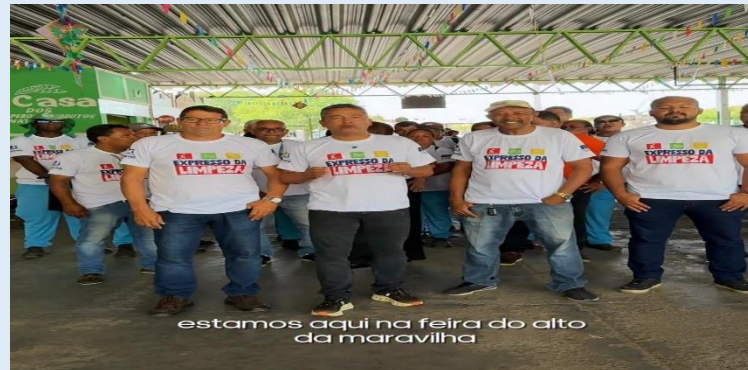


RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

4- LIMPEZA, ORDENAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Implantação do Programa **Expresso da Limpeza AMA** (“*Eu limpo, você limpa, feira limpa*”)

Recadastramento dos carrinheiros.



5- ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR

- ❖ Fortalecimento do Banco de Alimentos com um total parcial de doações 2025: 244,742 kg das doações;
- ❖ Aproximadamente 2.000 famílias e 8.000 pessoas atendidas;
- ❖ Aumento de **49%**.

RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

6- FEIRAS, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- ❖ Implantação dos Programas:
 - Feira nos Distritos - Itamotinga
 - Feira Solidária da AMA – Praia do Rodeadouro e Brisa da Serra



Campanhas educativas de doação de alimentos (doar reduz a quantidade de lixo no mercado)

RELATÓRIO DA GESTÃO 2025

7- CULTURA, SAÚDE E AÇÕES SOCIAIS

- ❖ Programa **Forró nas Feiras**, em parceria com a SECULT.
- ❖ Implantação de ações de saúde: Mercado do Produtor, Feira do Alto da Maravilha e Mercado Popular



8- PARCERIAS E EVENTOS ESPECIAIS

- ❖ Participação inédita da AMA no **Caminhão de Prêmios do Natal do São Francisco**, em parceria com CDL e ADEER.

A Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) tem o compromisso com a transparência, a gestão pública, a responsabilidade administrativa e o fortalecimento das políticas públicas sob sua responsabilidade.

Atenciosamente,

Celso Cândido Almeida Leal
Diretor Presidente da AMA

Celso Cândido Almeida Leal Diretor Presidente da AMA

Juazeiro, terra amada.
Lutarei por teu progresso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

RELATÓRIO DE EXERCÍCIO 2025

**Marcos Andrei Souza Gonçalves da Silva
Gestor Municipal**

**Antônio Dos Santos Vargas Filho
Diretor Presidente AMTT**

2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

RELATÓRIO EXERCÍCIO - 2025

Apresentamos a Vossa Excelência, as atividades desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte – (AMTT), deste município, durante o ano de 2025.

Vale mencionar que a Lei Nº 069/2023, alterou a antiga Companhia de Segurança, Trânsito e Transporte (CSTT) para a Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte (AMTT), sancionada e publicada no Diário Oficial do Município de Juazeiro em 23 de outubro de 2023. Instituída como entidade autárquica do município de Juazeiro-BA, com personalidade jurídica de direito público interno, com autonomia administrativa, técnica, financeira, como também patrimônio e receita própria, inscrita sob o CNPJ nº. 13.430.101/0001-44, localizada na Rua Oscar Ribeiro, S/N, Centro - Juazeiro BA.

Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte – (AMTT), é um órgão municipal responsável pelo planejamento, promoção e acompanhamento das ações relacionadas ao trânsito, transporte coletivo e estacionamento.

Relatamos o resumo do nosso trabalho que mesmo diante das dificuldades em gerir os poucos recursos, podemos dizer que estamos realizando melhorias em todas as áreas profissionais de que dispomos, procurando sempre obter e proporcionar um melhor atendimento às demandas e necessidades da população.

Insta mencionar que houve a inclusão do município de Juazeiro na representatividade do Conselho Estadual de Trânsito - CETRAN, (**recebendo primeiro laudo de Inspeção Técnica e Certificação de conformidade com a resolução do CONTRAM nº 811/2020**), estando apta a exercer as competências legais estabelecidas no artigo 24 da lei nº 9503/1997 **consoante ao que dispõe o Código de Trânsito Brasileiro.**

Imperioso destacar que a AMTT está cadastrada no PNATRANS.

É sabido que a Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte – (AMTT) tem como competência para fiscalização e gestão do trânsito do âmbito município, sendo responsável por aplicar as regras de trânsito, realizar fiscalização de veículos e pedestres, planejar e implementar a sinalização viárias, além de promover ações de educação para o trânsito.

Para apreciação, seguem as atividades desenvolvidas por esta Autarquia no ano de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

I- GABINETE

O Setor de Gabinete informa que durante o ano de 2025, foram realizados atendimentos ao público de maneira humanizada, empática e com todo respeito que o cidadão juazeirense merece com formato acessível, dinâmico, através de reuniões individuais ou coletivas, consoante a necessidade da situação a ser acolhida, lastreado pelos ditames legais e os princípios constitucionais que norteiam a administração pública como a eficiência, transparência, moralidade, impessoalidade.

Sendo recebidos diversos ofícios presenciais e digitais com pedidos de interdição de vias para eventos, obras, procissões, corridas, instalação de redutores de velocidade, sugestões, revitalização e pinturas de sinalizações verticais e horizontais.

- **JANEIRO** - 30 (trinta) ofícios recebidos;
- **FEVEREIRO** –38(trinta e oito) ofícios recebidos;
- **MARÇO** - 48 (quarenta e oito) ofícios recebidos;
- **ABRIL** - 75 (setenta e cinco) ofícios recebidos;
- **MAIO** - 73 (setenta e três) ofícios recebidos;
- **JUNHO** –54(cinquenta e quatro) ofícios recebidos;
- **JULHO** - 48 (quarenta e oito) ofícios recebidos;
- **AGOSTO**- 58 (cinquenta e oito) ofícios recebidos;
- **SETEMBRO**-48(quarenta e oito) ofícios recebidos
- **OUTUBRO**- 46(quarenta e seis) ofícios recebidos
- **NOVEMBRO**-35(trinta e cinco) ofícios recebidos
- **DEZEMBRO**- 35 (trinta e cinco) ofícios recebidos

TOTALIZANDO 588 (quinhentos e oitenta e oito) ofícios recebidos

- **EMISSÃO**

Foram emitidos ao público externo 77(setenta e sete) ofícios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

II- SETOR DE CONTABILIDADE

RESUMO COMPORTAMENTO INDICES - RECEITAS E DESPESAS - (2024-2025)

Conforme relatório em anexo, segue abaixo comparativos das RECEITAS E DESPESAS, referente aos anos 2024/2025.

HISTÓRICO	2024	2025	ÍNDICE
Repasse PMJ	11.395.688,28	7.318.391,43	-55,7130%
Receitas Orçamentarias	4.563.419,27	6.168.636,49	35,1758%

QUANTITATIVO SERVIDORES : (BASE MÊS DEZEMBRO)

2024	70
2025	60

Diante dos demonstrativos, podemos verificar que, apesar da quantidade reduzida de SERVIDORES e equipamentos de escritórios, como computadores e de matérias totalmente com baixo desempenho, tivemos um resultado positivo, onde teve uma redução de 55,7130 de REPASSE da PREFEITURA e um aumento nas RECEITAS /ARRECADAÇÕES de 35,1758. Isso aconteceu fruto de um trabalho acontecer.

Mesmo o quadro efetivo insuficiente (FISCAIS DE TRÂNSITO E TRANSPORTES) e com o agravamento da obra da travessia urbana que corta o centro da cidade, agregado a diversos eventos de pequeno, médio e grande porte, como por exemplo: A FEIRA AGROECOLOGICA, JUÁ LITERARIA, FEIRA REGIONAL DE SAÚDE VISITA PRESIDENCIAL, VISITA DO GOVERNADOR DO ESTADO, que passou uma semana despachando da nossa em nossa cidade, onde as vias estavam precisando de apoio do trânsito.

Assim a nossa arrecadação e desempenho foram de R\$: 6.168-636,49 (SEIS MILHOES, CENTO E SESENTA E OITO MIL E TRINTA E SEIS REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS.)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

JANEIRO

- *Análise de processos
- * SIGA
- *E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **FEVEREIRO**

- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **MARÇO**

- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **ABRIL**

- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **MAIO**

- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **JUNHO**

- * Análise de processos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

• **JULHO**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

• **AGOSTO**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)
- * Planilha Plano Plurianual (PPA) 2026-2029

- **SETEMBRO**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **OUTUBRO**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **NOVEMBRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)

- **DEZEMBRO**

- * Abertura de processos de pagamento via 1doc
- * Análise de processos
- * SIGA
- * E-TCM
- * Analise de contratos
- * Lançamentos contábeis
- * Fechamento contábeis
- * Prestação de contas
- * Relatório mensal (E-TCM)
- * Lançamentos e procedimentos para encerramento do exercício de 2025.

III - SETOR DE TRÂNSITO

Seguem as atividades realizadas pelos Fiscais de Trânsito no período de janeiro a dezembro de 2025:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Eventos:

Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Procissão do Bom Jesus dos Navegantes, concentração Catedral Nossa Senhora das Grotas;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Interdição na Raul Alves que compreende a descida da ponte, próximo ao antigo Rei do Caldo aos sábados, domingos e feriados, das 05h às 17h;
Organização do trânsito realizada aos sábados, domingos e feriados na Av. Raul Alves nas imediações do semáforo do G Barbosa.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Corridas (3,5, e 10 km) promovidas pela Comunidade Alcance;
Prova 2º fase da OAB;
Blitz educativa volta as aulas;
Desfile Carnavalesco no bairro Santo Antônio.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Desfile dos Pés inchados, realizado no bairro Quidé;
Puxada do Bloco Cultural Recordar é viver, realizado na Av. Adolfo Viana;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Carnaval do bairro Santo Antônio;
Grito de carnaval, realizado na Pedra do Lorde;
Desfile do bloco 08 Furos, concentração na Praça Santiago Maior;
Procissão Via Sacra da Comunidade São Pedro, no bairro Centenário;
Show de Mulheres Cantoras do Vale do São Francisco, na Orla II;
Encontro dos Amigos, no bairro Piranga;
Atividades Esportivas “Ela corre, ela conquista”, na Av. Nossa Senhora, bairro Quidé

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Carnaval no bairro Maringá;
Feira da Economia Solidária em homenagem ao Dia da mulher, realizada na Orla II;
Procissão de Via Sacra da Paróquia São Cosme e Damião;
Procissão de Via Sacra da Comunidade Shalom;
Procissão de Via Sacra da Comunidade São Vicente de Paulo;
Corrida Só pra elas, 5 e 10 km, concentração Vaporzinho, Orla II;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Procissão de São José da Comunidade Santíssimo Redentor.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Corrida Tiradentes, concentração na Agrovale;
Procissão de Via Sacra da Comunidade Santíssimo Redentor em direção a Catedral Nossa Senhora das Grotas;
Procissão São Cosme e Damião saindo da Comunidade Santa Maria Gorete;
Procissão da Comunidade Mãe Imaculada;
Procissão São José Operário da Travessa da Maravilha;
Procissão Caminhada da Penitencia, realizada pela Catedral Nossa Senhora das Grotas;
Procissão do Encontro com Nosso Senhor dos Passos, realizada pela Catedral Nossa Senhora das Grotas;
Procissão do Encontro com a Mãe Imaculada, realizada pela Catedral Nossa Senhora das Grotas;
Procissão de Via Sacra da Igreja Santo Afonso, bairro Castelo Branco;
Show Evangélico, na Orla II;
Caminhada Inclusiva IFBA, Campus Juazeiro;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Corrida Tiradentinho, concentração na Rua Tiradentes;
Procissão de Ramos, concentração Praça Américo Tanury, bairro Centenário;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Blitz educativa referente ao Maio Amarelo.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Festa de Maio na Praça Principal em Carnaíba do Sertão;
Corrida da Fé, promovida pela Paróquia Santo Antônio.
Procissão Nossa Senhora de Fátima, realizada no bairro Vila Tiradentes;
Procissão de Peregrinação, concentração Capela Santa Maria Gorete;
Operação Sossego, realizada em todos os bairros da cidade, em conjunto com todas as forças de segurança, ocorrida as sextas, sábados e domingos durante quatro semanas, das 19h às 00h;
São João dos Bairros no João Paulo II;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
São João dos Bairros, no Lomanto Junior, nos dias 29 e 30 de maio;
Caminhada da Paróquia São Cosme e Damião;
Blitz educativa Maio Amarelo;
Encerramento Maio Amarelo, praça Cordeiro de Miranda.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
São João dos Bairros na Av. Nossa Senhora de Nazaré, no bairro Quidé, durante os dias 05 e 06 de junho;
Procissão de Pentecostes, concentração na rua Alfredo Nunes de Oliveira;
São João dos Bairros, na Av. Flaviano Guimarães, nos dias 12 e 13 de junho;
São João dos Bairros, no Piranga, nos dias 14 e 15 de junho;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Corrida da UBS/CSU, no bairro Alto do Alencar;
Caminhada Evangélica com Mini trio da Igreja Congregacional Betel, no bairro Quidé.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Evento comemorativo ao Aniversário de Juazeiro, Orla II, de 12 a 15 de julho;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Show com o cantor Igor Canário, na rua Oscar Ribeiro com a Av. Adolfo Viana;
Apoio a visita do Governador Jerônimo e do Presidente Lula nos dias 15 a 20 de julho;
Circuito SESC de corridas/Etapa Juazeiro, “evento que envolveu uma grande logística”;
Festa no Distrito de Maniçoba;
Apoio aos serviços realizados pelo SAAE;
Blizt educativa referente a Semana Nacional de Prevenção de Sinistros envolvendo motocicletas;
Ação Educativa referente ao Dia Nacional do Motorista, Mercado do Produtor.
Fiscalização ostensiva, realização das atividades necessárias ao trânsito da cidade;
Procissão Santo Afonso, Comunidade São José Operário, bairro Tabuleiro;
Cortejo Boi Carranca, concentração no Angari;
Corrida BAT RUM, organizada por uma academia;
Caminhada e corrida da Igreja Adventista, concentração Lagoa do Calú;
Passeio ciclístico do Colégio Dínamo, concentração próximo ao Shopping Águas Center, Avenida Adolfo Viana;
Treino dos pais, promovido pela Casa Esportiva Juazeiro;
Passeio Ciclístico do Dia dos Pais, concentração Associação de Moradores, bairro Tabuleiro;
Evento Esportivo Saúde em Movimento, incluindo corrida no bairro João Paulo II;
Corrida no Distrito de Maçaroca;
Passeio Ciclístico promovido pelo Instituto Educacional Motriz.
Operação Sossego com as Forças de Segurança; para coibir a incidência criminal contra a vida e perturbação do sossego.
Corrida do CPRN em comemoração ao Dia do Soldado.
Interdição da Orla II para a comemoração do Dia do Soldado na Orla II.
Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Segunda Cavalgada.
Carreata com a imagem de Nossa Senhora das Grotas.
Apoio a construção da Travessia Urbana.
Corrida no Loteamento Residencial Cidade de Juazeiro – Delta Park
Caminhada Pela Paz da Escola Recanto do Pequeno Príncipe.
Caminhada de Conscientização da Semana da Pessoa com Deficiência.
Desfile Cívico no Distrito de Itamotinga.
Apoio ao SAAE na Av. Adolfo Viana, próximo ao INSS
Procissão em Itamotinga
Realização de fiscalização ostensiva de trânsito de rotina, nos dias 1º e 02 de setembro de 2025 nos horários de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletins de ocorrências de trânsito, bem como, fiscalização ostensiva de trânsito na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção. Ademais, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil.
Fiscalização ostensiva de trânsito, no dia 03 de setembro de 2025, durante desfiles cívicos da Escola Renovare e do Colégio Casulo, no período matutino, com o envio de 03 (três) agentes de trânsito em uma viatura para controlar o trânsito durante desfile cívico do Colégio Casulo e 02 agentes de trânsito em uma viatura para controlar o trânsito durante desfile cívico da Escola Renovare. Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção. Ademais, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e no pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil no dia nos horários de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito, no dia 04 de setembro de 2025, durante o Desfile Cívico da EMEI Maria Hosana Nunes. Para esse evento enviamos 04 (quatro) agentes de trânsito em 02 (duas) viaturas para controlar o trânsito na Av. Airton Sena no período vespertino. Houve também, apoio da fiscalização ostensiva de trânsito, durante desfile cívico da Escola Municipal Raimundo de Medrado, no bairro Quidé, no período vespertino, na Av. Principal, com o envio de 04 (quatro) agentes de trânsito em 02 (duas) viaturas para controlar o trânsito, durante esse evento. Apoio da fiscalização ostensiva de trânsito durante desfile cívico do EMEI Gentil Damásio Nascimento, bairro Alto da Aliança. Para atender esse evento, houve o envio de equipes de agentes de trânsito em viaturas, inclusive motocicletas para controlar o trânsito, durante no período matutino com 02:30h de duração. Também, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e o pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil nos horários de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito. Bem como, houve fiscalização ostensiva de trânsito na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Apoio da fiscalização ostensiva de trânsito, no dia 05 de setembro de 2025, durante desfile cívico da Escola Leopoldina Leal no Bairro Quidé na Av. Principal, com o envio de 04 (quatro) agentes de trânsito em 02 (duas) viaturas para controlar o trânsito na Av. Principal, isto é na Avenida Nossa Senhora de Nazaré no horário das 08:30h às 10:30h. E Apoio ao desfile cívico do Colégio Mentis Brilhantes, no dia cinco 05 de setembro de 2025, com envio de 04(quatro) agentes de trânsito em 02(duas) viaturas para controlar o trânsito durante esse evento, no período de 08:00 às 10:00h. Ademais, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e o pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil nos horários de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito. Ademais houve fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletins de ocorrências de trânsito.

Também, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Realização de fiscalização ostensiva de trânsito, no 05 dia de setembro de.2025 na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção. Ademais, houve, também fiscalização ostensiva de trânsito, nessa mesma data acima citada, no horário das 18:00h às 00:00h em razão da comemoração da Padroeira Nossa Senhora das Grotas, na Praça Nossa Senhora das Grotas. Para atender esse evento, elaboramos uma escala (PVJES) com 02 (dois) agentes de trânsito em uma viatura. Também, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e no pontilhão

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

da AABB e na Av. Santos Dumont ao lado do Banco do Brasil nos horários: de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito.

Fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletins de ocorrências de trânsito, no dia 06 de setembro de 2025. Fiscalização ostensiva de trânsito escala (PVJES), no horário das 18:00 às 00:00h, em razão da varredura dos veículos estacionados no circuito do Desfile Cívico de Sete de Setembro. Também, devido às obras de duplicação da BR 407, houve fiscalização ostensiva de trânsito nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e no pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil nos horários: de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito. Ademais, houve o apoio da fiscalização ostensiva de trânsito, em razão da comemoração da Padroeira Nossa Senhora das Grotas, na Praça Nossa Senhora das Grotas. Para atender esse evento, elaboramos uma escala (PVJES) no horário das 06:00h às 23:00h com 02 (dois) agentes de trânsito em uma viatura.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES) em viaturas no dia 07 de setembro, 2025 no horário das 06:00h às 23:00h com um contingente de 18 (dezoito) agentes, distribuídos em barreiras em todo o circuito do Desfile Cívico de Sete de Setembro e durante SHOW musical na Rua da 28. 28 ocorrências

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES) com 07 (sete) agentes no dia 08 de setembro, no horário das 09:00h às 22:00h, em razão da procissão e a missa em comemoração à Nossa Senhora das Grotas.

Fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito Fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES) com 09 (nove) agentes de trânsito, no dia 13 de setembro, no horário das 07:00h às 19:00h, em razão dos eventos: Corrida da Amizade da Escola Estadual Artur Oliveira da Silva, Caminhada Cívica da Escola Municipal Professor Guiomar Lustosa Rodrigues, desfile cívico da Escola Municipal Haydée Fonseca Falcão,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

no bairro João II. E, Fiscalização ostensiva de trânsito de trânsito, escala (PVJES) Desfile Cívico no Projeto, NH3, no horário das 07:00h à 13:00h.

Realização de interdição de trânsito, escala (PVJES) no horário das 07:0h às 19:00h e no dia 14 de setembro de 2025, durante reparo na Faixada do Hospital SOTE, por uma equipe de 03 (três) agentes de trânsito. E, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito no período de 15 à 19 de setembro, nos horários: de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h as 19:00h por 09 agentes de trânsito. Também, nesse período e horários, houve Fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção e nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas, no pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escalas (PVJES) no dia 20 de setembro de 2025, por 03 (três) agentes de trânsito no horário das 07:00h às 19:00h devido às obras de duplicação da BR 407, nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas, no pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil. Apoio da fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES) durante uma comemoração aos 25 anos da Comunidade Batista Peniel no dia 20 de setembro de 2025, no horário das 18:00h às 00:00h na Av. Projetada, bairro Tabuleiro.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES) no dia 21 de setembro no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito, no horário das 06:00h às 18:00h, bem como houve o apoio à Corrida Solidária da Vara da Infância e Juventude.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito no período de 22 à 26 de setembro, nos horários: de 07:00h às 13:00h por 09 agentes de trânsito e de 13:00h às 19:00h por 09 agentes de trânsito. Também, nesse período e horários, houve Fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção e nas Avenidas Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas, no pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES no dia 26 de setembro, no horário das 18:00h às 00:00h, no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito. Bem como houve apoio à procissão de São Cosme e Damião.

Fiscalização ostensiva de trânsito com escala (PVJES), no 27 de setembro de 2025, no horário das 07:00h até as 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito. Também houve fiscalização ostensiva de trânsito na Avenidas Raul Alves, nas proximidades da AABB e na Av. Santos Dumont ao lado do Banco do Brasil próximo as Lojas Americanas, devido a construção da travessia urbana.

Fiscalização ostensiva de trânsito com escala (PVJES), no horário das 18:00h às 00:00h devido a Procissão de São Vicente de Paulo, no dia 27 de setembro de 2025, no bairro São Geraldo.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES) com 05 (cinco) agentes em viaturas (automóveis e motocicletas), no dia 28 de setembro de 2025 no horário das 05:00h às 11:00h, para controlar o trânsito durante a Corrida Odontorum. Também, houve Fiscalização ostensiva de trânsito, escala (PVJES), nessa mesma data acima citada, com 04 (quatro) agentes em viaturas (automóveis e motocicletas), no horário das 05:00h às 17:00h, no centro e adjacências desta cidade, inclusive com o preenchimento de Boletim de ocorrência de trânsito. Ademais essa equipe também disciplinou o trânsito durante a Corrida Odontorum.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 1º.10.2025 a 03.10.2025 de 2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 04.10.2025 no horário das 07:00h às 00:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito na procissão no Distrito de Maniçoba.

Fiscalização ostensiva de trânsito mediante escala PVJES no dia 05.10.2025 no horário das 07:00h às 17:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito na Corrida da caixa econômica Federal.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 07.10.2025 a 10.10.2025 de 2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 11.10.2025, no horário das 07:00h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito durante a Procissão da Catequese.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 12.10.2025, no horário das 02:30h às 22:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito durante a Procissão Quem tem Fé vai a pé e na Procissão de Nossa Senhora Aparecida (Padroeira do bairro Maringá), Bem como, houve o apoio da Fiscalização ostensiva de trânsito na Corrida e Caminhada: Mente em Movimento e no Passeio Ciclístico do Rotary e na Procissão de Nossa Senhora Aparecida no bairro Antonio Guilhermino.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 18.10.2025, no horário das 07:00h às 00:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito no Congresso Brasileiro de Agroecologia na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 19.10.2025, no horário das 07:00h às 00:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito no Passeio Ciclístico do Pedal Rosa do Vale do São Francisco e no Campeonato Regional de Bandas e Fanfarras da Região na Orla I.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 20.10.2025 a 24.10.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 22.10.2025, no horário das 18:00h às 00:00h, Também no evento Juá Literário na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 23.10.2025, no horário das 18:00h às 00:00h, no evento Juá Literário na Orla II.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 24.10.2025, no horário das 18:00h às 00:00h, no evento Juá Literário na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 25.10.2025, no horário das 07:00h às 00:h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407 e no evento Juá Literário na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 26.10.2025, no horário das 05:00h às 17:h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também na Corrida Outubro Rosa e na Corrida KIDS na Orla.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 27.10.2025, no horário das 07:00h às 19:h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia de 1^o.11.2025 no horário das 07:00h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, inclusive na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção. Bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito durante Desfile Cívico do Colégio estadual.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito mediante escala PVJES no dia 02.11.2025 no horário das 07:00h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Houve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 03.11.2025 a 07.11.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 08.11.2025, no horário das 06:30h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito ao evento esportivo Lagoa Acontece na Comunidade Lagoa do Salitre, promovido pela Escola Municipal José de Amorim, onde haverá uma Corrida entre os alunos e apoio da fiscalização de trânsito a Procissão das Crianças da Catequese (Igreja São Vicente) na Rua do Cajueiro.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 09.11.2025, no horário das 05:30h às 17:30h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve o apoio da fiscalização de trânsito a Corrida Ecológica na Serra da Batateira no bairro João Paulo II.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 10.11.2025 a 14.11.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, houve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 15.11.2025, no horário das 07:00h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 16.11.2025, no horário das 07:00h às 19:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também houve Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 17.11.2025 a 21.11.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, houve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 20.11.2025, no horário das 07:00h às 00:00h, no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Também apoio ao evento Feira do SEBRAE na Orla II e coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 23.11.2025, no horário das 05:30h às 17:30h, nos evento: Empório Saúde, Corrida da Educação em Movimento e Caminhada Cultural de seu Zé Pelintra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 24.11.2025 a 28.11.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escalas PVJES, em viaturas no dia 28.11.2025, no horário das 19:00h às 01:00h, apoio ao Festival Bossa na Orla II.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 29.11.2025, no horário das 07:00h às 01:00h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também houve apoio ao Festival Bossa Nova na Orla II e Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 30.11.2025, no horário das 05:20h às 01:h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também houve apoio ao Festival Bossa Nova na Orla II e Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 29.11.2025, no horário das 07:00h às 01:00h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também houve apoio ao Festival Bossa Nova na Orla II e Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito, (escalas PVJES), em viaturas no dia 30.11.2025, no horário das 05:20h às 01:h no centro e adjacências desta cidade, bem como o ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também houve apoio ao Festival Bossa Nova na Orla II e Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 1º.12.2025 a 05.12.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 06.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Também houve apoio ao Festival Bossa Nova na Orla II e Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Atendimento ao evento: Programa Prefeitura Presente na Escola Guiomar Lustosa, Avenida Nossa Senhora de Nazaré, bairro Quidé.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 07.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 08.12.2025 a 12.12.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 13.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Houve atendimento aos eventos: Segunda Cavalgada, Caminhada do Terreiro no bairro Quidé. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito no período de 14.12.2025 a 18.12.2025, nos horários de 06:00h às 13:00h (01hora extra) e no horário das 13:00h as 20:00h (01hora extra) na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB, bem como na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407. Bem como, fiscalização ostensiva de trânsito de rotina no centro e adjacências desta cidade, atendimento à ocorrência de trânsito Bem como, ouve fiscalização ostensiva de trânsito, na Rua São Vicente II para coibir a contramão de direção.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 20.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 21.12.2025, no horário das 08:00h às 20:00. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 24.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Houve atendimento ao evento: natal de Luz.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 21.12.2025, no horário das 08:00h às 20:00. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 25.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Houve atendimento ao evento: natal de Luz.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 27.12.2025, no horário das 07:00h às 00:00. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 28.12.2025, no horário das 09:00h às 21:00. Houve atendimento ao evento: natal de Luz. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel.

Fiscalização ostensiva de trânsito, escala PVJES, no dia 31.12.2025, no horário das 09:00h às 21:00. Houve atendimento ao evento: natal de Luz. Ordenamento do trânsito na Avenida Raul Alves, próximo à loja Beto Bolsas e nas proximidades do pontilhão da AABB e na Av. Santos Dumont próximo ao Banco do Brasil, devido às obras de duplicação da BR 407, Rondas na Orla II para coibir o estacionamento proibido no espaço compreendido entre o Vaporzinho e Marinha. Houve atendimento ao evento: Caravana do Papai Noel.

Total de Ocorrências de Trânsito sem vítimas de Janeiro a dezembro de 2025:

269

Autuações no período de janeiro a dezembro:

42.348

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

IV- SETOR DE TRANSPORTE

O setor administrativo da fiscalização de transporte, informa que foram realizadas diversas atividades ostensivas e preventivas de fiscalização com o intuito de melhor atender à população no tocante à prestação do serviço de transportes públicos e permissionários do serviço de transporte, geridos por esta Autarquia.

Ressalte-se que, no período de **janeiro a dezembro** de 2025 foram realizadas as seguintes atividades:

- 110 alvará provisório para circulação de moto taxi;
- 05 Alvarás de mudança de categoria de moto taxi;
- 19 acolhimento de requerimento de baixa de alvará de moto taxi,
- 04 declarações para o Sest Senat de moto taxi;
- 16 acolhimento de requerimento de moto taxi para baixa de veículo;
- 30 Alvarás provisórios para circulação de taxi;
- 24 Declarações de taxi para Sefaz;
- 02 alvarás provisórios para instalação de taxímetro;
- 06 declaração de taxi para baixa de veículo;
- 03 declaração de taxi para Sest Senat;
- 17 Alvarás provisório de circulação de fretamento;
- 03 Alvarás provisório de fretamento para mudança de categoria;
- 13 Entregas de alvarás permanentes de Fretamento;
- 01 declaração de fretamento para permissionário;
- 01 alvará provisório para circulação de transporte escolar;
- 181 dans emitidos e pagos de transporte escolar;
- 01 alvará de circulação de transporte de carga;
- 02 Emissões de dans para transporte complementar;
- 37 Emissões de cartões de estacionamento de idoso;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

- 27 emissões de cartões de estacionamento de deficiente

V- SETOR DE PASSES LIVRES

O setor de passe livre da Pessoa com Deficiência realizou as seguintes demandas durante o ano de 2025:

JANEIRO:

Foi realizado o recebimento de documentação dos usuários novos.

Para conhecimento a documentação exigida para a solicitação do passe livre é a seguinte:

Cópia do RG, CPF, Comprovante de residência, Laudo médico recente com o número do CID, Comprovante de renda familiar, Carteira de trabalho, Certidão de nascimento ou casamento.

Documento de acompanhante: cópia do RG, CPF (Em caso de acompanhante, o laudo médico precisa conter prescrito solicitando acompanhante, salvo menores de idade.)

Foram realizados o cadastro de 25 novos usuários no mês.

FEVEREIRO:

Foi realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Teve início a ação de Recadastramento, com a finalidade de atualizar os dados dos usuários já existentes, com a exigência da mesma documentação para o primeiro cadastro no Passe.

Feito o cadastro de 18(dezoito) novos usuários no mês.

A ação de Recadastramento foi iniciada em 18(dezoito) de Fevereiro e prorrogada até 21(vinte e um) de Março.

Foram recadastrados 263 usuários.

MARÇO:

Foi realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Realizado o cadastro de 25 novos usuários no mês.

Feita a renovação do Passe Livre do servidor Lucas Matheus Oliveira Barros.

Recadastrados 190 usuários.

Com a prorrogação da data da ação do Recadastramento, os usuários que não vieram até o dia 21/03 tiveram seus cartões bloqueados, só sendo feito o desbloqueio mediante apresentação da documentação exigida.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

ABRIL:

Foi realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 32 novos usuários no mês.

Recadastrados 105 usuários.

MAIO:

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 32 novos usuários no mês.

Recadastrados 42 usuários.

JUNHO:

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 23 novos usuários no mês.

Recadastrados 32 usuários.

JULHO:

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 20 novos usuários no mês.

Recadastrados 27 usuários.

AGOSTO:

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

cadastro de 30 novos usuários no mês.

Recadastrados 19 usuários.

SETEMBRO

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 15 novos usuários no mês, até o dia 15/09, data em que a empresa de ônibus oficialmente mudou. Usuários novos após essa data tiveram sua documentação recolhida, mas com o sobreaviso que era necessário aguardar a nova empresa para os cartões serem confeccionados. Os usuários a partir desta data entraram no relatório de Outubro, com o cartão devidamente confeccionado.

Foram recadastrados 5 usuários.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

OUTUBRO

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 95 novos usuários no mês.

Recadastrados 33.

NOVEMBRO

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 53 novos usuários no mês.

Recadastrados 17.

DEZEMBRO

Realizado o recebimento da documentação dos usuários novos.

Cadastro de 38 novos usuários no mês.

Recadastrados 12.

v- SETOR DE PROCESSAMENTO DE MULTAS

Entradas de ocorrências do setor de protocolo de multas do ano de 2025

IDENTIFICAÇÃO DE CONDUTOR – FICI – 1.545 ENTRADAS.

- **DEFESA DE AUTUAÇÃO** – 376 DEFESAS DE AUTUAÇÕES

- **RECURSOS JARI** – 244 – RECURSOS JARI

- **CETTRAN** – 13 RECURSOS CETTRAN.

VII- SETOR DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Atividades realizadas no setor de Educação para o trânsito

Palestras Educativas: 34 Unidades Escolares Aprox: 1853 atendimentos

Palestras em Empresas: 18 Empresas. Aprox: 625 atendimentos

Blitz Educativas: 23 Locais de abordagens: 969 atendimentos

MAIO AMARELO : abertura Aprox: 218 atendimentos

MAIO AMARELO: encerramento Aprox: 486 atendimentos

DIA DO MOTORISTA: parceria com SESAL/AMA Aprox: 387 atendimentos

SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO Aprox: 763 atendimentos

DEZEMBRO: (Férias no trânsito) (...)

TOTAL : 5.301 atendimentos

VIII- SETOR DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT**

RELATÓRIO DE DEMANDAS CONCLUÍDAS DA ENGENHARIA DE TRÂNSITO REFERENTES A 2025

COD/DEMANDA
OBSERVAÇÃO / CONCLUSÃO

(Vários itens)
(Vários itens)

DATA IMPRESSÃO

20/01/2026

DEMANDAS	Valores											
	Contar de INSTALAÇÃO DE SEMÁFARO	Contar de INTERDIÇÃO DE RUA E ALOCAÇÃO DE CAVALETES	Contar de IMPLANTAÇÃO DE PLACAS	Contar de IMPLANTAÇÃO REDUTORES	Contar de PINTURA REDUTORES	Contar de IMPLANTAÇÃO FAIXA DE PEDESTRE	Contar de PINTURA FAIXAS PEDESTRE	Contar de CRIAÇÃO DE FAIXA ELEVADA	Cor	Pin	Ele	
COLOCAÇÃO DE PLACAS INDICATIVAS			3									
DISCIPLINA DO TRAFEGO												
IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ÔNIBUS												
IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ÔNIBUS												
IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE				4	4							
IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE				6	6	1						
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ROTATÓRIA					1							
IMPLANTAÇÃO DE SEMÁFARO	1											
INTERDIÇÃO / ALOCAÇÃO DE CAVALETES		101										
INTERDIÇÃO DE RUA/AVENIDA		4										
MANUTENÇÃO DAS MARCAÇÕES VIÁRIAS (SINALIZAÇÃO HORIZONTAL)			1									
PINTURA DE PONTO DE TAXI												
PINTURA DE RAMPAS DEFICIENTES FÍSICO												
PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE						5	8	12	1			
PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLÉGIOS						5		20	2			
RECULERAÇÃO ASFALTICA												
REDUTORES DE VELOCIDADE, PINTURAS DE FAIXAS PLACAS DE PONTO DE ÔNIBUS E OUTROS						2		1				
SOLICITAÇÃO DE PONTO DE CARGA E DESCARGA												
Total geral	1	105	4	10	23	9	45	3				

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
 OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
 MUNICIPAL
 DE TRÂNSITO
 E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
ALAGADIÇO	31/03/2025	DIR. LINDOMAR DE SOUZA MENEZES	MUDANÇA DE TRÁFEGO NA VIA	ESTUDO E MUDANÇA DE TRÁFEGO DA RUA MESTRE LULA, COM OBJEÇÃO COM VEÍCULOS ESTACIONANDO APENAS DO LADO DIREITO DA VIA POR TODA EXTENSÃO
	23/09/2025	VEREADOR PEDRO DO SALITRE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE COM FAIXA DE PEDESTRE NA RUA CICERO FEITOSA POR MOTIVO DE QUE NOS DIAS ANTERIOR FOI CONSTATADO VARIOS ACIDENTES
	22/10/2025	VER. ANNA LAURA SOUZA CAMPELO	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	COLOCAÇÃO DE UMA FAIXA DE PEDESTRE NA AV. LUIZ INACIO LKULA DA SILVA NO BAIRRO ALAGADIÇO EM FRENTE AO VERDURÃO DONA XEPA.
ALIANÇA	13/05/2025	VEREADOR GLEIDSON HENRIQUE MORAES DE AZEVEDO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE 02 REDUTORES DE VELOCIDADE, NA RUA 07 NO BAIRRO TIRADENTES, INSTALAÇÃO DE 01 REDUTOR DE VELOCIDADE MA AV. GIUSEPPE MUCCINE EM FRENTE AO IMPÉRIO DA MANTA BAIRRO NOVA ESPERANÇA, INSTALAÇÃO DE 02 QUEBRA MOLAS NA RUA PERO VAZ DE CAMINHA 01, EM FRENTE A IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS MADUREIRAE OUTRO NO INICIA DA RUA NO BAIRRO ALTO DA ALIANÇA
ALTO DA ALIANÇA	19/09/2025	VER. GLEIDSON HENRIQUE MORAES DE AZEVEDO		SOLICITAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADES NAS SEGUINTE LOCALIDADES: 02 NA RUA 07, BAIRRO VILA TIRADENTES; 01 AV. GIUSEPPE MUCCINI DO LADO DA MANTA , BAIRRO NOVA ESPERANÇA; 02 NA RUA PER VAZ DE CAMINHA E 01 NA TV. BENTO GONCALVES; MANUTENÇÃO E SINALIZAÇÃO DE QUEBRA MOLAS NA RUA ANCHIETA E FELIPE CAMARÃO, 01 QUEBRA MOLA NA RUA FREI FERNANDES NO ALTO DA ALIANÇA; 01 QUEBRA-MOLA NA RUA FELIPE CAMARGO E 01 QUEBRA MOLAS NA RUAJOSE CARLOS
	21/09/2025	VER. ANNA LAURA SOUZA CAMPELO		INSTALAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA RUA BENTO GONÇALVES, ALTO DA ALIANÇA
				INSTALAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA RUA HERIQUE DIAS, ALTO DA ALIANÇA
				INSTALAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA RUA MARQUÊS DE BARBACEMA, ALTO DA ALIANÇA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
	24/09/2025			REALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA AV. FERNANDO RIOS CAMPELO
ALTO DA MARAVILHA	22/04/2025	EURIVANIA SILVA DUARTE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITO URGENTE COLOCAÇÃO DE QUEBRA MOLAS E FAIXAS DE PEDESTRE NA RIA 01 PROXIMO A PADARIA
		EUVANICE SILVA DUARTE	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITAÇÃO URGENTEMENTE DE COLOCAÇÃO DE QUEBRA MOLAS E FAIXA DE PEDESTRE NA RUA 01
ALTO DO CRUZEIRO	12/03/2025	LINDEMBERGUE DOUZA DOS SANTOS	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAÇÃO DE UMA FAIXA DE PEDESTRE E REDUTOR DE VELOCIDADE NA AV. LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
	23/04/2025	SELICIA MARIA LEOA BARBOSA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE NA RUA SENHOR DO BONFIM, NO TRECHO EM QUE SE OBSERVA UM FLUXO INTENSO DE VEÍCULOS E FREQUENTES EXCESSOS DE VELOCIDADE
ANGARI	01/04/2025	GLEICE DINAIRAN DE SOUZA MATOS - PRES. DA COLOCNIA DE PESCADORES Z60 DE JUAZEIRO-BR		SOLICITAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE (LOMBADA) NA RUA VISCONDE DO RIO BRANCA, VIA DE ACESSO DO BAIRRO ANGARI
ANTONI CONSELHEIRO	16/07/2025	ITALA MAIANE SOUZA DANTAS LIMA		NA AV. LUDGERO ALVES DE SOUZA, NÃO POSSUI NENHUM QUEBRA MOLAS DE PEDESTRE, VISTO QUE É UMA ÁREA QUE POSSUI COLÉGIOS E TRÁNSITO CONSTANTE DE ÔNIBUS E CARROS EM GERAL
ARGEMIRO	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 5	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	COLÉGIO ARGEMIRO JOSÉ DA CRUZ - REASCENDER FAIXAS E COLOCAÇÃO DE PLACA INDICATIVA DE PARADA DE ÔNIBUS ESCOLAR
BA 210	05/05/2025	EMPRESA BRASILUVAS AGRICOLA LTDA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADES NA BA 210 NAS PROXIMIDADES DA EMPRESA BRASILUVAS AGRICOLAS
	20/05/2025	VER. GLEIDSON HENRIQUE MORAES DE AZEVEDO		IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA SÃO PAULO, BA 210 EM FRENTE A OFICINA MANDACARU EM DUPLO SENTIDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
	12/09/2025	BRASIL UVAS AGRICOLA LTDA		SOLICITAÇÃO DE APIO DA ARTARQUIA MUNICIPAL DE TRANSITO AMTT, PARA INATALAÇÃO DE (02) DOIS REDUTORES DE VELOCIDADE NA ENTRADA E SAIDA DE SUAS INSTALAÇÃO
BAIRRO JOÃO XXIII	05/08/2025	MARIA APARECIDA S. DOS SANTOS - VICE-PRESIDENTE DA SSOCIAÇÃO DO BAIRRO JOÃO XXIII	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E FAIXA DE PEDESTRE POR TODAS AS RUAS ASFALTADAS DO NOSSO BAIRRO TENDO EM VISTA O GRANDE NUMERO DE CRIANÇAS E IDOSOS
BRISA DA SERRA	16/10/2025	josiane alves de souza	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE
CASTELO BRANCO	15/04/2025	Pe. HORÁCIO MIGUEL SAMPAIO	SOLICITAÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO	evento A VIA SACRA. Saindo da Igreja Matriz Santo Afonso com percurso até igreja Santa Helene no alto do cruzeiro
	21/07/2025	RAFAELA SANTANA ALVES - EMEI MARIA JULIA RODRIGUES TANURI	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE UMA NOVA LOMBADA E PINTURA DOS DEMAIS JÁ EXISTENTE EM FRENTE A UNIDADE ESCLAR
	30/09/2025	ERALDO GOMES DA SILVA NETO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA QUADRA E, BAIRRO CASTELO BRANCO
	18/11/2025	VER. TETÊ DE BERTINHO	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	SOLICITAÇÃO E INSTALAÇÃO DE UMA LOMBADA OU REDUTOR DE VELOCIDADE DA RUA 02, QUADRA ,60 BAIRRO CASTELO BRANCO
CENTRO	05/02/2025	RODRIGO D'LUCCA	INTERDIÇÃO DE RUA/AVENIDA	PUXADA DO BLOCO CULTURA RECORDAR É VIVER
	15/04/2025	PE. JODEAN AMANCIO DOS SANTOS	SOLICITAÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO	TRADICIONAL PROCISSÃO DE ENCONTRO NO DIA 16/04 ÀS 19:00
	30/04/2025	GENIVALDO DA CRUZ FRANÇA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA JOÃO BERNARDINO DA SILVA, 1111
	09/07/2025	RESTAURANTE CORDEIRO LTDA	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	RESTAURANTE CORDEIRO LTDA, SOLICITA PINTURA E REATIVAÇÃO DA FAIXA DE PEDESTRE OU SEJA REVITALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORINTAL (FAIXA DE PEDESTRE)
COMUNIDADE MADACARU 2	24/09/2025	CELIMARIA BARBOSA SANTIL DE SOUZA - COORD. PEDAGOGICA		COMUNIDADE DO MANDACARU 2, SOLICITA A INSTALAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE A UNIDADE ESCOLAR E BEM COMO COLOCAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO INDICANDO A PRESENÇA ESCOLAR E DE TRAVESSIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
COND. CONTRY CLUBE	12/05/2025	RICARDO LOUREIRO DE CERQUEIRA	IMPLATAÇÃO DE FAIXA ELEVADA	IMPLANTAÇÃO DE FAIXA ELEVADA PARA TRAVESSIA DE PEDESTRE NA AV. MIGUEL SILVA, EM FRENTE AO CONDOMÍNIO COUNTRY CLUBE
COREIA	22/09/2025	SANDY MIRELLA SILVA LEAL	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA MOLAS NA RUA JOÃO BERNARDINO DA SILVA, NAS PROXIMIDADES DO USADÃO ARAUJO, ONDE SE DÁ EM QUESTÃO DA SEGURANRANÇA DOS MORADORES E PRINCIPALMENTE CRIANÇAS
CORÉIA	12/02/2025	VEREADOR BERTINHO		"DE FRENTE A OFICINA DE ROBERTINHO"
COREIA / PADRE VICENTE	11/03/2025	VER. TETÊ DE BERTINHO		IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA FRANCISCO MARTINS DUARTE- COREIA E NA RUA TRV. DA VERDADE - PADRE VICENTE
DISRT. DE LGOA SALITRE	05/02/2025	ADRIANO LEITE - PRES. DA ASSOCIAÇÃO DO POVOADO DE LOGOA SALITRE		SOLCITAMOS DE VSA. DOIS REDUTORES DE VELOCIDADE EM FRENTE AO POSTO POLICIAL E EM FRENTE A UBS,
DISTRITO DE CARNAIBA	05/05/2025	LUCIANA LEITE SILVA RORIZ		IMPMTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA FRENTE A EMEI AMELIA BORGES DE SOUZA MARTIS, COM OBJETIVO DE ESTIMULAR OS CONDUTORES DE VEICULO A REDUZIR A VELOCIDADE, VISTO QUE SE TRATA DE VIA ONDE CIRCULAM CRIANÇAS
DISTRITO DE MANIÇOBA	26/09/2025	EDILCY BARBOSA BARROS	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE LOMBADAS NO TRECHO DA VIA CASCALHADA NA CACHEIRINHA NO DISTRITO DE MANIÇOBA
DISTRITO DE PINHÕES	16/07/2025	ELIANDERSON OLIVEIRA COELHO - ASSESSOR DE GABINETE DO PREFEITO	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	SOLITAÇÃO DE PINTURA DE QUEBRA MOLAS E FAIXAS DE PEDESTRE NA VIA ASFALTICA DA ÁREA URBANA DO DISTRITO DE PINHÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	DLICITANTE / ORGÃ	DEMANDA	EVENTO
DIVERSOS	19/09/2025	VEREADOR TETE DE BERTINHO - GABINETE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	RESTAURAÇÃO DE REDUTOR LOCALIZADO NA RUA FRANCISCO MARTINS DUARTE E IMPLANTAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE, IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA DOS PINHEIROS COM IMPLANTAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE AO LADO DA CPM, BAIRRO SÃO GERALDO, IMPLANTA DE REDUTOR EM FRENTE AO CUSTUME CAMPELO NA AV. PAULO RIOS CAMPELO COM ATIVAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE.
DOM JOSE RODRIGUES	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 35	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	EMEI ARLINDA ALVES VARIÃO BAIRRO DOM JOSE RODRIGUES , FAZ SOLICITAÇÃO DE LOMBADA DE TRAVESSIA ELEVADA.
		PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 6		COLÉGIO ESTADUAL ANTONILIO DA FRANÇA CARDOS - ASCEDER FAIXAS DE PEDRESTRE NAS DUAS VIAS EM FRENTE AO COLÉGIO
		PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 7		COLÉGIO ESTADUAL MISAEL AGUILAR SILVA - COSTATAMOS QUE NÃO TEM FAIXA ALGUMA EM FRENTE AO COLÉGIO
	14/02/2025	CAUÊ MÔNACO DE OLIVEIRA - ASSESSOR DA CHEFIA DE GABINETE	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	RESTAURAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AO POSTO DE SAÚDE
	11/03/2025	VER. ANNA LAURA SOUZA CAMPELO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA AV. IRMÃ DULCE, E NO COLEGIO PEDRO RAIMUNDO MOREIRA REGO
	08/05/2025	JOSE ADELSON TELES DA GRAÇA - DIR. COLEGIO ANTONILIO DA FRANÇA CARDOSO	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE E FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AO COLÉGIO ANTONILIO DA FRANÇA CARDOSO
DOM THOMAZ	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 23	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	EMEI MARIA JULIA RODRIGUES TANURI BAIRRO DOM THOMAS FAIXA DE PEDESTRE COMPLETAMENTE APAGADA. PRECISA SER REASCENDIDA.
	09/05/2025	Pe. HORÁCIO MIGUEL SAMPAIO	SOLICITAÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO	FESTA DE PENTECOSTE DA PARÓQUIA SANTO AFONSO COM INICIOÁS 08:00 NA COMUNIDADE DE NSA. DAS GROTAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
	19/09/2025	VEREADOR - LINDENBERG SOUZA DOS SANTOS	IMPLANTAÇÃO DE QUEBA- MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITAÇÃO DE 01 QUEBRA-MOLAS PRÓXIMO A CONSTRUTORA EM FRENTE A PADARIA DIAMANTE VISTO A VIA É BASTANTE MOVIMENTADA
EXPEDITO NASCIMENTO	14/04/2025	JAILTON CARLOS "MORADOR DO BAIRRO"		COLOCAÇÃO URGENTE DE QUEBRA MOLA NO SENTIDO DE REDUZIR ACIDENTES E ATÉ RISCO DE MORTE DEVIDO AO FLUXO INTENSO E O DESRESPEITO AO PEDESTRE
ITABERABA	26/02/2025	VEREADOR - BENEDITO MARQUES MAGALHÃES		SOLICITAMOS CONSTRUÇÃO DE 02 LOMBADAS NA AV. SÃO FRANCISCO, 02 RUA DA MARQUESA 02 NA RUA DA LIBERDADE, 02 NA RUA PETRONILIO DOS SANTOS, 02 NA TV. JOÃO GILBERTO, 04 NA RUA 4, 05 NA RUA 5 E 4 NA RUA 06
ITAMOTINGA	22/07/2025	ELIEANDERSON OLIVEIRA COELHO	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAÇÃO D PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE E DE QUEBRA MOLAS NA AREA URBANA DO PROJETO NH2, DISTRITO DE ITAMOTINGA
JARDIM SÃO PAULO	30/09/2025	VALTEMIR RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR		SOLICITAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E PLACAS ESPECIFICAS PARA CADEIRANTES E IDOSOS COM URGENCIA
JARDIM UNIVERSITÁRIO	01/04/2025	JOSENICE CARVALHO DA SILVA	IMPLANTAÇÃO DE RAMPA PARA MOTO	AUTORIZAÇÃO DE RAMPA PARA SUBIDA DE MOTO
JARDIM VITORIA	04/06/2025	RICARDO LOUREIRO DE CERQUEIRA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBA- MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE
JARDIM VITÓRIA	05/01/2025	SONIA MARIA SILVA GALDINO	COLOCAÇÃO DE PLACAS INDICATIVAS	PROIBIÇÃO ATRAVÉS DE PLACAS, DE CAMINHÕES PESADOS QUE CIRCULAM A RUA OZIAS BEZERRA DOS SANTOS,SENTIDA AV. ARMANDO PEREIRA DE ALMEIDA
JOAO PAULO II	17/10/2025	RICARDO LOUREIRO DE CERQUEIRA	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO PARA AS RUAS MAIS MOVIMENTADAS RUA M,C,N,E,G, E A
	07/02/2025	BAIXO ASSINADO COM VARIOS NOMES	RETIRADA DE QUEBA- MOLAS	MOTIVO: TRANSTORNOS E ALAGAMENTOS EM PERIODO DE CHUVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
 OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
 MUNICIPAL
 DE TRÂNSITO
 E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
JOÃO PAULO II	16/02/2025	MORADORS DA AV. JOÃO RESENDE "JOÃO PAULO II"		ABAIXO ASSINADO PARA RETIRADA DE QUEBRA-MOLAS
	19/05/2025	LUCAS FELIPE - PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JOÃO PAULO II	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAMOS MELHORIAS NA SINALIZAÇÃO DE TRANSITO COMO: REOSIÇÃO DE PLACAS; PINTURAS DE FAIXAS E TUDO QUE SEJA RELACIONADO A SINALIZAÇÃO DE TRANSITO
JOÃO PAULOII	08/04/2025	JOSANA SANTANA DOS SANTOS E JOABE CARVALHO ARAGÃO		CONGREGAÇÃO CRISTÃ DO BRASIL, VEM ATRAVÉS DESTE SOLICITAR A CONSTRUÇÃO DE UM REDUTOR DE VELOCIDADE NA AV. EBENÉZER, BAIRRO JOÃO PAULO II NAS PROXIMIDADES DA CASA DE ORAÇÃO
JOÃO XXIII	11/02/2025	PR. GILSON PEREIRA SIRQUEIRA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITAÇÃO DE 03 QUEBRA MOLAS POIS CARROS E MOTOS COM EXCESSO DE VELOCIDADE COLOCANDO A POPULAÇÃO EM RISCO
	01/04/2025	ELMA BRITO "PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES"	REDUTORES DE VELOCIDADE, PINTURAS DE FAIXAS PLACAS DE PONTO DE ÔNIBUS E OUTROS	SOLICITAÇÃO DE CONFECÇÃO DE LOMBADAS NAS RUAS: LARGO DO ALEGRE E SANTA ISABEL COM FAIXAS DE PEDESTRE NA BR 235
	23/04/2025	CARLA TEIXEIRA SOBRAL		SOLICITAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE E REDUTOR DE VELOCIDADE NA BR 235 EM FRENTE AO CARIRI RADIADORES, VISTO QUE A COMUNIDADE E OUTROS ESTÃO CORRENDO RISCO DE VIDA AO TRAFEGAR PELA VIA
KM 388	03/04/2025	ADJAILSON MOURA DE JESUS - CAP PM - CMT DA 4ª CIA PRV	MANUTENÇÃO DAS MARCAÇÕES VIÁRIAS (SINALIZAÇÃO HORIZONTAL)	4ª CIAPRV-JUAZEIRO, SOLICITA DISPONIBILIZAR TRABALHADORES E MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DAS MARCAÇÕES VIÁRIAS NA ÁREA DO QUARTEL NA RODOVIA BA 210, KM 388
LAGOA SALITRE	28/07/2025	JUSCILENE PAIXÃO SOUZA - RELAÇÕES PÚBLICAS DA ASSOCIAÇÃO DE LAGOA SALITRE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA MOLAS E E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE, EM FRENTE AO POSTO POLICIAL; EM FRENTE A UNIDADE BASICA DE SAUDE; EM FRENTE A ROÇA DO SR. NILTON; NO FINAL DA RUA JOSE DE AMORIM E ATIVAR O SINAL DE FAIXADE PEDESTRE
LOTEAMENTO MONTE SERRAR	15/10/2025	ANNA LAURA SOUZA CAMPELO DE OLIVEIRA PEDRA VEREDORA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE LOMBADAS "REDUTORES DE VELOCIDADE" NO LOTEAMENTO MONTE SERRAT PARA SEGURANÇA DO LOCAL ONDE TEM UM NUMERO EXPRESSIVO DE VEICULOS CIRCULANDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
 OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
 MUNICIPAL
 DE TRÂNSITO
 E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
LOTEAMENTO MONTE SERRAT	21/10/2025	VER. ANNA LAURA SOUZA CAMPELO		SOLICITAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LOMBADAS E REDUTORES DE VELOCIDADE NO LOTEAMENTO MONTE SERRAT
MANDACARU I	12/03/2025	ROBERTO CESAR	FISCALIZAÇÃO DE VANS E TRANSPORTE ALTERNATIVOS	FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE CLADESTINO
MARINGA	29/09/2025	DJALMA BISPO DOS SANTOS - PRESIDENTE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE LOMBADA NA RUA JOÃO CABRAL DE MELO NETO, CRUZAMENTO COM AV. TEOTONIO VILELA; FAIXA DE PEDESTRE NA CARLOS DRUMOND E PLACA DE SINALIZAÇÃO DE A PREFERÊNCIA
MASSAROCA	05/03/2025	JOSE ALVES DUARTE - PRESIDENTE	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	VENHO ATRAVES DESTA SOLICITAR REDUTOR DE VELOCIDADE NAS RUAS DA SEDE DO DISTRITO DE MASSORACA
MONTE CASTELO	18/08/2025	VER. ANIBAL ARAUJO		SOLICITAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE OU LOMBADA NA AVENIDA DO MONTE CASTELO
	15/09/2025	MANU GALVÃO	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE E FAIXAS DE PEDESTRES NA AV. PROPRIÁ, E IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR NA AVENIDA CAMPO GRANDE NO BAIRRO MONTE CASTELO
NOVO ENCONTRO	03/05/2025	DANIEL FERNANDES DOS SANTOS	SOLICITAÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO	realização de aniversário das 17:00 às 01:00
PADRE VICENTE	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 28	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	CRECHE LUZINETE DE OLIVEIRA AO LADO DO COLÉGIO HELENA, BAIRRO CODEVASF. PINTURA RECEM PINTADA.
	12/02/2025	VEREADOR BERTINHO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	"DE FRENTE AO MERCADINHO TEIXEIRA"

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
 OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
 MUNICIPAL
 DE TRÂNSITO
 E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
PEDRA D LORDE	07/08/2025	EDINAILDE DE ARAUJO ALVES		PRECISAMOS URGENTEMENTE DE QUEBRA MOLAS, POIS TEMOS GRANDE MOVIMENTO DE TRANSPORTE INCLUSIVE DA JOAFRA QUE PASSA COM MUITA VELOCIDADE TANTO NA AV. QUANTO NA PEDRO SEVERO LINS.
PEDRA DO LORDE	23/09/2025	EVANILDO DOS SANTOS		SOLICITAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE NA AV. SEBASTIÃO ALMEIDA BRANCO E RUA MARCIANO DE PAULA SENTIDO COND, COLINA DO RIO
PEDRO RAIMUNDO	14/02/2025	CAUÊ MÔNACO DE OLIVEIRA - ASSESSOR DA CHEFIA DE GABINETE	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	RESTAURAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE EM EMEI VARJÃO
PIRANGA	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 4	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	COLÉGIO PEDR RAIMUNDO RODRIGUES REGO - IMPLANTAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE
	07/04/2025	LANIA MARIA DO NASCIMENTO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBRA-MOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLEMENTAÇÃO DE QUEBRA MOLAS AFIM DE OTIMIZAR O TRANSITO E MELHORAR O TRÁFEGO NESSA REGIÃO
	23/04/2025	VEREADOR - CIEL BAIANO		SOLCITAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA AVENIDA GIUSEPPE MUCCINI, 35 EM PIRANGA
	04/07/2025	LANIA MARIA DO NASCIMENTO		SOLICITAÇÃO DE QUEBRA MOLAS N AV. COMISSÃO DO VALE, Nº 490
	02/09/2025	CARLA LUYDIA RUBENS BEZERRA		MORADORES SOLCITANDO IMPLANTAÇÃO DE (03) REDUTTOR DE VELOCIDADES NA VIA, TV. ANTONI TANURY - PIRANGA, POR MOTIVO DOS MOTORISTA NA RESPEITAREM E CAUSAR PÂNICO AOS MORADORES E PEDESTRES
	15/09/2025	VALTEMIR RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR	IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	SOLICITAÇÃO DE FAIXAS DE PEDESTRE, PLACAS DE SINALIZAÇÃO (PARE) PINTURA DE LOMBADAS, LOCALIZADA N AV. DA PAZ, AV. COMISSÃO DO VALE E TRAVESSA GRAVATÁ NO BAIRRO DE PIRANGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
 OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
 MUNICIPAL
 DE TRÂNSITO
 E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
	19/09/2025	LORENA - SEC. DE TETE DE BERTINHO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	CONSTRUÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA NOVO HORIZONTE ANTIGA RUA DO MEIO EM PIRANGA, POR MOTIVO DE ALTA VELOCIDADE PRATICADA POR VEICULOS E MOTOCICLETAS
	16/10/2025	WESLEY KELVIN MORAES DA SILVA	MANUTENÇÃO DAS MARCAÇÕES VIÁRIAS (SINALIZAÇÃO HORIZONTAL)	INSTALAÇÃO DE ÁREAS EM AMARELO PROIBINDO ESTACIONAMENTO NAS ESQUINAS DESSES CRUZAMENTO AV. GIUSEPPE MUCCINE E AV. AYSTON SENA
PRAIA DO RODEADOURO E MORADA DO SALITRE	18/03/2025	FMAMEA - FEDERAÇÃO MUNICIPAL DAS ASSOCIAÇÕES DE JUAZEIRO	REDUTORES DE VELOCIDADE, PINTURAS DE FAIXAS PLACAS DE PONTO DE ÔNIBUS E OUTROS	SILICITAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE PONTO DE ÔNIBUS ESCOLAR, QUEBRA MOLAS PARA (11) ONZE RUAS COM NOME E CEP
REIDENCIAL DR. HUMBERTO	25/03/2025	ANTONIO CARLOS BRAZ RIBEIRO		REGULARIZAÇÃO DA AUSENCIA E ATRASOS DA JOAFRA, BEM SINALIZAÇÃO E REDUTORES DE VELOCIDADE
RESIDENCIAL BRISA DA SERRA	20/10/2025	TANIA MARIA DE ARAUJO MORAES	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	SOLICITO SINALIZAÇÃO NO RESIDENCIAL BRISA DA SERRA, BEM COM QUEBRA-MOLAS POIS PASSAM VOANDO NAS RUAS TRAZENDO PERIGO
RESIDENCIAL BRISA DA SERRA	16/10/2025	EDNA BRAZ FONTES		SOLICITAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA RUA M QUADRA W NO RESIDENCIAL BRISA DA SERRA
SALITRE	27/08/2025	LUCAS CABRAL	COLOCAÇÃO DE PLACAS INDICATIVAS	AMENIZAÇÃO DOS EFEITOS POR POEIRA CAUSADA PELO TRÁFEGO DE VEICULOS EM UMA ESTRADAS VICINAIS QUE PASSA AO LADO DA PROPRIEDADE NA GOIABEIRA 2, CO INSTALAÇÕES DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO COM REDUTORES DE VELOCIDADE
	17/09/2025	ANÔNIMA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	IMPLANTAÇÃO COM URGENCIA DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA AV. LOTEAMENTO SÃO JOSE PROXIMO AO BAR TOINHO NO BAIRRO LAGOA SALITRE
	07/03/2025	MARIA LUIZA BANDEIRA SANTOS	RETIRADA DE QUEBAMOLAS	RETIRADA DE FAIXA DE IDOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO –BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO



AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
SANTO ANTONIO	01/04/2025	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE "BRUNO MARCELINO DA MORA LOPES ASS. ESPECIAL DE ESPORTE"	SOLICITAÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO	REALIZAÇÃO DA MEIA MARATONA TIRADENTES E DA CORRIDA INFANTIL TIRADENTINHO: CORRIDA TIRADENTINHO 21/04 E MEIA MARATONA TIRADENTE 27/4
	10/05/2025	PE. MARCOS DA SILVA SANTOS		2ª CORRIDA DA FÉ - IGREJA DE SANTO ANTÔNIO
	14/05/2025	VER. PEDRO DO SALITRE	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	RECUPERAÇÃO DA FAIXA DE PEDESTRE E PINTURA DE LOMBADA DEFRENTE A MATERNIDADE NA AVENIDA RAULALVES
SÃO GERALDO	31/03/2025	VER. TETÊ DE BERTINHO	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE QUEBRA-MOLAS NA AV. PAULO RIOS CAMPELO, PERTO DO CAMPO DE FUTEBOL DO CURTUME CAMPELO
	03/04/2025	VER. GLEIDSON HENRIQUE MORAES DE AZEVEDO	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	SOLICITA DE PINTURA DE TODAS AS FAIXAS DE PEDESTRES DA RUA EDGAR CHASTINET
SÃO GERALDO E BA 210	19/09/2025		IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRE	PINTURADA FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE A EMEI IRACEMA PEREIRA DA PAIXÃO NO BAIRRO SÃO GERALDO; REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA SÃO PAULO BA 210
SÃO VICENTE	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 15	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	COLÉGIO HELENA ARAÚJO PINHEIRO BAIRRO CODEVASF, FAIXAS RECÉM PINTADAS PORÉM HÁ NECESSIDADE DE MAIS UMA AO LADO NA AVENIDA UNIÃO
TABULEIRO	17/09/2025	ANÔNIMA	IMPLANTAÇÃO DE QUEBAMOLA - REDUTOR DE VELOCIDADE	INSTALAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE NA RUA BELA VISTA PROXIMO AO MERCADO BEZERRA
TANCREDO	10/02/2025	PINTURA DE FAIXA DE COLÉGIO - AMTT - 22	PINTURAS DE FAIXA DE PEDESTRE EM FRENTE AS ESCOLAS E COLEGIOS	ESCOLA LUIZ CURSINHO CARDOSO BAIRRO TANCREDO NEVES SEM SINALIZAÇÃO DE FAIXA DE PEDESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO -BA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - AMTT

COD/DEMANDA (Tudo)
OBSERVAÇÃO / CON (Vários itens)

RELATORIO DE DEMANDAS NÃO REALIZADAS POR BAIRRO

AMTT

AUTARQUIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE

BAIRRO	DATA	OLICITANTE / ORGÃO	DEMANDA	EVENTO
NEVES	01/08/2025	OTAVIO FERNANDES DA ROCHA FILHO - PRES. DA ASSOC. DE MORADORES TANCREDO NEVES	PINTURA/RESTAURAÇÃO DE FAIXAS PEDESTRE	SOLICITAMOS PINTURA E RESTAURAÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE, LOCALIZADOS NA 04 NA RUA C, E 03 NA RUA H
(vazio)	13/09/2025	SOEST-SUP-DF-GF	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ROTATÓRIA	SOLICITAÇÃO DE APIO PARA SINALIZAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO DE CANTEIRO, RESONTRUÇÃO DE ROTATÓRIAS E INTERVENÇÃO DE DRENAGENS
Total geral				



Documento assinado digitalmente

ANTONIO DOS SANTOS VARGAS FILHO

Data: 24/03/2026 19:15:56-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANTONIO DOS SANTOS VARGAS FILHO

DIRETOR PRESIDENTE

Decreto nº. 017/2025



RELATÓRIO DE ATIVIDADES REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025

Órgão: Assessoria de Planejamento e Gestão de Convênios - ASSPGC

Período de Referência: janeiro a dezembro de 2025

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade demonstrar, de forma sistematizada, a execução das ações administrativas e dos investimentos públicos de convênios que ficam sob a responsabilidade desta assessoria, contemplando:

- ❖ A continuidade e regularização de objetos oriundos de exercícios anteriores;
- ❖ A execução física e financeira de obras, serviços e aquisições;
- ❖ A formalização, acompanhamento e status de convênios e instrumentos congêneres firmados com os governos estadual e federal.

As informações aqui apresentadas visam assegurar transparência, controle e rastreabilidade na aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios da administração pública.

2. EXECUÇÃO DE OBJETOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

No exercício de 2025, foram priorizadas ações voltadas à regularização da execução e prestação de contas de objetos iniciados em exercícios anteriores. Dentre os objetos concluídos com prestação de contas aprovada, destacam-se:

- ❖ Contrato de Repasse nº 913242/2021 - **Reforma da Feira Alto do Alencar** - R\$ 1.107.671,95 - Execução em 2025 e Prestação de Contas Aprovada em 2025;
- ❖ Contrato de Repasse nº 916291/2021 - **Reforma e Modernização de Quadra Poliesportiva no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 574.339,61 - Execução em 2025 e Prestação de Contas Elaborada e Aprovada em 2026;



❖ Contrato de Repasse nº 937604/2022 - **Pavimentação de Vias no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 1.456.131,14 - Execução em 2025 e Prestação de Contas Elaborada e Aprovada em 2026;

❖ Contrato de Repasse nº 960177/2024 - **Promover Ações de Manejo Populacional e Microchipagem de Cães e Gatos no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 394.614,89 - Execução em 2025 e Prestação de Contas Aprovada em 2025;

❖ **Emendas especiais que prestamos contas em 2025:**

1. Emenda Parlamentar nº 202238980003 - Adolfo Viana - **Objeto: Serviços de Infraestrutura voltada a pavimentação no Bairro Tancredo Neves, em Juazeiro/ BA** - Valor R\$ 1.000.000,00 (Situação: Executadas entre 2021 e 2024 pela gestão anterior e prestação de contas realizadas em 2025 pela gestão atual);

2. Emenda Parlamentar nº 202338980002 - Adolfo Viana - **Objeto: Pavimentação asfáltica de estradas, do Projeto Maniçoba à Itamotinga, estrada de carnaíba do Sertão, Rua Petronílio dos Santos, Rua 6 e Rua 7, no Bairro Itaberaba, no município de Juazeiro /BA** - Valor R\$ 1.000.000,00 (Situação: Executadas entre 2021 e 2024 pela gestão anterior e prestação de contas realizadas em 2025 pela gestão atual);

3. Emenda Parlamentar nº 202437950001 - Otto Alencar - **Objeto: Serviço de locação de máquinas pesadas (retroescavadeira, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, trator de esteiras, trator de pneus, caminhão basculante de 10m³, moto niveladora, rolo compactador vibratório, caminhão toco, caminhão pipa, caminhão prancha e guindauto hidráulico), para atender necessidades da Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano - SEDUR** - Valor R\$ 500.000,00 (Situação: Executadas entre 2021 e 2024 pela gestão anterior e prestação de contas realizadas em 2025 pela gestão atual);

4. Emenda Parlamentar nº 202438980010 - Adolfo Viana - **Objeto: Serviços de Infraestrutura e pavimentação de vias em áreas urbanas e rurais, no município de Juazeiro/BA** - Valor R\$ 5.000.000,00 (Situação: Executadas entre 2021 e 2024 pela gestão anterior e prestação de contas realizadas em 2025 pela gestão atual).

No que se refere à execução em andamento, registram-se:



- ❖ Termo de Compromisso nº 0352684-09/2011 - **Urbanização de Assentamentos Precários-PAC II** - R\$ 51.065.011,32 (saldo encontrado 01/01/2025, no valor de R\$ 8.555.393,74);
- ❖ Contrato de Repasse nº 955510/2023 - **Construção e Manutenção de Vias (Estradas Vicinais) no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 4.835.919,00 - Execução iniciada em 2026;
- ❖ Contrato de Repasse nº 955552/2023 - **Construção e Manutenção de Vias (Estradas Vicinais) no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 4.835.919,00 - Execução iniciada em 2026;
- ❖ Convênio nº 028/2024 - **Construção de Unidade Básica de Saúde no bairro Antônio Conselheiro - UBS CAIC** - R\$ 1.386.800,16;
- ❖ Termo de Compromisso nº 961975/2024 - **Construção de Creche e Escola de Educação Infantil, Bairro Dr. Humberto, Município de Juazeiro /BA - FNDE-Creche Tipo 1.** - R\$ 5.621.424,91.

Também foram acompanhados objetos em fase preparatória ou de planejamento, tais como:

- ❖ Contrato de Repasse nº 955554/2023 - **Manutenção de Estradas Vicinais no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 4.835.919,00 - Fase Contratual em Tramitação;
- ❖ Termo de Compromisso nº 969873/2024 - **Elaboração de estudos e projetos de engenharia do sistema de drenagem urbana no município de Juazeiro/BA** - R\$ 10.477.870,00 - Fase de Licitação.

3. CONVÊNIOS, PROPOSTAS E INSTRUMENTOS - EXERCÍCIO 2025

3.1 Origem Estadual

- ❖ Termo de Doação da BAHIAGÁS nº 3000003954/2025 - **Reforma do Restaurante Popular** - R\$ 250.000,00 (celebrado);
- ❖ Convênio nº 504/2025 - **Aquisição de instrumentos musicais para fanfarra da Escola Municipal Iracy Nunes da Silva** - R\$ 158.421,92 (em licitação);
- ❖ Convênio nº 001/2025 - **Cozinhas Comunitárias** - R\$ 1.159.200,00 (celebrado);



- ❖ Convênio nº 028/2021 - **Reestruturação de Unidades dos Centros Digitais de Cidadania - CDCs - Espaço Colaborar - Juazeiro/BA** – compartilhamento de bens (celebrado e gerado o 1º Termo Aditivo em 05/09/2025);
- ❖ Convênio nº 001/2026 - **Reforma da UBS do Angari** - R\$ 156.799,45 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 002/2026 - **Reforma da UBS Alto da Maravilha** - R\$ 427.707,64 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 003/2026 - **Reforma da UBS João XXIII** - R\$ 395.861,18 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 004/2026 - **Reforma da UBS NH4** - R\$ 350.182,47 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 005/2026 - **Reforma da UBS Santo Antonio/Mussambê** - R\$547.571,49 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 006/2026 - **Reforma da UBS Lagoa do Salitre** - R\$ 204.123,51 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 007/2026 - **Construção da UBS Quidé** - R\$ 2.505.568,19 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 008/2026 - **Construção da UBS Residencial Brisa da Serra** - R\$ 2.505.568,19 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 009/2026 - **Construção da UBS Residencial São Francisco** - R\$ 2.505.568,19 (celebrado em jan/2026);
- ❖ Convênio nº 010/2026 - **Construção da UBS Residencial Mairi** - R\$ 2.505.568,19 (celebrado em jan/2026).

3.2 Origem Federal

➤ Saúde

- ❖ Novo Pac nº 36000007875/2025 - **Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)** – R\$ 1.580.000,00 (Celebrado - Gerenciamento realizado pelo InvestSus através do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Helder Coutinho);



- ❖ Novo Pac nº 3600020250003/2025 - **Renovação da Frota SAMU 192** - R\$ 1.221.663,00 (Em execução - Gerenciamento realizado pelo InvestSus através do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Helder Coutinho);
- ❖ Novo Pac nº 36000007854/2025 - **Kit Teleconsulta** - R\$ 6.138,51 (Celebrado - Gerenciamento realizado pelo InvestSus através do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Helder Coutinho);
- ❖ Novo Pac nº Convênio - 11145.6150001/25-006 - **UBS Dr. Humberto** - R\$ 2.306.000,00 (Em licitação - Gerenciamento realizado pelo InvestSus através do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Helder Coutinho).

➤ **Infraestrutura Urbana**

- ❖ Emenda Especial nº 09032025-079420 - **Pavimentação de Trecho da Av. Malhada da Areia no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 594.000,00 (em licitação);
- ❖ Contrato de Repasse nº 976125/2025 - **Construção de Portal no Município de Juazeiro/BA** - R\$ 486.104,00 (celebrado);
- ❖ Emenda Especial nº 09032025-076220 - **Praças Públicas** (diversos bairros) - R\$ 990.000,00 (em licitação);
- ❖ Emenda Especial nº 09032025-084251 - **Pavimentação Saul Rosa** - R\$ R\$ 693.000,00 (em execução);

➤ **Obras Estruturantes**

- ❖ Termo de Compromisso nº 983554/2025 - **Ampliação e Melhoria do Sistema de Drenagem Urbana do Canal Riacho Macarrão** - R\$ 49.868.161,65 (celebrado).

➤ **Educação e Desenvolvimento Social**

- ❖ Termo de Compromisso nº 978008/2025 - **Construção da Creche de Educação Infantil em Juazeiro/BA (Residencial Juazeiro I) Padrão FNDE, Creche Tipo II** - R\$ 3.551.177,68 (Fase de Licitação);

➤ **Outros Investimentos**



- ❖ Emenda Especial nº 084250-09032025-084250 - **Motocicletas - Guarda Civil Municipal** - R\$ 297.000,00 (em execução);
- ❖ Convênio nº 987870/2025 - **Reconstrução de 14 domicílios através do Programa de Melhorias Habitacionais para Controle da doença de Chagas - PMHCDCh / Funasa, no município de Juazeiro / BA** - R\$ 1.541.812,95 (em celebração);
- ❖ Procel Reluz - R\$ 3.514.263,96 (em celebração).

4. EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Os objetos acompanhados encontram-se distribuídos nas seguintes fases:

- ❖ Concluídos com prestação de contas aprovada;
- ❖ Em prestação de contas;
- ❖ Em execução física;
- ❖ Em celebração de instrumentos;
- ❖ Em licitação;
- ❖ Aprovados ou pré-selecionados.

A execução físico-financeira observa os cronogramas pactuados em cada instrumento, sendo acompanhada por meio de rotinas administrativas de monitoramento, alimentação de sistemas oficiais e controle documental.

5. CONTROLE, MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA

A gestão adotou procedimentos sistemáticos de controle e acompanhamento, incluindo:

- ❖ Monitoramento contínuo da execução dos objetos;
- ❖ Atualização de sistemas de convênios e contratos;
- ❖ Organização documental para fins de prestação de contas;
- ❖ Articulação institucional com órgãos concedentes;
- ❖ Adoção de medidas corretivas quando necessário.



Tais ações visam assegurar conformidade com a legislação vigente, mitigação de riscos e adequada aplicação dos recursos públicos.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados evidenciam que o exercício de 2025 foi marcado pela atuação estruturada da gestão em três frentes principais: regularização de passivos administrativos, execução de investimentos prioritários e ampliação da captação de recursos.

Destaca-se o fortalecimento da capacidade institucional do Município na gestão de convênios e instrumentos, refletido no volume expressivo de recursos captados e no acompanhamento sistemático da execução físico-financeira.

Dessa forma, a administração reafirma seu compromisso com a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Juazeiro/BA, 23 de março de 2026.

LUCINETE ALVES SILVA

Assessora de Planejamento e de Gestão de Convênios
Assessoria de Planejamento e Gestão de Convênios - ASSPGC

**Instituto de Previdência de Juazeiro
Estado da Bahia
Controladoria Interna**

RELATÓRIO ANUAL DO CONTROLE INTERNO

**IPJ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE
JUAZEIRO**

2025

Maria Rosa Rodrigues da Silva
Controladora Interna
Decreto nº 305/2025

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	DAS SUBVENÇÕES:	5
3.	DOS PRECATÓRIOS	5
4.	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	5
4.1.	Dos Créditos Suplementares	7
4.2.	Processos Pagos e Liquidados (orçamentário)	7
4.3.	Execução Orçamentária	8
4.4.	Da Suplementação	8
4.5.	Da Alteração de QDD	8
5.	DIÁRIAS	9
6.	DO SISTEMA DE PESSOAL	10
7.	DAS CONCESSÕES DE APOSENTADORIAS	10
8.	DOS BENS PATRIMONIAIS	12
9.	NOS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS:	13
10.	DAS LICITAÇÕES E DISPENSAS/INEGIBILIDADES:	14
10.1.	Modalidade Pregão	14
10.2.	Aditivos de Contrato	15
10.3.	Dispensas de Licitação	15
10.4.	Inexigibilidade de Licitação	16
11.	DESPESAS PÚBLICA	17
11.1.	Despesa Orçamentária – Movimentação do exercício:	17
11.2.	Despesas Extras	18
12.	NA RECEITA	18
12.1.1.	Carteira de Investimentos	19
12.1.2.	Dos Repasses	20
12.1.3.	Dos Parcelamentos	21
12.2.	Receitas Extras	24
12.3.	Disponibilidades Financeiras	24
13.	APURAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL:	24
14.	A GESTÃO GOVERNAMENTAL	25
15.	DO RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL	25
16.	ATUALIZAÇÃO NORMATIVA E METODOLOGIA	26
17.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

1. APRESENTAÇÃO

O Controle Interno se constitui no conjunto de atividades, planos, rotinas, métodos e procedimentos integrados, estabelecidos com vistas a assegurar que os objetivos das unidades e entidades da administração pública sejam alcançados, de forma confiável e concreta, evidenciando eventuais irregularidades ao longo da gestão, até a consecução das metas fixadas pelo poder público.

Favorável ferramenta na busca pela otimização dos escassos recursos públicos, o controle interno representa um instrumento de promoção da defesa do patrimônio das entidades governamentais, cuja previsão legal encontra-se fundamentados desde 1988, através da promulgação da constituição da República Federativa do Brasil.

Embora a obrigação legal da instituição de sistemas de controles internos no âmbito da administração pública esteja prevista há mais de duas décadas, apenas nos últimos anos os gestores começaram a dispensar a devida atenção aos órgãos de fiscalização interna, os quais possuem, dentre outras, a incumbência de auxiliar as entidades de controle externo no desenvolvimento da sua missão institucional.

No estado da Bahia, com a publicação da Resolução TCM nº 1.120/05, a implementação dos órgãos de controle interno na esfera municipal tornou-se condição fundamental, que sem a qual não é possível à aprovação das contas, quando do julgamento efetuado pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

Nessa mesma linha e, pautada na assertiva de que a existência de um sistema de controle interno reduz ao mínimo o risco de erros e irregularidades, a **Controladoria Interna**, instituída pela Lei Municipal nº 2009, de 01 de Fevereiro de 2009, reestruturada pela Lei nº 2.244, de 23 de Dezembro de 2011, e a Lei nº 2.742/2017, que alterou a nomenclatura , e às determinações constitucionais e legais , buscou desenvolver as atividades objeto da sua atuação, consoante preconizado na robusta gama de normativas atualmente vigentes.

Para tanto, foram desenvolvidas atividades de normatização, capacitação e orientação, controle e auditoria, fundamentalmente buscando contribuir para o aprimoramento das atividades de gestão diante das premissas legais em vigor e ainda a fim de alcançar a totalidade das atribuições constitucionais atinentes aos controles internos, consoante disposto no art. 74 da Constituição Federal da República do Brasil.

Assim, frente ao disposto no artigo 17 da resolução nº 1.120/2005, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM, a Controladoria Interna apresenta relatório sobre a prestação de contas do IPJ – Instituto de previdência de Juazeiro, referente ao exercício Financeiro de 2025.

Dessa forma, registramos a seguir os fatos apurados, decorrentes dos trabalhos realizados no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025, conforme determinação da Resolução TCM nº 1120/2005, especialmente o artigo 11 da referida Resolução, para conhecimento por parte desta administração, dos fatos apontados, os quais julgamos pertinentes levar ao conhecimento do Exmo. Sr. Diretor Presidente.

Ressalta-se que as informações contábeis ora apresentadas foram obtidas mediante acesso ao sistema informatizado de execução orçamentaria e contabilidade utilizada pelo IPJ-Instituto de previdência de Juazeiro.

Atendendo determinações da resolução TCM nº 1.120/2005, o Controle Interno do Instituto de Previdência de Juazeiro - BA, instituído por Lei Municipal, cujo cargo de Controladora é ocupado, pela servidora **MARIA ROSA RODRIGUES DA SILVA**, designado pelo Decreto nº 305/2025, **apresenta o presente relatório circunstanciado relativo ao ano de 2025**. Considerando que a Constituição Federal em seus artigos 31, 70 e 74, a Lei de Responsabilidade Fiscal em seu artigo 59, e a resolução TCM nº 1.120/2005 estabelecem que a fiscalização dos atos da administração deva ser exercida com base num “**Sistema de Controle Interno**”.

O IPJ é uma Autarquia de concessão e gerenciamento de benefícios previdenciários bem como a busca pelo equilíbrio atuarial para garantir aos seus segurados sua seguridade previdenciária. Toda operacionalização é regulamentada pela legislação federal, inclusive pelas resoluções do Ministério da Previdência, cabendo apenas o IPJ a restrita observância da legalidade. Embora teoricamente todos os projetos do PPA sejam importantes e necessários para o desenvolvimento

socioeconômico do município, dentro dele já são estabelecidos projetos que detêm de maior prioridade na sua realização. Assim sendo o IPJ vem cumprindo o seu papel de zelar pela manutenção do Regime Próprio de Previdência de Juazeiro.

O IPJ – Instituto de Previdência de Juazeiro foi criado através da Lei nº 2.152/2011, de 21/01/2011, e no Exercício Financeiro de 2025, tem como Diretor Presidente o Sr. Davi Stallone Lima Araújo, nomeado pelo Decreto nº 015/2025.

2. DAS SUBVENÇÕES:

Ao longo do Exercício de 2025, não foram efetuados repasses a título de subvenções sociais.

3. DOS PRECATÓRIOS

Observou-se que não houve ocorrência de precatório no exercício em referência.

4. DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na **Execução Orçamentária e Financeira** são apresentadas as dotações orçamentárias e a execução da despesa autorizada de Pessoal e Encargos Sociais e de Outras Despesas de Custeio e Capital, abertas por órgão, por função e por projeto e atividade.

Determinações Legais:

A Lei Federal 4.320/64, no seu artigo 75: O controle da execução orçamentária compreenderá:

I – “a legalidade dos atos de que resultem a arrecadação da receita ou a realização da despesa, o nascimento ou a extinção de direitos e obrigações;”

O Controle Interno conferiu concomitantemente a legalidade dos atos que geraram receitas, em conformidade com os ditames contidos nos artigos 11 a 14 da LC 101/00.

Em relação à despesa pública, nascimento ou extinção de direitos e obrigações, verificam-se diversas normatizações legais, inclusive do Município, sempre combinados com os artigos 15 a 31, 38, 40, 42 a 46, 48 a 50, 62 a 63, 70 a 72 da LC 101/00.

II – “a fidelidade funcional dos agentes da administração responsáveis por bens e valores públicos;”

Este órgão prezou e acompanhou os trabalhos do Setor de Pessoal e Setor de Patrimônio e ao constatar a ausência de segregação de funções ou desvio de função dos servidores em relação ao Plano de Cargos e Salários, ou ineficiência e ineficácia na guarda dos bens e valores públicos, sempre alerta e orienta o gestor e o responsável pelo setor.

III - “o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços”.

Como o Orçamento, no caso brasileiro, não é impositivo e sim autorizativo, em relação a este inciso, o Controle Interno observa a compatibilidade entre os Programas, Projetos e Atividades criados no Plano Plurianual, a correta autorização na Lei de Diretrizes Orçamentárias e respectiva “implementação” na Lei Orçamentária Anual.

Todos os Programas de trabalho executados a partir do início de 2025 foram devidamente criados no PPA e autorizados na LDO e na LOA.

Instrumentos de Planejamento:

O Orçamento do Município de Juazeiro Bahia, programado para o exercício de 2025, foi aprovado através da **Lei nº 3.249/2024 de 30 de dezembro de 2024**, que estimou a receita e fixou a despesa no valor de **R\$ 140.900.000,00 (Cento e quarenta milhões e novecentos mil reais)**.

Esta mesma Lei de meios, em seu Art. 6º Inciso I, que autoriza o Executivo abrir créditos suplementares destinados a reforço de Dotações Orçamentárias, nos limites e fontes de recursos abaixo indicados

4.1. Dos Créditos Suplementares

A – Decorrentes de Superávit Financeiro, apurado, de acordo com o estabelecido no Art. 43 § 1º, Inciso I e § 2º da Lei Federal 4.320/64, combinado com o parágrafo único, art.8º da Lei Complementar nº 101/00.

B – Provenientes de Excesso de Arrecadação, apurado, na forma estabelecida no Art. 43 § 1º Inciso II e §§ 3º e 4º da Lei Federal 4.320/64, considerando as fontes de recursos em atendimento ao parágrafo único, art. 8º da lei complementar nº 101/00.

C – Decorrentes de Anulação Parcial ou Total de Dotações, respeitado o limite de 70% (setenta por cento), **do orçamento provado pela Lei nº 3.249/2024 de 30 de dezembro de 2024, conforme** definida do Art. 43 § 1º, inciso III da Lei Federal 4.320/64.

4.2. Processos Pagos e Liquidados (orçamentário)

No decorrer do ano em referência foram liquidados 408 processos no valor de R\$ 96.129.986,19, pelo Setor de Liquidação, e pagos 404 processos no valor de R\$ 96.130.572,58 conforme tabela a seguir:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Despesas Liquidada	96.129.986,19
Despesas paga	96.130.572,58

4.3 Execução Orçamentária

Os empenhos registrados obedeceram aos critérios definidos no artigo 60 da Lei 4.320/64, e realizaram-se conforme as modalidades de estimativas e globais conforme preconizado no artigo 61 da Lei 4.320/64.

No referido ano, as despesas empenhadas representaram R\$ 96.136.343,51 e R\$ 96.129.986,19 das despesas liquidadas e R\$ 96.130.572,58 das despesas pagas.

Na execução orçamentária da despesa acrescentou-se a importância de R\$ 176.507,84 de créditos adicionais suplementares e R\$ 230.000,00 referente a alteração de QDD, conforme decretos da Lei Orçamentária nº 3.207/2024 de 30 de dezembro de 2024, como mostra a tabela seguinte.

4.4 Da Suplementação

			CRÉDITOS ADICIONAIS		FONTES DE DE RECURSOS	
Data	lei autorizativa	Decreto abertura	Suplementares	Especiais	superavit financeiro	Anulação de Dotação
06/10/2025	3249/24	5	176.507,84	0,00	0,00	176.507,84
01/12/2025	3249/24	6	446.353,52	0,00	0,00	446.353,62
TOTAL			622.861,36	0,00	0,00	622.861,46

4.5 Da Alteração de QDD

ALTERAÇÃO DE QDD				
Data	Lei autorizativa	Decreto abertura	Suplementares	Anulação de Dotação
01/06/2025	3.207/24	1	50.000,00	50.000,00
01/07/2025	3.207/24	2	50.000,00	50.000,00
01/08/2025	3.207/24	3	100.000,00	100.000,00
06/10/2025	3.207/24	4	30.000,00	30.000,00
TOTAL			230.000,00	230.000,00

5. DIÁRIAS

No ano, foram concedidas as seguintes diárias no valor de R\$ 31.330,00, conforme discriminação na tabela abaixo e processos de pagamentos encaminhados a essa inspetoria.

DIARIAS				
SERVIDOR	DESTINO	MOTIVO	PERIODO	VALOR
Antonio Carlos dos Santos	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Carlos Ferreira Barbosa da Silva	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Davi Stallone Lima Araujo	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Flavio Rodrigo da Silva Lima	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
GilmarNery da Silva	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Herminia Dias Gonçalves	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Humberto Silva Cardoso	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Ianne Emmanuela Santana Almeida	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Javam Reis Alves	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
José Suélio Ferreira	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Josevaldo Nunes Barbosa	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Maria Eduarda Alves Ramos	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Maria Rosa Rodrigues da Silva	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Romero Antonio de Brito	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Ronivaldo ferreira dos Santos	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Sérgio Ricardo Lima dos Santos	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Valdivia Thais Alves Lima	Brasília	Seminário nacional de Previdência - Aneprem	29/07 a 31/07/2025	1.600,00
Lilian Reis de Carvalho	João Pessoa	Calculo de aposentadorias e pensões - Esafi	30/08 a 04/09/2025	1.425,00
Adonilde Marta Martins	João Pessoa	Calculo de aposentadorias e pensões - Esafi	30/08 a 04/09/2025	1.425,00

Kathany Raquel Oliveira Neves	Salvador	Visita ao FUMPRES e ABEPREM	25/09 a 27/09/2025	640,00
Davi Stallone Lima Araujo	Salvador	Visita ao FUMPRES e ABEPREM	25/09 a 27/09/2025	640,00
TOTAL				R\$ 31.330,00

6. DO SISTEMA DE PESSOAL

O Controle Interno acompanha as atividades desenvolvidas pelo Sistema de Pessoal Setor de Recursos Humanos do Instituto de Previdência de Juazeiro, orientando a observância dos diplomas legais, a exemplo do quanto estabelecido no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Durante os trabalhos de acompanhamento e auditoria no setor, constatou-se o seguinte:

Nos Documentos dos Servidores: O setor disponibiliza os demonstrativos e registros os dados pessoais, funcionais e financeiros dos servidores (data de admissão, cargos ocupados ou funções exercidas, lotações, renumerações e alterações ocorridas, etc).

Nas Informações sobre Pessoal: Distribuídos de acordo com o quadro a seguir:

RESUMO ACUMULADO DE JANEIRO A DEZEMBRO - 2025		
Tipo de Cargo	Quantidade de Pessoas	Salário Base
Cargo Efetivo/Estatutário	1	25.142,62
Emprego Público/Celetista	0	0,00
Função Gratificada/Disposição	0	0,00
Agente Político	0	0,00
Trabalhador Temporário	0	0,00
Cargo Comissionado	15	668.604,57

7. DAS CONCESSÕES DE APOSENTADORIAS

A controladoria Interna, durante o exercício de 2025, detectou inúmeras concessões de aposentadorias e pensões, passando a fazer parte da folha de pagamento do Instituto.

APOSENTADORIAS E PENSÕES

Servidor	Cargo	Tipo de Benefícios	
Adaberto da Cunha Moura	Professor	Aposent. Voluntária	12.859,35
Edelzita Pereira Martins	Professora	Aposent. Voluntária	11.556,66
Jonilde Pereira da Silva	Professora	Aposent. Voluntária	16.030,51
Juciara Oliveira da Silva	Professora	Aposent. Voluntária	10.795,81
Jucilei Ferreira da Silva	Professora	Aposent. Especial	10.494,34
Lourival Rodrigues da Silva	Soldador	Aposent. Compulsória	2.483,99
Marcelo Costa Oliveira	Aux.Téc. Administrativo	Aposent. Voluntária	2.519,38
Margareth Costa Ferreira	Professora	Aposent. Voluntária	11.507,52
Maria do Rosário Gomes	Professora	Aposent. Especial	11.711,63
Maria Sueli Oliveira	Aux. Serv. Gerais	Aposent. Incapacidade	1.240,83
Ozanilda Ferreira de Lima Costa	Médica	Aposent. Voluntária	19.664,58
Rosângela de Souza Peixinho	Agente comunitário	Aposent. Voluntária	6.012,87
Sheila Pereira de Oliveira	Pensionista	Pensão por Morte	1.507,74
Tereza Cristina Leite	Professora	Aposent. Voluntária	5.753,76
Vera Lucia Menezes Figueiredo Hipolito	Pensionista	Pensão por Morte	6.249,87
Jussara Regina de Souza Sena	Professora	Aposent. Especial	12.101,82
Maria Emilia da Paixão Amorim	Professora	Aposent. Especial	5.789,93
Valdelice Rodrigues Martins	Agente de tributos	Aposent. Voluntária	13.146,54
Ana Paula Conceição Rodrigues	Guarda Municipal	Aposent. Incapacidade	3.893,53
Paulo Luciano Antunes Miranda Brandão	Pensionista	Pensão por Morte	1.221,00
Maria Helena Antunes Miranda	Pensionista	Pensão por Morte	1.221,00
Érica Miranda Baião Antunes	Pensionista	Pensão por Morte	1.221,00
Josemar Pereira da Silva	Pensionista	Pensão por Morte	451,00
Luiz Carlos Gomes Pereira	Pensionista	Pensão por Morte	3.777,50
Maria Neuza de Oliveira Silva	Pensionista	Pensão por Morte	1.144,67
Marineide da Costa Oliveira	Professora	Aposent. Especial	8.254,49
Roberto Rodrigues Vieira	Aux.Téc. Administrativo	Aposent. Voluntária	5.889,84
Darlúcia Maria dos Santos	Professora	Aposent. Especial	5.753,76
Givonilde Leite Rodrigues de Jesus	Professora	Aposent. Especial	12.920,82
Maria Francolina Macêdo	Professora	Aposent. Especial	11.282,44
Marlene das Neves Vieira Batista	Professora	Aposent. Especial	10.431,65
Marlene Maria de Santana Cruz	Professora	Aposent. Especial	17.806,98
Mateus Gomes dos Santos	Agente comunitário	Aposent. Incapacidade	1.498,06
Mirailde Dantas da Cruz	Secretário Escolar	Aposent. Incapacidade	1.191,43
Sandra Regina Oliveira de Brito	Pensionista	Pensão por Morte	433,84
Samyres Oliveira de Brito	Pensionista	Pensão por Morte	433,84
Daniel Oliveira de Brito	Pensionista	Pensão por Morte	433,84
Maria Clara Oliveira de Brito	Pensionista	Pensão por Morte	433,84
João Henrique Oliveira de Brito	Pensionista	Pensão por Morte	433,84
Valdelino dos Santos	Professor	Aposent. Especial	15.188,62
Waldete Pereira do Nascimento	Professora	Aposent. Especial	14.051,94
Elis Regina Alves	Professora	Aposent. Especial	14.726,53

Gilda Maria Itabaiana	Aux.Téc. Administrativo	Aposent. Voluntária	5.532,88
Gildene Maria de Araújo	Aux. Serv. Gerais	Aposent. Voluntária	2.068,05
Jaciara da Conceição Sampaio	Professora	Aposent. Especial	16.751,70
Jandira Rodrigues da Silva	Professora	Aposent. Especial	12.101,82
José Carlos Ferreira de Barros	Professora	Aposent. Especial	2.482,17
José Cosme da Silva	Motorista	Aposent. Incapacidade	1.659,86
Josefa Lima Martins	Professora	Aposent. Especial	5.938,37
Maria Amalia Pereira da Silva	Professora	Aposent. Especial	12.101,82
Mirian de Brito França	Professora	Aposent. Especial	10.293,04
Sônia Maria Duque Santana	Auxiliar de Administração	Aposent. Voluntária	6.387,99
Osvaldo de Souza Santos	Guarda Municipal	Aposent. Voluntária	5.351,28
Raimundo José Ferreira	Encarregado de Poço	Aposent. compulsória	1.518,00
Vera Lucia Menezes Figueiredo Hipolito	Pensionista	Pensão por Morte	9.668,53
Antonia Alves de Lima	Professora	Aposent. Especial	10.749,18
Geane Batista da Silva	Pensionista	Pensão por Morte	1.589,21
Leni Rodrigues dos Santos Silva	Agente Comunitário	Aposent. Voluntária	5.681,02
Maria de Fatima dos Santos	Agente comunitário	Aposent. Voluntária	6.101,84
Maria do Carmo Conceição	Pensionista	Pensão por Morte	1.518,00
Maria Elza Ribeiro da Costa Santos	Agente comunitário	Aposent. compulsória	2.177,30
Marycélia Macedo Rego	Professora	Aposent. Especial	17.459,75
Mércia Christiane Ferreira Lopes	Professora	Aposent. Especial	5.753,74
Zildene Barreto Belfort da Cruz	Professora	Aposent. Especial	11.507,53
Angela Baldo da Silva Cardoso	Agente comunitário	Aposent. Voluntária	2.470,82
Carmem Lúcia Farias Nascimento Costa	Pensionista	Pensão por Morte	5.978,33
Cleia Barreto de Figueiredo Medeiros	Professora	Aposent. Especial	13.101,49
Edna Maria da Silva Brito	Pensionista	Pensão por Morte	1.518,40
Eveline de Sá Menezes	Professora	Aposent. Especial	5.753,76
Isabel Cristina da Silva	Guarda Municipal	Aposent. Voluntária	5.403,00
Nadycley de Souza Coelho	Professora	Aposent. Especial	14.629,78
Pedro Trindade dos Santos Neto	Jardineiro	Aposent. Voluntária	2.671,33
Sirleide Dantas dos Santos	Professora	Aposent. Especial	12.395,18
TOTAL			513.837,76

7. DOS BENS PATRIMONIAIS

É muito claro o texto do Decreto Lei nº 201 de 27 de fevereiro de 1967- planalto, ao dispor que:

“Art. 1º - São crimes de responsabilidade dos Prefeitos Municipais, sujeitos ao julgamento do Poder Judiciário, independentemente do pronunciamento da Câmara dos Vereadores”:

I – Apropriar-se de bens ou rendas públicas, ou desviá-los em proveito próprio ou alheio;

II – Utilizar-se, indevidamente, em proveito próprio ou alheio, de bens, rendas ou serviços públicos.

Todos os bens do Instituto de Previdência encontram-se arrolados, apropriados e identificados com plaquetas e registrados em balanço.

A aquisição de bens do Instituto de Previdência de Juazeiro no ano corrente corresponde ao valor de R\$ 104.334,29.

9. NOS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS:

Nos Combustíveis: O abastecimento dos veículos vem sendo feito da forma que é requisitada pelo Administrador, através de autorizações de abastecimento devidamente assinada e endereçada ao fornecedor cadastrado no sistema financeiro e contábil.

CONSUMO COMBUSTÍVEL				
PLACA VEÍCULO	GASOLINA	MÊS REFERENTE	LITROS QUANTIDADE	VALOR R\$
RZM7154	Gasolina	Fevereiro	24,89	169,52
TOTAL			24,89	169,52

CONSUMO COMBUSTÍVEL				
PLACA VEÍCULO	GASOLINA	MÊS REFERENTE	LITROS QUANTIDADE	VALOR R\$
RZZ2H89	Gasolina	Fevereiro	57,16	389,19
TOTAL			57,16	389,19

CONSUMO COMBUSTÍVEL				
PLACA VEÍCULO	GASOLINA	MÊS REFERENTE	LITROS QUANTIDADE	VALOR R\$
RDG0G33	Óleo Diesel	Maio	51,15	352,93
RDG0G33	Óleo Diesel	Junho	32,32	223,00
RDG0G33	Óleo Diesel	Julho	91,50	631,35
RDG0G33	Óleo Diesel	agosto	31,54	217,31
RDG0G33	Óleo Diesel	setembro	99,67	687,72
RDG0G33	Óleo Diesel	outubro	47,47	327,54
TOTAL			353,65	2.439,85

CONSUMO COMBUSTÍVEL				
PLACA VEÍCULO	GASOLINA	MÊS REFERENTE	LITROS QUANTIDADE	VALOR R\$
SKT8G26	Gasolina	Maio	42,03	352,93
SKT8G26	Gasolina	Junho	40,43	278,56
SKT8G26	Gasolina	Julho	44,50	306,60
SKT8G26	Gasolina	agosto	47,47	327,54
SKT8G26	Gasolina	setembro	82,38	567,60
SKT8G26	Gasolina	outubro	42,23	290,97
TOTAL			299,04	2.124,20

10. DAS LICITAÇÕES E DISPENSAS/INEGIBILIDADES:

Dos Processos analisados pela Controladoria, observou-se que as Licitações e Dispensas de Licitações foram realizadas com base na solicitação de Autorização de Despesa – SAD, fundamentadas e autorizadas por autoridade competente e publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Instituto, os processos originais homologados no ano em referência foram encaminhados ao TCM e seus registros encontram-se devidamente inseridos no sistema SIGA, conforme determinações da RESOLUÇÃO TCM nº 1307/2011.

10.1 Modalidade Pregão

No decorrer do ano, o Executivo do Instituto de Previdência de Juazeiro homologou os seguintes processos de pregão

CONTRATO				
Contrato	Empresa	Inicio	Vigência	Valor R\$
021/2025	Fac Locação e Desenv. de Sistemas Ltda	10/10/2025	31/12/2025	214.750,00
024/2025	AAZ Saude Com. De Prod. Médicos e Hospitalares	04/11/2025	04/11/2026	12.361,75
025/2025	Fisiofit Fab. E Com. De equipamentos Ltda	04/11/2025	04/11/2026	31.748,49
026/2025	Orthovida Com. E Prod. Industrial	04/11/2025	04/11/2026	597,40
032/2025	Alfa Prime Transportes Ltda	17/12/2025	17/12/2026	40.800,00
TOTAL				300.257,64

10.2 Aditivos de Contrato

No decorrer do ano, o Executivo do Instituto de Previdência de Juazeiro homologou os seguintes processos aditivos.

CONTRATOS				
Contrato	Empresa	Início	Vigência	Valor R\$
006-2023	Agenda Ass.Planejamento e Informatica Ltda	18/04/2025	18/04/2026	180.120,00
004/2024	Klinik Contábil Ltda - 1º termo aditivo	07/05/2025	07/08/2025	12.000,00
025/2022	Ramon Santa Barbara Carvalho - 4º termo aditivo	30/06/2025	30/09/2025	15.553,62
013/2021	N&G - 5º termo aditivo	01/08/2025	01/11/2025	17.582,94
004/2024	Klinik Contábil Ltda - 2º termo aditivo	07/08/2025	07/11/2025	12.000,00
001/2022	KBF - 4º termo aditivo	29/08/2025	29/11/2025	24.375,00
025/2022	Ramon Santa Barbara Carvalho - 5º termo aditivo	30/09/2025	30/12/2025	15.553,62
013/2021	N&G - 6º termo aditivo	01/11/2025	02/02/2026	17.582,94
001/2022	KBF - 6º termo aditivo	28/11/2025	27/02/2026	24.375,00
025/2025	Ramon Santa Barbara Carvalho - 5º termo aditivo	29/12/2025	31/03/2026	15.553,62
021/2025	Fac Locação e Desenv. de Sistemas Ltda	30/12/2025	01/03/2026	
TOTAL				334.696,74

10.3 Dispensas de Licitação

No decorrer do ano, o Executivo do Instituto de Previdência de Juazeiro homologou os seguintes processos de dispensa

CONTRATO				
Contrato	Empresa	Início	Vigência	Valor R\$
003-2025	Frango Delivery Ltda	19/03/2025	19/03/2026	60.146,00
005/2025	Frango Delivery Ltda	18/03/2025	18/03/2026	61.864,40
008/2025	Ecoplant Consultoria Ambiental Ltda	30/04/2025	30/04/2026	60.600,00
005/2025	Rebote Petroleo Ltda	11/05/2025	11/05/2026	37.380,00
010/2025	Eriessa Consultoria Publica Ltda	08/07/2025	08/01/2026	17.100,00
011/2025	Eriessa Consultoria Publica Ltda	08/07/2025	08/01/2026	18.900,00

012/2025	Rprev Consultoria Atuarial Ltda	11/07/2025	11/08/2025	4.900,00
013/2025	Const. e Empreend. Do Valle Ltda	17/07/2025	17/01/2026	43.021,02
014/2025	Construtora Corumbal Ltda	17/07/2025	17/09/2025	61.388,00
017/2025	Marcos Dias Ribeiro	14/08/2025	14/08/2026	14.800,00
018/2025	Infocenter Com. Mat. De Informatica	14/08/2025	14/08/2026	7.610,00
019/2025	Juliane Feitosa Lima dos Santos	01/10/2025	01/10/2026	24.000,00
020/2025	Construtora Corumbal Ltda	09/10/2025	01/12/2025	53.712,74
022/2025	LDB Consult. Financeira Ltda	24/11/2025	24/08/2026	20.000,00
027/2025	LPJ Telecom e Serv. Digitais Ltda	05/11/2025	05/11/2026	3.837,60
028/2025	H2 Comunicação Ltda	14/11/2025	14/11/2025	61.927,00
031/2025	CADS Gráfica e Papelaria Eireli	15/12/2025	15/12/2026	40.918,55
030/2025	ATO1 Comunicação, Cultura e Papelaria Ltda	09/12/2025	09/02/2025	61.159,00
TOTAL				653.264,31

10.4 Inexigibilidade de Licitação

No ano o Executivo do Instituto de previdência de Juazeiro realizou os seguintes Processo de Inexigibilidade.

CONTRATO				
INEX	Empresa	Inicio	Vigência	Valor R\$
001/2025	Helder Moreira Soc. Ind. De advocacia	13/02/2025	13/02/2026	180.000,00
002/2025	Tarcísio de Andrade Bernardo	13/02/2025	13/01/2025	49.500,00
004/2025	Contabilidade de Resultados Sociedade Simples	19/03/2025	19/03/2026	105.600,00
007/2025	AGF administração de Imóveis	05/05/2025	05/05/2026	312.000,00
015/2025	ANEPREM	18/07/2025	31/07/2025	15.840,00
016/2025	ESAFI	08/08/2025	31/08/2025	7.780,00
023/2025	Caliane Borges Ferreira	29/10/2025	29/10/2026	96.000,00
029/2025	Klinik Contábil Ltda	10/11/2025	10/11/2025	48.000,00
TOTAL				814.720,00

11. DESPESAS PÚBLICA

A despesa pública é o conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos para custear os serviços públicos (despesas correntes) prestados à sociedade ou para a realização de investimentos (despesas de capital).

Os trâmites obedecem ao quanto estabelecido na Lei 4.320/64 e Resoluções do TCM que disciplinam a matéria, verificando que os Processos de Pagamento da Despesa Pública constam o nome do credor, o valor exato a pagar, a unidade gestora responsável pelo pagamento, o número da conta bancária e ordem de pagamento, da nota de empenho e da nota fiscal respectiva, que os pagamentos estão sendo efetuados pelas únicas formas previstas em Resolução do Tribunal: ordem bancária ou transferência eletrônica, e se as quitações das importâncias recebidas pelos credores foram efetuadas mediante assinaturas firmadas em recibo; que foi analisada a despesa, tendo a mesma a caracterização do interesse público na aquisição do bem ou serviço; que foi consultada as bases de dados dos órgãos fazendários quanto à regularidade cadastral dos fornecedores e prestadores de serviços.

11.1. Despesa Orçamentária – Movimentação do exercício:

A despesa realizada no ano de referência foi de **R\$ 96.130.572,58**, composta da seguinte forma:

DESPESAS(Liquidadas)	DOTAÇÃO FIXADA	REALIZADA NO EXERCICIO	
		Valor	%
DESPESAS CORRENTES	105.200.000,00	96.026.238,29	91,28%
DESPESA DE CUSTEIO	102.040.000,00	94.481.925,45	92,59%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.160.000,00	1.544.312,84	48,87%
DESPESA DE CAPITAL	700.000,00	104.334,29	14,90%
INVESTIMENTOS	650.000,00	104.334,29	16,05%
INVERSÕES FINANCEIRAS	50.000,00		
RESERVA DE CONTINGENCIA	35.000.000,00		-
Reserva de Contingencia	35.000.000,00		
TOTAL DE DESPESAS	140.900.000,00	96.130.572,58	68%

11.2. Despesas Extras

No ano de referência foram constatados processos de pagamento classificados como Despesas Extra orçamentárias no valor de: **R\$ 26.177.249,34.**

12. NA RECEITA

Receita pública é o montante total em dinheiro recolhido pelo Tesouro Nacional, incorporado ao patrimônio e que serve para custear as despesas públicas e as necessidades de investimentos públicos. A Receita Pública está representada pelas Receitas Orçamentárias e Receitas Extra-Orçamentárias.

As Receitas Orçamentárias são aquelas que fazem parte do orçamento público estabelecidos na LOA – Lei Orçamentária Anual e são classificadas em:

1- Receitas Correntes — destinadas a cobrir as despesas orçamentárias que visam a manutenção das atividades governamentais;

2- receitas de capital — provenientes de operações de crédito, alienações de bens, amortizações de empréstimos concedidos, transferências de capital e outras receitas de capitais;

12.1. Receita Orçamentária - Movimentação do Exercício

Através de documentos e registros bancários foi constatado que no ano em análise o Instituto de Previdência de Juazeiro teve uma Receita Orçamentária no valor de **R\$ 164.368.772,48**, composta da seguinte forma:

RECEITAS	PREVISÃO	REALIZADA NO EXERCÍCIO	
		Valor	%
RECEITAS CORRENTES	89.677.000,00	108.083.898,50	120,53%
CONTRIBUIÇÕES	54.601.000,00	45.042.453,48	82,49%
RECEITA PATRIMONIAL	33.931.000,00	53.226.068,47	156,87%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.145.000,00	9.815.376,55	857,24%
RECEITA DE CAPITAL			
RECEITA INTRA ORÇAMENTÁRIA	51.223.000,00	56.284.873,98	110%
TOTAL DE RECEITAS	140.900.000,00	164.368.772,48	117%

12.1.1 Carteira de Investimentos

Verificamos, na análise anual, que de acordo com a política de investimento, houve uma variação positiva no decorrer do exercício de 2025 na carteira do Instituto, uma rentabilidade de 13,13%, que corresponde a R\$ 53.226.068,49, (cinquenta e três milhões, duzentos e vinte e seis mil, sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos). Como mostra relatório da carteira de investimentos anexo.

Gráfico da variação percentual da carteira de investimentos ao longo do tempo.

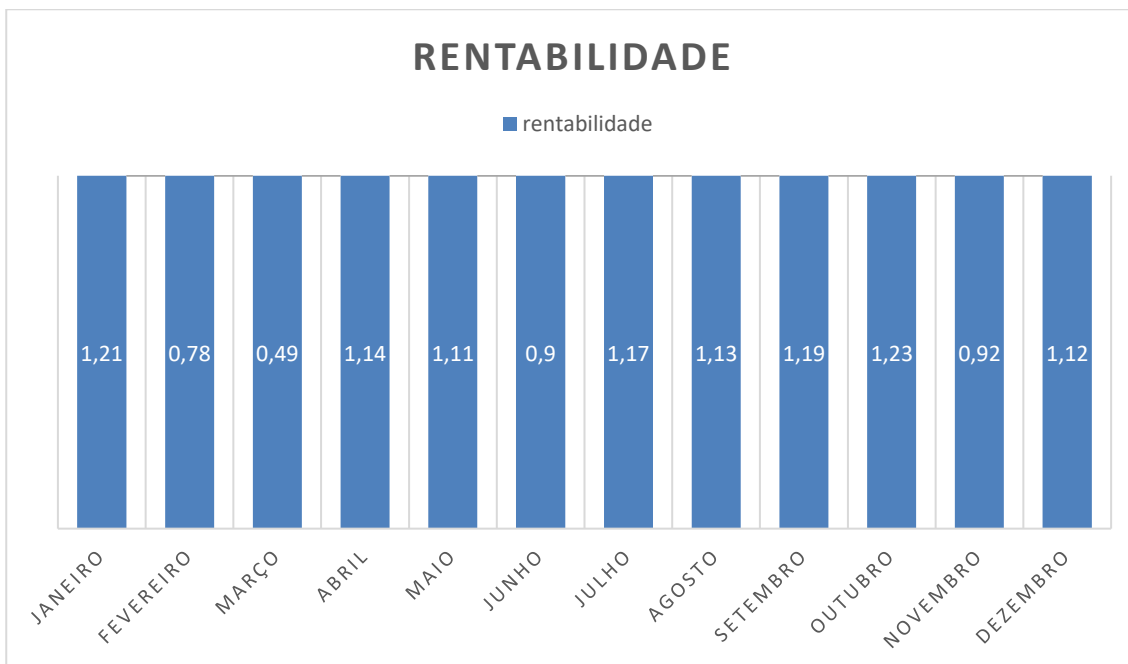
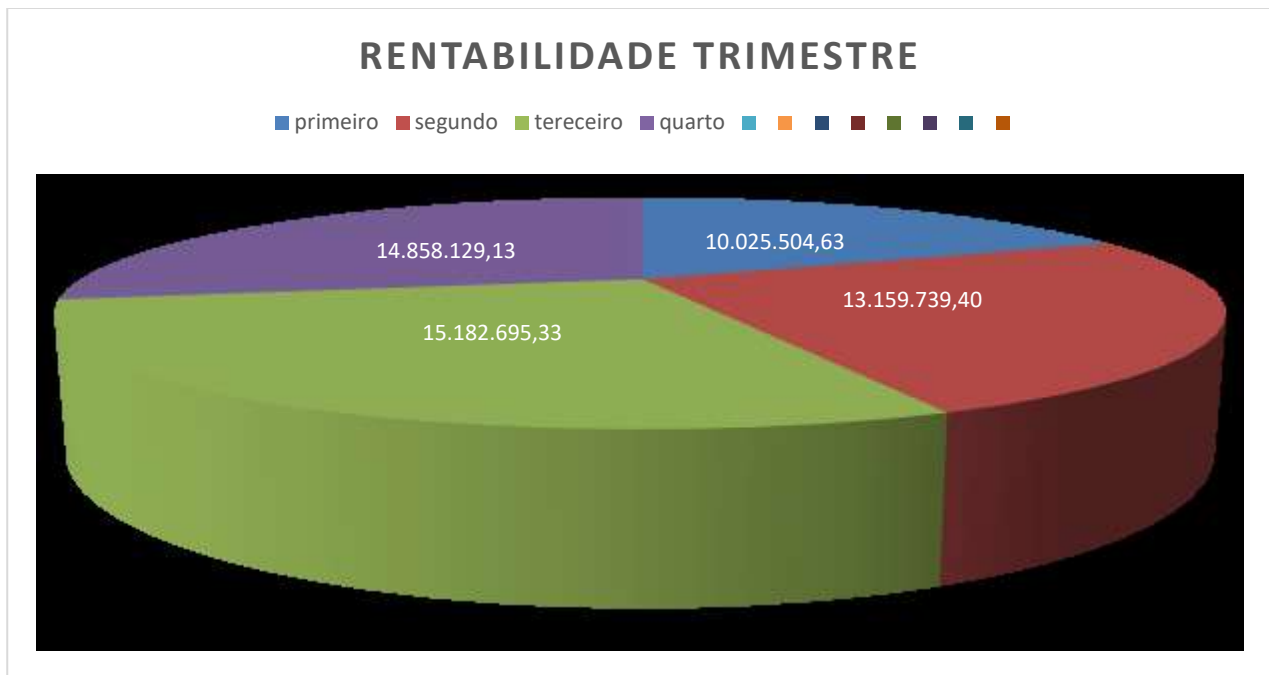


Gráfico ilustrando a evolução da rentabilidade da carteira de investimentos ao longo do período, em valores absolutos.



12.1.2 Dos Repasses

Em relação à arrecadação dos repasses previdenciários, verificou-se que os diversos órgãos que compõem a administração direta e indireta repassaram as contribuições patronais e dos segurados. Contudo, constam valores em atraso pela SESAU e AMTT, como mostram as tabelas a seguir, esses foram parcelados, porém ainda encontram - se em análise pelo Ministério da Previdência

SESAU		
COMPETÊNCIA	VALOR DA CONTRIBUIÇÃO	
	PATRONAL	TOTAL
MAIO	1.383.955,03	1.383.955,03
JUNHO	1.367.877,91	2.751.832,94
JULHO	1.361.708,47	4.113.541,41

AGOSTO	1.350.377,86	5.463.919,27
SETEMBRO	1.330.019,85	6.793.939,12
OUTUBRO	1.293.679,81	8.087.618,93
NOVEMBRO	1.314.584,95	9.402.203,88
DÉCIMO	1.314.634,27	10.716.838,15
TOTAL	10.716.838,15	10.716.838,15

AMTT		
COMPETÊNCIA	VALOR DA CONTRIBUIÇÃO	
	PATRONAL	TOTAL
AGOSTO	50.928,91	50.928,91
SETEMBRO	50.953,92	101.882,83
OUTUBRO	50.953,92	152.836,75
NOVEMBRO	46.092,63	198.929,38
TOTAL	198.929,38	198.929,38

12.1.3 Dos Parcelamentos

É de vital importância esclarecer que o gestor do IPJ, em conjunto com o Controle Interno, ao longo do período em que está à frente da administração da entidade, sempre primou pelo rigoroso controle e acompanhamento de todas as obrigações do órgão, especialmente no que se refere aos créditos a receber da Prefeitura, dos demais órgãos/autarquias e da Câmara Municipal.

No que diz respeito aos meses anteriores em atraso, foram formalizados reparcelamentos com fundamento na Lei Municipal nº 3.287/2025 e na EC nº 136/2025, cujo artigo 1º, assim dispõe:

Art. 1º. Fica autorizada a adesão do Município de Juazeiro/BA ao Programa de Regularidade Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Regularidade RPPS, criado pelo art. 115 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 136, de 9 de setembro de 2025.

Em razão do inadimplemento dos acordos anteriormente celebrados, foram firmados novos contratos na modalidade de parcelamento, os quais ainda se encontram em análise pelo Ministério da Previdência.

Apresentam-se, a seguir, as informações referentes a esses processos:

- Contratos/acordo de nº **00422/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 2.366.738,25 em 27 parcelas, iniciado em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00424/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 3.092.786,34 em 18 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00425/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 1.164.197,29 em 29 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00426/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 7.525.441,14 em 34 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00427/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 4.086.974,30 em 34 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00428/2024**. Trata-se de um parcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste parcelamento foi de R\$ 3.489.195,61 em 39 parcelas, iniciando em 11/2024.

-

- Contratos/acordo de nº **00428/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 453.509,03 em 39 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00429/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 7.793.475,75 em 44 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00430/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 11.724.913,99 em 36 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00431/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 4.676.268,99 em 49 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00432/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 9.653.920,02 em 52 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00433/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 12.156.101,26 em 60 parcelas, iniciando em 11/2024.
- Contratos/acordo de nº **00434/2024**. Trata-se de um reparcelamento referente a contribuições patronais. O montante deste reparcelamento foi de R\$ 3.715.929,68 em 60 parcelas, iniciando em 11/2024.

-

12.2. Receitas Extras

Foi constatado que o valor da receita extra orçamentária apresentada no ano em questão, conforme Balancete foi de R\$ 26.887.921,07. Assim, verifica-se que as retenções obrigatórias em pagamentos efetuados a fornecedores estão sendo realizadas de forma regular, conforme demonstrativo da receita e que as referidas informações têm sido acompanhadas cotidianamente pela Coordenação de Controle Interno, quando da análise dos processos de pagamento realizada no âmbito de conferência dos processos.

12.3. Disponibilidades Financeiras

O saldo de Caixa e Bancos confere com os demonstrativos do último boletim de caixa, relativo ao ano, como mostra o quadro a seguir:

Descrição	Valor R\$
Caixa	0,00
Saldo nos Bancos Conforme Conciliações Bancárias	467.793.930,44

13. APURAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL:

O Art. 19 da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF e as disposições no caput do Art. 169 da Constituição Federal estabelecem que o município não possa exceder os percentuais da Receita Corrente Líquida, a seguir discriminados, em cada período de apuração: as despesas com pessoal se referem a mão-de-obra utilizada para o desenvolvimento dos serviços públicos, para efeito da composição do demonstrativo de despesa com pessoal, considera-se: pessoal ativo, inativos, pensionistas, subsídios, contribuição PASEP, encargos sociais, obrigações patronais, DEA – despesas de exercícios

anteriores, referente aos fatos ocorridos sob análise e mão-de-obra terceirizada. Conforme está disposto na legislação pertinente, o Poder Executivo Municipal, deve aplicar o limite máximo de 54% para gastos com pessoal, sobre as Receitas Correntes Líquidas do Município, dos 12 últimos meses, (art. 18 §2º Lei nº. 101/00), cujo limite prudencial é de 51,30%. **Vale ressaltar que inúmeras medidas foram adotadas por parte da administração, para eliminar gastos com serviços de mão - de obras, terceirização e contratação por tempo determinado.** A administração vem demonstrando claramente a preocupação e a responsabilidade em atender aos dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

14. A GESTÃO GOVERNAMENTAL

Quanto à análise sob o aspecto da economicidade, sendo um princípio expressamente previsto no art. 70 da CF/88 e que representa, em síntese, na promoção de resultados esperados com o menor custo possível, é também a união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos. Nota-se que a administração do Instituto, se esforça para o cumprimento desse princípio, pois, se preocupa com os gastos públicos, prioriza o **custo benefício**, a exemplo das contratações, que, são conduzidas a análise da economicidade, com a verificação da aptidão na contratação em resolver problemas e necessidades reais do IPJ, da capacidade dos benefícios futuros decorrentes da contratação, compensar os seus custos e a demonstração de ser a alternativa escolhida a que traz o melhor resultado estratégico possível, de uma determinada alocação de recursos financeiros, econômicos e/ou patrimoniais em um dado cenário socioeconômico.

15. DO RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL

A empresa responsável pela avaliação atuarial entregou ao instituto de Previdência de Juazeiro, o relatório constando os seguintes itens: introdução, bases legais, bases normativas, base de dados, benefícios previdenciários, condições de elegibilidade, regimes financeiros, premissas e hipóteses atuariais, compensação previdenciária, estatística da população coberta, duração do passivo, balanço do resultado atuarial, comparativo das últimas 3 avaliações atuariais, plano de custeio, plano de equacionamento do déficit atuarial, despesa com pessoal, parecer atuarial contendo os

seguintes anexos: tábuas utilizada no cálculo, projeções atuariais – RREO, provisões matemáticas a contabilizar, plano previdenciário – estatística e fluxos (ativos, aposentados, pensionistas), conceitos e definições.

Da análise realizada pelo controle interno, observou-se que foram utilizadas as normas técnicas de auditoria com emissão de parecer técnico, no qual verificamos a autenticidade dos dados e da metodologia utilizada.

16. ATUALIZAÇÃO NORMATIVA E METODOLOGIA

A metodologia de trabalho adotada abrange os aspectos pertinentes ao conhecimento das ações do Instituto de Previdência de Juazeiro, à percepção sobre as principais áreas de atuação, à compreensão sobre o funcionamento dos programas e respectivas ações, bem como a avaliação sobre as unidades responsáveis por sua gerência e implementação. Esse processo permanente de trabalho permitirá por meio da reavaliação efetuada a cada novo conjunto de dados e informações obtidas, manter o Controle Interno sempre atualizado e atuante, bem como demonstra que a ênfase sobre os resultados das ações de governo, passa a ser essencialmente preventivo e concomitante.

Com esta moderna metodologia, ficará viável avaliar os resultados dos programas de Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial, quanto à eficácia e eficiência.

Lembramos que as diretrizes, os objetivos e metas da Administração do Instituto, serão **AVALIADOS** quanta à **EFICÁCIA** e **EFICIÊNCIA** e que foram estabelecidas no **PLANO PLURIANUAL**.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implantação e o aprimoramento constante e atualizações, vem favorecer ao alcance de melhores resultados na aplicação de recursos públicos, pela avaliação prévia das ações de Governo.

Ao evidenciar as fragilidades, procura-se antes de qualquer medida administrativa, alertar os agentes sobre a necessidade de adotar ações corretivas. Com a intenção de robustecer a efetividade das ações públicas em benefício da sociedade.

Os demais controles que efetivamente existem no Poder Executivo, que não são exclusivamente os patrocinados por este Órgão (compras, patrimônio, almoxarifado, contábil, jurídico, etc.) também estão em harmonia e permanente contato com o Controle Interno.

Desta feita, o foco no resultado e na segurança dos controles internos tem permitido que as ações do Órgão de Controle Interno contribuam diretamente para a melhoria da gestão governamental.

Este Relatório de Controle Interno exibiu a preocupação com o controle concomitante da Execução Orçamentária do Instituto de Previdência de Juazeiro. Buscou-se atender além da exigência da Instrução Normativa, todos os mandamentos legais relacionados ao Controle Interno.

Assim, buscou-se a EFETIVIDADE no gasto público, que é a conjugação plena da eficiência econômica com eficácia social.

Sabemos da importância da Controladoria, também no aspecto de assessoramento ao Gestor da autarquia municipal, e dentro do nosso limite de conhecimento, procuramos auxiliá-lo no aspecto técnico da melhor forma possível.

O trabalho diário do Controle Interno buscará preservar os princípios da Administração Pública Pátria exibida no art. 37 da Constituição Federal, mas preservando também os princípios da economicidade e eficácia, analisando contratos, convênios, atos da Administração, conduta de gestores e servidores, operacionalidade do órgão, e zelando pela coisa pública.

A administração do instituto de previdência de Juazeiro tem o compromisso e a responsabilidade de gerir o patrimônio dos servidores ativos e inativos do município.

Portanto, no desempenho de suas atividades e no atendimento a Resolução TCM nº. 1.120/2005, à vista e análise durante a preparação da documentação da Prestação de Contas relativas ao ano, o Sistema de Controle Interno apresenta o presente relatório.

Ressalta-se que as falhas que venham ser apontadas pelo Controle Interno, mesmo sanadas serão levadas ao conhecimento do TCM, através das cópias dos relatórios mensais conforme dispositivo previsto no Art. 74, § 1º-CF e art. 14 da Resolução TCM 1.120/2005.

Examinamos as contas do exercício 2025 do **IPJ – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JUAZEIRO**, que considerando as diretrizes dos instrumentos de planejamento municipal, representadas pelo PPA – Plano Plurianual, pela Lei de Diretrizes orçamentária – LDO, e pelos atos consequentes da publicação da Lei Orçamentária Anual – LOA, e pelas disposições das normas pertinentes, com destaque a Lei federal nº 4.320/64, e pela Lei Federal nº 14.133/21, bem como pela lei Complementar nº 101/00, e o decreto nº 37.924/96, bem como o atendimento aos princípios constitucionais que regem a administração Pública – **legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e razoabilidade.**

A nossa responsabilidade é a de expressar opinião sobre a regularidade das contas do administrador público, relativa a seus atos de gestão e a execução orçamentária financeira e patrimonial do IPJ – Instituto de Previdência de Juazeiro.

Nossos exames foram conduzidos de acordo com normas de auditoria aplicável a administração pública, que compreenderam:

- a) O planejamento dos trabalhos, considerando os padrões normativo, gerencial, operacional e informacional, os controles internos e os registros contábeis;
- b) A constatação, com base na aplicação das técnicas de auditoria, das evidências e dos registros que suportam os valores e as informações divulgadas sobre a execução orçamentária da receita e sobre a execução orçamentária e física da despesa.
- c) No acompanhamento da execução de programas, apontando eventuais falhas e desvios, zelando pela boa utilização, manutenção e guarda dos bens patrimoniais, desenvolvendo a eficiência nas operações, estimulando o cumprimento das políticas administrativas prescritas e verificando a exatidão e a fidelidade dos dados da contabilidade, inclusos os inseridos nos sistemas SIGA e e-TCM.

Por fim, destacamos que a controladoria Interna e transparência Municipal vem, desde a sua implantação, agindo de forma proativa, na realização do acompanhamento das atividades e ações

da Administração Municipal, zelando, analisando e acompanhando os resultados alcançados pela ótica da eficiência, em conformidade com os preceitos legais.

Diante do exposto, consideramos REGULAR a prestação de contas do exercício Financeiro de 2025 do IPJ – Instituto de Previdência de Juazeiro.

É o que nos coube relatar. Controladoria do Instituto de Previdência de Juazeiro, no ano de 2025.

Maria Rosa Rodrigues da Silva

Controladora Interna

decreto nº 305/2025

Atesto para os devidos fins que tomei conhecimento das conclusões do presente Relatório, em cumprimento ao art. 21 da Resolução nº 1.120/05 do Tribunal de Contas do Município.

Davi Stallone Lima Araújo

Diretor-Presidente



Diário Oficial do MUNICÍPIO

ANO 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO-BA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO, ESTADO DA BAHIA, VISANDO A TRANSPARÊNCIA DOS SEUS ATOS, VEM A PUBLICAR:

ASSINADO DIGITALMENTE
J. J. S. SILVA LTDA:21784056000154
CNPJ: 21.784.056/0001-54
Conforme MP 2.200-2/01
ICP-Brasil - ITI

SUMÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 04/2026, DE 25 DE MARÇO DE 2026

Aprova o relatório de atividades de 2025 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO - A Lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

A Lei vale para os três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive aos Tribunais de Conta e Ministério Público. Entidades privadas sem fins lucrativos também são obrigadas a dar publicidade a informações referentes ao recebimento e à destinação dos recursos públicos por elas recebidos.



GESTOR: MARCOS ANDREI SOUZA GONÇALVES DA SILVA

Aponte sua câmera para o QRCode para visualizar a publicação em seu dispositivo

Estado da Bahia, Prefeitura Municipal de Juazeiro, Praça Barão do Rio Branco, nº 01 - Centro - CEP: 48903-400



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico
<https://indap.org.br/>
Sistema GedIndap - Atualização diária do sistema - Tipo Programa: GI-07 - Campo de aplicação
Certificado de Registro de Programas de Computador - Processo nº: BR 51 2017 000515-0 - INPI

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001,
que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO-BA

A Prefeitura Municipal de Juazeiro, Estado da Bahia, visando a transparência dos seus atos, vem a PUBLICAR:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO – PMJ
Gabinete do Prefeito – GP
CASA DOS CONSELHOS – CDC
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Rua Argentina, número 174 – Bairro Santa Maria Goretti

**RESOLUÇÃO N. 04/2026**

Aprova o relatório de atividades de 2025 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome

A **PRESIDENTA do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS** no uso de suas atribuições legais estabelecidas no artigo 14, inciso VII, do Regimento Interno do CMAS,

E DE ACORDO com a decisão do CMAS, em sua reunião extraordinária realizada no dia 24 de março de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Publicar o relatório de atividades de 2025 da Secretaria de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome, aprovado pelo CMAS.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Juazeiro-Bahia, em 25 de março de 2026

Documento assinado digitalmente
gov.br MARIA DE FATIMA CARVALHO DOS SANTOS MM
Data: 25/03/2026 12:14:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARIA JOSE ALVES FERREIRA SOARES
Presidenta



P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria
de Transparência
Pública e Ouvidoria

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2025

SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E OUVIDORIA

Período de referência: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025

Gestora responsável no exercício: **Luiza Sento-Sé Guerra**

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Atividades tem por finalidade atender à solicitação da Controladoria Geral do Município, subsidiando a Prestação de Contas Anual do exercício de 2025, a ser encaminhada ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

O documento apresenta, de forma objetiva e transparente, as principais ações desenvolvidas pela Secretaria de Transparência Pública e Ouvidoria, os resultados alcançados, bem como informações que evidenciam a legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência dos atos administrativos praticados no exercício de 2025.

2. COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

A Secretaria de Transparência Pública e Ouvidoria tem como atribuições principais:

- promover a transparência ativa e passiva dos atos da Administração Pública Municipal;
- assegurar o acesso à informação, nos termos da legislação vigente;
- coordenar e executar as atividades da Ouvidoria Geral do Município;
- fortalecer os mecanismos de controle social e participação cidadã;
- apoiar os órgãos de controle interno e externo no fornecimento de informações e dados institucionais.





3. OUVIDORIA MUNICIPAL

3.1 Panorama Geral das Demandas

No exercício de 2025, a Ouvidoria Municipal consolidou-se como o principal canal de diálogo entre a população e a gestão municipal, registrando **3.731 manifestações**, distribuídas entre reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios.

Do total de demandas registradas:

- **2.730 (73,17%)** foram concluídas;
- **686 (18,39%)** encontravam-se vencidas;
- **315 (8,44%)** permaneceram em andamento ao final do exercício.

Os dados demonstram índice relevante de resolutividade dentro dos prazos estabelecidos, evidenciando a efetividade do fluxo de encaminhamento e acompanhamento das manifestações.

3.2 Evolução Mensal dos Protocolos

A Ouvidoria registrou crescimento progressivo no número de manifestações ao longo do ano, com destaque para os meses de setembro, outubro e novembro, que concentraram os maiores volumes de protocolos, refletindo o aumento da confiança da população nos canais institucionais de escuta.

A seguir segue registros da evolução mensal dos protocolos abertos na Ouvidoria de Juazeiro:

- Janeiro/2025: 104 protocolos;
- Fevereiro/2025: 160 protocolos;
- Março/2025: 183 protocolos;
- Abril/2025: 384 protocolos;
- Maio/2025: 321 protocolos;
- Junho/2025: 260 protocolos;
- Julho/2025: 260 protocolos;
- Agosto/2025: 389 protocolos;
- Setembro/2025: 403 protocolos;





- Outubro/2025: 418 protocolos;
- Novembro/2025: 475 protocolos;
- Dezembro/2025: 370 protocolos;

3.3 Demandas por Secretaria

As secretarias com maior volume de demandas encaminhadas foram:

- Secretaria de Serviços Públicos – 710 protocolos;
- Secretaria de Saúde – 481 protocolos;
- Secretaria de Ordem Pública e Habitação – 462 protocolos;
- Serviço de Água e Saneamento Ambiental – 371 protocolos.

Essas informações permitiram à gestão identificar áreas sensíveis e orientar ações corretivas e preventivas.

3.4 Principais Temas Demandados

Os assuntos mais recorrentes nas manifestações da população foram:

- iluminação pública;
- limpeza urbana;
- atendimento em Unidades Básicas de Saúde;
- saneamento básico;
- manutenção de terrenos particulares;
- pavimentação de vias;
- questões tributárias;
- agendamento de consultas;
- poluição sonora.





PREFEITURA
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria
de Transparência
Pública e Ouvidoria

4. PROGRAMA FALA JUÁ – ESCUTA ATIVA

Em 2025, foi executado o Programa **Fala Juá – Escuta Ativa**, iniciativa de ouvidoria itinerante voltada ao fortalecimento da participação social e da escuta qualificada da população.

O programa alcançou **14 localidades**, abrangendo bairros da sede e distritos da zona rural, resultando na geração de **mais de 500 protocolos presenciais**, devidamente registrados e encaminhados às secretarias competentes.

A iniciativa reforçou o papel da Ouvidoria como instrumento de mediação institucional, aproximando o poder público da realidade vivenciada pelos cidadãos e contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas.





5. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

5.1 Avaliação do Portal da Transparência

No exercício de 2025, o Portal da Transparência do Município foi submetido, pela primeira vez, à avaliação da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON), alcançando:

- **Índice Geral de Transparência: 54,16%;**
- **Itens Essenciais: 66,33%,** classificando o Município no **Nível Intermediário.**

5.2 Avanços Implementados

Entre as principais melhorias realizadas, destacam-se:

- disponibilização dos serviços da Ouvidoria no Portal;
- publicação do inteiro teor dos contratos e editais;
- divulgação de convênios e termos de colaboração, fomento e cooperação técnica;
- disponibilização do Livro da Dívida Ativa do Município;
- centralização das informações dos Conselhos Municipais;
- divulgação de dados sobre cargos, funções e remunerações dos servidores.

Tais ações contribuíram para o fortalecimento da transparência ativa e para o cumprimento das exigências legais.

6. CONFORMIDADE LEGAL E GOVERNANÇA

As ações desenvolvidas pela Secretaria ao longo de 2025 observaram rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, atendendo às normas de controle interno e externo e colaborando com a mitigação de riscos de ressalvas na prestação de contas anual.





P R E F E I T U R A
JUAZEIRO
PRESENTE NO FUTURO DA GENTE

Secretaria
de Transparência
Pública e Ouvidoria

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS

O exercício de 2025 foi marcado pelo fortalecimento institucional da Secretaria de Transparência Pública e Ouvidoria, com avanços significativos na escuta da população e na qualificação das informações disponibilizadas ao cidadão.

Para o exercício de 2026, destacam-se como diretrizes:

- ampliação das ações de divulgação da Ouvidoria;
- expansão da escuta ativa em todo o território municipal;
- implementação do canal de atendimento via WhatsApp;
- aumento da taxa de resolutividade das demandas;
- busca pela obtenção do **Selo Ouro de Transparência**, conforme critérios da ATRICON.

O presente relatório reflete, de forma fiel e objetiva, as atividades desenvolvidas no exercício de 2025, colocando-se esta Secretaria à disposição dos órgãos de controle para quaisquer esclarecimentos adicionais.



RELATÓRIO ANUAL DE CONTROLE INTERNO

2025

**RCI -
RELATORIO ANUAL
MUNICÍPIO DE JUAZEIRO**





Sumário

1. APRESENTAÇÃO	6
2. BASE LEGAL.....	7
3. OBJETIVOS DO CONTROLE INTERNO	9
4. ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO EM 2025	11
4.1 Auditorias, Fiscalizações e Análises de Conformidade	12
4.2 Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal	12
4.3 Emissão de Relatórios, Pareceres e Recomendações Técnicas	13
4.4 Orientação Técnica, Padronização e Apoio aos Gestores	14
4.5 Gestão de Riscos e Atuação Preventiva	14
4.6 Apoio ao Controle Externo e Atendimento a Demandas do TCM/BA	15
5.1 Auditorias e Fiscalizações	15
5.2 Acompanhamento da Execução Orçamentária	15
5.3 Emissão de Relatórios e Pareceres	16
5.4 Orientação e Apoio aos Gestores	16
6. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO:	16
PLANO PLURIANUAL - PPA:	16
6.1 Plano Plurianual – PPA.....	16
6.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	17
6.3 Lei Orçamentária Anual – LOA	17
6.4 Integração entre Planejamento e Execução	18
6.5 Avaliação do Controle Interno	18
7. ANÁLISE DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	19
7.1 Receita Orçamentária	19



7.2 Composição da Receita Orçamentária	19
7.3 Análise da Execução da Receita	20
7.4 Avaliação do Controle Interno	20
7.5 Recomendações do Controle Interno	21
8. DESPESAS ORÇAMENTARIAS	21
8.1 Composição da Despesa Orçamentária	21
8.2 Análise da Execução da Despesa	22
8.3 Avaliação do Controle Interno	22
8.4 Recomendações do Controle Interno	23
9. RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	23
9.1 Importância da RCL na Gestão Fiscal	24
9.2 Análise da RCL no Exercício de 2025	24
9.3 Avaliação do Controle Interno	25
9.4 Recomendações do Controle Interno	25
10. DESPESA COM PESSOAL	26
10.1 Limites Legais Aplicáveis	26
10.2 Análise da Situação Fiscal	26
10.3 Avaliação do Controle Interno	27
10.4 Recomendações do Controle Interno	27
11. REPASSE AO PODER LEGISLATIVO	28
11.1 Análise da Regularidade	29
11.2 Avaliação do Controle Interno	29
12. Recomendações do Controle Interno	29
13. APLICAÇÃO EM SAÚDE	30
14. Análise da Aplicação	30



15. Avaliação do Controle Interno	31
16. Impacto na Gestão Pública	31
17. Recomendações do Controle Interno	31
18. APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO (MDE)	32
19. Análise da Aplicação	32
20. Avaliação do Controle Interno	33
21. Avaliação sob a Ótica da Gestão Fiscal	33
22. Recomendações do Controle Interno	33
22. FUNDEB	34
22.1 Aplicação na Remuneração dos Profissionais da Educação	34
22.2 Aplicação da Complementação VAAT – Despesas de Capital	35
22.3 Aplicação da Complementação VAAT – Educação Infantil	35
22.4 Avaliação do Controle Interno	36
22.5 Recomendações do Controle Interno	36
23. RESULTADO PRIMÁRIO.....	37
23.1 Análise do Resultado Primário.....	37
23.2 Impacto na Gestão Fiscal	37
23.3 Avaliação do Controle Interno	38
23.4 Recomendações do Controle Interno	38
24. RESULTADO NOMINAL	39
24.1 Análise do Endividamento	39
24.2 Resultado Nominal e Redução da Dívida	39
24.3 Ponto de Atenção – Passivos a Conciliar	40
24.4 Avaliação do Controle Interno	40
24.5 Recomendações do Controle Interno	40



24.5 RESULTADO NOMINAL	41
25. ACHADOS E RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO	41
25.1 Análise Geral dos Achados.....	42
25.2 Avaliação do Controle Interno	43
25.3 Diretrizes para Plano de Ação	43
26. CONCLUSÃO E PARECER DO CONTROLE INTERNO.....	43
26.1 Síntese da Avaliação	43
26.2 Avaliação do Controle Interno	44
26.3 Parecer do Controle Interno	44
26.4 Fundamentação Legal.....	44
26.5 Natureza da Manifestação	45
26.6 Encaminhamento.....	45
27. DOS RELATÓRIOS SETORIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS – EXERCÍCIO 2025	45
28. CONCLUSÃO FINAL	70
29. Encaminhamento.....	72
Eugenio dos Santos Miranda	72
Controlador Geral do Município.....	72
Prefeito Municipal de Juazeiro	72



1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual do Sistema de Controle Interno do Município de Juazeiro/BA tem por finalidade apresentar, de forma consolidada, as ações desenvolvidas no exercício de 2025, evidenciando os procedimentos de acompanhamento, fiscalização, monitoramento e avaliação da gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Administração Municipal.

Em observância aos arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal, ao art. 76 da Lei nº 4.320/1964, ao art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 e à Resolução TCM/BA nº 1.120/2005, o Controle Interno atuou de forma preventiva, orientativa e corretiva, com foco na legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

No exercício de 2025, a atuação da Controladoria concentrou-se na análise de conformidade de processos administrativos, no acompanhamento sistemático da execução orçamentária e financeira, no monitoramento dos limites constitucionais e legais (especialmente nas áreas de educação, saúde, pessoal), na emissão de relatórios, pareceres e recomendações técnicas, bem como na orientação permanente aos gestores e unidades administrativas, com vistas ao fortalecimento dos mecanismos de governança e à mitigação de riscos fiscais, contábeis, operacionais e institucionais.

Ressalta-se que a atuação do Sistema de Controle Interno possui natureza técnica, preventiva, opinativa e de assessoramento, não substituindo os atos de gestão nem afastando a responsabilidade primária dos ordenadores de despesa, gestores e demais agentes públicos pelos atos praticados no âmbito de suas competências.



Nesse contexto, o presente relatório constitui instrumento de apoio ao controle externo, à tomada de decisão administrativa e à transparência pública, permitindo a avaliação dos resultados alcançados, a identificação de fragilidades e a proposição de medidas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão municipal.

Destaca-se, ainda, a atuação do Controle Interno no fortalecimento dos mecanismos de governança, na orientação aos gestores e na promoção de boas práticas administrativas, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública municipal.

O presente relatório reflete, portanto, o compromisso desta Controladoria com a transparência, a responsabilidade fiscal e a boa governança, servindo como instrumento de apoio ao controle externo e à sociedade no acompanhamento da aplicação dos recursos públicos.

2. BASE LEGAL

O Sistema de Controle Interno do Município de Juazeiro/BA encontra-se estruturado e fundamentado no arcabouço normativo que rege a Administração Pública, a contabilidade aplicada ao setor público, a responsabilidade fiscal e o controle da gestão dos recursos públicos.

Nesse contexto, destacam-se os seguintes diplomas legais e normativos:

I – Constituição Federal de 1988

- Art. 31: controle externo exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas; – Art. 37: princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência);
- Arts. 70 e 74: dever de prestação de contas e organização do sistema de controle interno;



II – Lei nº 4.320/1964

- Estabelece normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços públicos;
- Art. 76: atribuições do controle interno no acompanhamento da execução orçamentária;

III – Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF)

- Art. 1º: responsabilidade na gestão fiscal;
- Art. 2º: definição de Receita Corrente Líquida (RCL);
- Arts. 19 e 20: limites de despesa com pessoal;
- Art. 59: atribuições do controle interno na fiscalização da gestão fiscal;

IV – Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)

- Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- Arts. 8º, §4º e 169: delimitação da atuação do controle interno como função de apoio, preventiva e não vinculante;

V – Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB)

- Define regras de aplicação dos recursos da educação básica;
- Arts. 26, 27 e 28: percentuais mínimos obrigatórios de aplicação;

VI – Lei Complementar nº 141/2012

- Dispõe sobre os percentuais mínimos de aplicação de recursos em ações e serviços públicos de saúde;

VII – Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI)

- Estabelece diretrizes para transparência ativa e passiva na administração pública;



VIII – Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência)

– Determina a disponibilização, em tempo real, das informações sobre execução orçamentária e financeira;

IX – Resolução TCM/BA nº 1.120/2005

– Dispõe sobre a organização, funcionamento e competências do Sistema de Controle Interno no âmbito municipal;

X – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – STN)

– Estabelece os procedimentos contábeis e critérios de reconhecimento, mensuração e evidenciação das informações contábeis no setor público.

Dessa forma, o presente Relatório Anual de Controle Interno foi elaborado em estrita observância ao conjunto normativo acima descrito, assegurando a conformidade legal, a consistência técnica das análises realizadas e o alinhamento às exigências dos órgãos de controle externo, em especial o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA.

3. OBJETIVOS DO CONTROLE INTERNO

O Sistema de Controle Interno do Município de Juazeiro/BA tem como finalidade assegurar a regularidade da gestão pública, atuando de forma preventiva, orientativa e corretiva, com foco na conformidade legal, eficiência administrativa e responsabilidade fiscal.

Nos termos dos arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal, do art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e do art. 76 da Lei nº 4.320/1964, o Controle Interno possui como objetivos institucionais:



I – Avaliar o cumprimento das metas fiscais e físicas

Verificar a execução das metas previstas no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, assegurando a compatibilidade entre planejamento e execução orçamentária.

II – Comprovar a legalidade e legitimidade dos atos administrativos

Analisar processos administrativos, licitações, contratos e despesas públicas, verificando a conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 4.320/1964 e a Lei Complementar nº 101/2000.

III – Avaliar os resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia

Acompanhar a aplicação dos recursos públicos, verificando se os resultados alcançados atendem aos princípios da boa governança e da eficiência administrativa, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal.

IV – Controlar e monitorar os limites constitucionais e legais

Acompanhar continuamente os limites de aplicação em educação e saúde, despesas com pessoal, endividamento e demais indicadores fiscais, prevenindo riscos de descumprimento da legislação e de rejeição de contas.

V – Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional

Subsidiar o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA com informações, relatórios e análises técnicas, contribuindo para a regularidade da prestação de contas.



VI – Prevenir falhas, irregularidades e riscos na gestão pública

Atuar de forma preventiva na identificação de inconsistências, fragilidades de controle e riscos administrativos, contábeis, fiscais e operacionais, recomendando medidas corretivas e de aprimoramento da gestão.

VII – Promover a melhoria contínua dos processos administrativos

Orientar os gestores e unidades administrativas quanto à padronização de procedimentos, fortalecimento dos controles internos setoriais e adoção de boas práticas de governança pública.

Dessa forma, o Controle Interno consolida-se como instrumento essencial de governança, contribuindo para a transparência, a segurança jurídica dos atos administrativos, a mitigação de riscos e o aprimoramento contínuo da gestão pública municipal.

OBJETIVO	COMO FOI EXECUTADO EM 2025	IMPACTO NA GESTÃO
Avaliar metas (PPA/LDO/LOA)	Monitoramento orçamentário	Alinhamento planejamento x execução
Legalidade dos atos	Análise de processos e contratos	Redução de irregularidades
Eficiência e resultados	Avaliação de despesas	Melhor uso dos recursos
Limites legais	Monitoramento mensal	Evita sanções do TCM
Apoio ao TCM	Relatórios e informações	Segurança na prestação de contas
Prevenção de riscos	Recomendações técnicas	Redução de falhas
Melhoria da gestão	Orientações e padronização	Fortalecimento institucional

4. ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO EM 2025

No exercício de 2025, a Controladoria Geral do Município de Juazeiro/BA desenvolveu suas atividades com foco no fortalecimento dos mecanismos de controle interno, na prevenção de irregularidades e no aprimoramento da gestão



pública, em consonância com os arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 e art. 76 da Lei nº 4.320/1964.

A atuação do Controle Interno foi estruturada em eixos estratégicos, conforme detalhado a seguir:

4.1 Auditorias, Fiscalizações e Análises de Conformidade

Foram realizadas auditorias internas e análises técnicas em processos administrativos, com ênfase em procedimentos licitatórios, contratos administrativos, execução de despesas e regularidade documental.

As atividades compreenderam:

- Verificação da conformidade legal dos processos, especialmente à luz da Lei nº 14.133/2021;
- Análise da regularidade das fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento), conforme a Lei nº 4.320/1964;
- Avaliação da instrução processual e aderência às normas internas e orientações do TCM/BA;
- Identificação de inconsistências, riscos e fragilidades administrativas.

Resultado:

Fortalecimento da legalidade dos atos administrativos e mitigação de riscos de irregularidades passíveis de apontamento pelo controle externo.

4.2 Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal

O Controle Interno realizou monitoramento contínuo da execução orçamentária e financeira, com foco na responsabilidade fiscal e no cumprimento dos limites constitucionais e legais. As atividades incluíram:

- Acompanhamento da arrecadação e da execução da despesa;



- Monitoramento da Receita Corrente Líquida (RCL);
- Verificação dos limites de despesa com pessoal (arts. 19 e 20 da LRF);
- Acompanhamento das aplicações mínimas em saúde (LC nº 141/2012) e educação (art. 212 da CF);
- Monitoramento dos indicadores do FUNDEB (Lei nº 14.113/2020);
- Análise dos resultados fiscais (resultado primário e nominal).

Resultado:

Manutenção do equilíbrio fiscal e conformidade com os limites legais, contribuindo para a regularidade das contas municipais.

4.3 Emissão de Relatórios, Pareceres e Recomendações Técnicas

Durante o exercício, foram elaborados relatórios periódicos e pareceres técnicos, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão dos gestores e orientar a execução dos atos administrativos.

Destacam-se:

- Relatórios mensais e quadrimestrais de acompanhamento fiscal;
- Pareceres técnicos em processos administrativos, licitações e contratos;
- Recomendações formais para correção de falhas e aprimoramento de procedimentos;
- Apoio técnico na elaboração da Prestação de Contas Anual.

Resultado:

Aprimoramento da qualidade da gestão administrativa e fortalecimento da segurança jurídica dos atos praticados.



4.4 Orientação Técnica, Padronização e Apoio aos Gestores

O Controle Interno atuou de forma orientativa junto às secretarias e unidades administrativas, promovendo a padronização de procedimentos e a disseminação de boas práticas de gestão.

As ações envolveram:

- Orientações técnicas sobre execução orçamentária, financeira e contábil;
- Apoio na adequação de processos à Lei nº 14.133/2021;
- Padronização de fluxos administrativos e rotinas de controle;
- Suporte técnico para cumprimento de obrigações junto ao TCM/BA e demais órgãos de controle.

Resultado:

Redução de inconsistências processuais, aumento da eficiência administrativa e fortalecimento dos controles internos setoriais.

4.5 Gestão de Riscos e Atuação Preventiva

A Controladoria atuou na identificação e mitigação de riscos institucionais, adotando abordagem preventiva voltada à melhoria contínua da gestão.

Foram observados, entre outros:

- Riscos fiscais (descumprimento de limites legais);
- Riscos contábeis (inconsistências e passivos não evidenciados);
- Riscos administrativos (falhas de instrução processual);
- Riscos operacionais (ineficiência na execução de serviços).

Resultado:



Atuação preventiva na mitigação de riscos, reduzindo a probabilidade de irregularidades e fortalecendo a governança pública.

4.6 Apoio ao Controle Externo e Atendimento a Demandas do TCM/BA

O Controle Interno atuou de forma integrada com o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, prestando informações, esclarecimentos e suporte técnico nos processos de fiscalização.

As atividades incluíram:

- Atendimento a notificações e diligências;
- Organização e encaminhamento de documentos; • Apoio na elaboração de respostas e defesas técnicas;
- Monitoramento de prazos e obrigações legais.

Resultado:

Fortalecimento da relação institucional com o controle externo e melhoria da qualidade da prestação de contas. **5. CONTROLE INTERNO**

5.1 Auditorias e Fiscalizações

- Realização de auditorias internas nos setores administrativos;
- Verificação de processos licitatórios e contratos;
- Análise de despesas públicas e execução orçamentária.

5.2 Acompanhamento da Execução Orçamentária

- Monitoramento da arrecadação e despesas;
- Avaliação do equilíbrio fiscal;
- Acompanhamento dos índices constitucionais.



5.3 Emissão de Relatórios e Pareceres

- Relatórios mensais e bimestrais;
- Pareceres técnicos sobre processos administrativos;
- Recomendações aos gestores municipais.

5.4 Orientação e Apoio aos Gestores

- Capacitação e orientação técnica aos setores;
- Padronização de procedimentos administrativos;
- Apoio na implementação de boas práticas de gestão.

EIXO DE ATUAÇÃO	PRINCIPAIS AÇÕES	RESULTADO
Auditorias e análises	verificação de processos e contratos	maior conformidade legal
Execução fiscal	monitoramento de receitas, despesas e limites	equilíbrio fiscal
Relatórios e pareceres	emissão de análises técnicas	apoio à decisão
Orientação aos gestores	padronização e suporte técnico	melhoria da gestão
Gestão de riscos	identificação de fragilidades	prevenção de irregularidades
Apoio ao TCM	respostas e acompanhamento de processos	segurança na prestação de contas

6. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO:

PLANO PLURIANUAL - PPA:

O planejamento governamental do Município de Juazeiro/BA, no exercício de 2025, foi estruturado com base nos instrumentos previstos no art. 165 da Constituição Federal, compreendendo o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, os quais orientam a ação governamental e asseguram a compatibilidade entre planejamento e execução orçamentária.

6.1 Plano Plurianual – PPA

O Plano Plurianual – PPA constitui o instrumento de planejamento de médio prazo da Administração Pública, estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas da gestão



para um período de quatro anos, conforme disposto no art. 165, §1º, da Constituição Federal.

O PPA vigente orientou a execução das políticas públicas municipais, servindo como base para a elaboração da LDO e da LOA, garantindo a integração entre planejamento estratégico e execução orçamentária.

6.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO tem por finalidade estabelecer as metas e prioridades da Administração Pública para o exercício financeiro, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual, conforme previsto no art. 165, §2º, da Constituição Federal.

A LDO também dispõe sobre:

- metas fiscais e riscos fiscais;
- critérios para limitação de empenho;
- diretrizes para a elaboração e execução do orçamento;
- controle de despesas e equilíbrio fiscal.

Sua elaboração observou as disposições da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), especialmente quanto à definição das metas fiscais e ao equilíbrio entre receitas e despesas públicas.

6.3 Lei Orçamentária Anual – LOA

A Lei Orçamentária Anual – LOA estabelece a previsão de receitas e a fixação das despesas para o exercício financeiro, em conformidade com o art. 165, §5º, da Constituição Federal e com a Lei nº 4.320/1964.



A LOA foi elaborada em consonância com as diretrizes estabelecidas na LDO e com os objetivos definidos no PPA, assegurando a compatibilidade entre os instrumentos de planejamento e a execução orçamentária.

Durante o exercício de 2025, a execução orçamentária observou os limites legais e constitucionais, refletindo a adequação do planejamento à realidade fiscal do Município.

6.4 Integração entre Planejamento e Execução

Verificou-se, no exercício de 2025, que os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) foram utilizados de forma integrada, orientando a execução das políticas públicas e a aplicação dos recursos municipais.

O acompanhamento realizado pelo Controle Interno evidenciou:

- compatibilidade entre planejamento e execução orçamentária;
- observância das metas fiscais estabelecidas;
- adequação da execução da despesa à capacidade de arrecadação do Município.

6.5 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno constatou que os instrumentos de planejamento foram regularmente instituídos e utilizados como base para a gestão fiscal e orçamentária do Município, contribuindo para o equilíbrio das contas públicas e a eficiência na aplicação dos recursos.

Contudo, recomenda-se o aprimoramento contínuo do processo de planejamento, com foco na melhoria da estimativa de receitas, especialmente de capital, e no aperfeiçoamento da execução orçamentária, visando maior eficiência na implementação das políticas públicas.

INSTRUMENTO	FINALIDADE	BASE LEGAL	SITUAÇÃO
-------------	------------	------------	----------



PPA	Planejamento de médio prazo	CF art. 165 §1º	Regular
LDO	Metas e diretrizes fiscais	CF art. 165 §2º / LRF	Regular
LOA	Execução orçamentária anual	CF art. 165 §5º / Lei 4.320	Regular

7. ANÁLISE DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

7.1 Receita Orçamentária

A Receita Orçamentária do Município de Juazeiro/BA, no exercício de 2025, foi executada em conformidade com as disposições da Lei nº 4.320/1964 e da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), refletindo o comportamento da arrecadação municipal frente às previsões estabelecidas na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Conforme dados consolidados, a receita total prevista foi de **R\$ 1.600.000.000,00**, tendo sido efetivamente arrecadado o montante de **R\$ 1.455.498.869,21**, correspondente a aproximadamente **90,97% da previsão inicial**, evidenciando desempenho satisfatório da arrecadação global, ainda que inferior ao valor estimado.

7.2 Composição da Receita Orçamentária

A estrutura da receita apresentou a seguinte composição:

- **Receitas Correntes:** R\$ 1.471.696.191,82
- **Receitas de Capital:** R\$ 3.260.971,55
- **Receitas Intra-orçamentárias:** R\$ 59.890.520,60
- **Deduções da Receita Corrente:** R\$ 79.348.814,76

Observa-se a predominância das receitas correntes na composição da arrecadação total, característica comum aos entes municipais, em razão da dependência de transferências constitucionais e receitas tributárias.



7.3 Análise da Execução da Receita

A análise comparativa entre receita prevista e realizada evidencia:

- desempenho global satisfatório da arrecadação;
- dependência significativa das receitas correntes;
- baixa execução das receitas de capital.

Em especial, destaca-se que as **receitas de capital apresentaram execução significativamente inferior ao previsto**, indicando possíveis dificuldades na captação de recursos oriundos de convênios, transferências voluntárias ou operações de crédito.

Tal situação pode impactar diretamente a capacidade de investimento do Município, limitando a execução de obras e a expansão de políticas públicas estruturantes.

7.4 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a arrecadação municipal, no exercício de 2025, apresentou comportamento **adequado sob o ponto de vista fiscal**, mantendo-se em nível compatível com a execução das despesas e contribuindo para o equilíbrio das contas públicas.

Contudo, identificam-se pontos de atenção que merecem acompanhamento contínuo:

- necessidade de aprimoramento na estimativa da receita orçamentária, visando maior aderência entre previsão e arrecadação;
- fortalecimento das estratégias de captação de receitas de capital;
- aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação própria e recuperação de créditos tributários.



7.5 Recomendações do Controle Interno

Diante da análise realizada, o Controle Interno recomenda:

- I – Aperfeiçoar os critérios de projeção da receita na elaboração da LOA, considerando séries históricas e capacidade real de arrecadação;
- II – Intensificar ações de captação de recursos externos, especialmente por meio de convênios e transferências voluntárias;
- III – Fortalecer a arrecadação própria, mediante melhoria na gestão tributária e combate à evasão fiscal;
- IV – Implementar mecanismos de acompanhamento contínuo da arrecadação, com vistas à adoção de medidas corretivas tempestivas.

8. DESPESAS ORÇAMENTARIAS

A Despesa Orçamentária do Município de Juazeiro/BA, no exercício de 2025, foi executada em conformidade com as disposições da Lei nº 4.320/1964 e da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), observando os princípios da legalidade, eficiência e equilíbrio fiscal.

A despesa total fixada na Lei Orçamentária Anual – LOA foi de R\$ 1.600.000.000,00, tendo sido executado o montante de R\$ 1.321.181.808,21, correspondente a aproximadamente 82,57% da dotação autorizada, evidenciando execução compatível com a capacidade de arrecadação do Município.

8.1 Composição da Despesa Orçamentária

A despesa executada apresentou a seguinte distribuição:

- Despesas Correntes: R\$ 1.206.449.822,08



- Despesas de Capital: R\$ 114.731.986,13
- Reserva de Contingência: R\$ 0,00

Observa-se a predominância das despesas correntes na execução orçamentária, característica comum à administração pública municipal, em razão da manutenção dos serviços essenciais e despesas obrigatórias.

8.2 Análise da Execução da Despesa

A execução da despesa evidencia:

- compatibilidade com a arrecadação realizada, contribuindo para o equilíbrio fiscal;
- predominância de despesas correntes, indicando forte comprometimento com a manutenção da máquina pública;
- baixa execução relativa das despesas de capital, refletindo limitação na capacidade de investimento.

A não utilização da reserva de contingência indica ausência de eventos fiscais imprevistos de grande impacto ou utilização de mecanismos alternativos de gestão orçamentária.

8.3 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a execução da despesa no exercício de 2025 ocorreu de forma regular e compatível com os parâmetros legais, contribuindo para a manutenção do equilíbrio fiscal do Município.

Contudo, destacam-se pontos de atenção:

- necessidade de ampliação da execução de despesas de capital, visando maior investimento em infraestrutura e políticas públicas estruturantes;



- fortalecimento do planejamento da despesa, com melhor distribuição entre custeio e investimento;
- aprimoramento do acompanhamento da execução orçamentária, especialmente no que se refere à eficiência do gasto público.

8.4 Recomendações do Controle Interno

Diante da análise realizada, o Controle Interno recomenda:

- I – Aperfeiçoar o planejamento da despesa pública, com maior equilíbrio entre despesas correntes e de capital;
- II – Priorizar investimentos em infraestrutura e serviços essenciais, ampliando a execução de despesas de capital;
- III – Intensificar o controle e monitoramento da execução orçamentária, com foco na eficiência do gasto público;
- IV – Avaliar continuamente a compatibilidade entre arrecadação e execução da despesa, evitando riscos fiscais.

CATEGORIA	PREVISTO (R\$)	EXECUTADO (R\$)	% EXECUÇÃO	ANÁLISE
Despesa Total	1.600.000.000,00	1.321.181.808,21	82,57%	Execução adequada
Despesas Correntes	1.358.066.046,88	1.206.449.822,08	88,83%	Predominância elevada
Despesas de Capital	206.745.481,25	114.731.986,13	55,49%	Baixo investimento
Reserva de Contingência	35.188.471,87	0,00	0,00%	Não utilizada

9. RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)

A Receita Corrente Líquida – RCL constitui um dos principais indicadores da gestão fiscal, sendo utilizada como base de cálculo para a verificação dos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal),



especialmente aqueles relacionados à despesa com pessoal, endividamento e resultados fiscais.

Nos termos do art. 2º, inciso IV, da Lei Complementar nº 101/2000, a RCL corresponde ao somatório das receitas correntes arrecadadas no período de referência, deduzidas as parcelas previstas na legislação, incluindo as transferências constitucionais e legais.

No exercício de 2025, a Receita Corrente Líquida do Município de Juazeiro/BA atingiu o montante de R\$ 1.267.823.183,61, evidenciando a capacidade arrecadatória do ente e servindo como base para a análise dos principais indicadores fiscais.

9.1 Importância da RCL na Gestão Fiscal

A RCL desempenha papel central na gestão fiscal, sendo utilizada para:

- apuração dos limites de despesa com pessoal (arts. 19 e 20 da LRF);
- verificação do nível de endividamento do ente público;
- cálculo dos resultados fiscais (primário e nominal);
- avaliação da capacidade de pagamento e sustentabilidade fiscal.

9.2 Análise da RCL no Exercício de 2025

O valor apurado da RCL demonstra que o Município manteve capacidade fiscal adequada para suportar suas despesas e cumprir os limites legais.

A partir da RCL, verificam-se os seguintes indicadores relevantes:

- Despesa com pessoal: 52,69% da RCL (abaixo do limite de 54%);
- Dívida Consolidada Líquida: 10,29% da RCL (muito abaixo do limite de 120%);
- Resultados fiscais: superávit primário e nominal positivos.



Tais indicadores evidenciam a manutenção do equilíbrio fiscal e o cumprimento das exigências legais estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

9.3 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a Receita Corrente Líquida do Município, no exercício de 2025, apresentou-se compatível com a execução orçamentária e financeira, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e a regularidade das contas públicas.

Contudo, recomenda-se o acompanhamento contínuo da evolução da RCL, considerando:

- a dependência de transferências intergovernamentais;
- a necessidade de fortalecimento da arrecadação própria;
- os impactos de variações econômicas e fiscais sobre a capacidade arrecadatória do Município.

9.4 Recomendações do Controle Interno

Diante da análise realizada, o Controle Interno recomenda:

- I – Monitorar continuamente a evolução da Receita Corrente Líquida, com vistas à manutenção do equilíbrio fiscal;
- II – Fortalecer a arrecadação própria municipal, reduzindo a dependência de transferências externas;
- III – Aperfeiçoar os mecanismos de previsão da receita, garantindo maior aderência entre planejamento e execução;
- IV – Avaliar os impactos da RCL sobre os limites fiscais, especialmente no que se refere à despesa com pessoal e endividamento.

INDICADOR	VALOR (R\$)	% EM RELAÇÃO À RCL	LIMITE LEGAL	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------------	--------------	----------



Receita Corrente Líquida	1.267.823.183,61	100%	—	Base de cálculo
Despesa com Pessoal	668.075.825,68	52,69%	54%	Regular
Dívida Consolidada Líquida	132.407.582,59	10,29%	120%	Regular
Resultado Primário	104.805.167,46	—	—	Superavitário

10. DESPESA COM PESSOAL

A despesa com pessoal do Município de Juazeiro/BA, no exercício de 2025, foi apurada em conformidade com os critérios estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), especialmente nos arts. 18, 19 e 20.

No período de janeiro a dezembro de 2025, a despesa total com pessoal do Poder Executivo atingiu o montante de R\$ 668.075.825,68, correspondente a 52,69% da Receita Corrente Líquida (RCL), cujo valor foi de R\$ 1.267.823.183,61.

10.1 Limites Legais Aplicáveis

Nos termos do art. 20, inciso III, alínea “b”, da Lei de Responsabilidade Fiscal, o limite máximo de despesa com pessoal para o Poder Executivo Municipal corresponde a 54% da Receita Corrente Líquida.

Adicionalmente, a LRF estabelece faixas de controle para acompanhamento preventivo:

- Limite de Alerta: 48,60% da RCL;
- Limite Prudencial: 51,30% da RCL;
- Limite Máximo: 54,00% da RCL.

10.2 Análise da Situação Fiscal

O percentual apurado de 52,69% da RCL demonstra que o Município:

- permanece abaixo do limite máximo legal (54%), estando em situação regular;



- ultrapassa o limite prudencial (51,30%), indicando necessidade de atenção e controle na gestão de pessoal.

Essa condição caracteriza um cenário de regularidade com alerta fiscal, exigindo a adoção de medidas de controle e planejamento para evitar a superação do limite máximo.

10.3 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a despesa com pessoal, no exercício de 2025, encontra-se dentro dos parâmetros legais estabelecidos pela LRF, não configurando irregularidade formal.

Contudo, a superação do limite prudencial evidencia a necessidade de cautela na gestão de despesas com pessoal, especialmente quanto a:

- concessão de reajustes e vantagens;
- criação de cargos e aumento de despesas obrigatórias;
- realização de novas contratações.

A manutenção dessa trajetória pode comprometer o equilíbrio fiscal do Município, caso não sejam adotadas medidas preventivas.

10.4 Recomendações do Controle Interno

Diante do cenário identificado, o Controle Interno recomenda:

- I – Adotar medidas de controle da despesa com pessoal, visando a redução gradual do índice em relação à RCL;
- II – Avaliar criteriosamente a concessão de reajustes, contratações e criação de despesas permanentes;



- III – Promover planejamento estratégico da folha de pagamento, com monitoramento contínuo do indicador;
- IV – Implementar ações de eficiência administrativa, buscando otimizar a alocação de recursos humanos;
- V – Acompanhar mensalmente a evolução do índice, prevenindo a ultrapassagem do limite máximo estabelecido pela LRF.

INDICADOR	PERCENTUAL	LIMITE LEGAL	SITUAÇÃO
Limite de Alerta	48,60%	—	Ultrapassado
Limite Prudencial	51,30%	—	Ultrapassado
Limite Máximo	54,00%	—	Não ultrapassado
Despesa com Pessoal	52,69%	54,00%	Regular com alerta

11. REPASSE AO PODER LEGISLATIVO

O repasse de recursos ao Poder Legislativo Municipal, no exercício de 2025, foi realizado em conformidade com o disposto no art. 29-A da Constituição Federal, que estabelece limites para a despesa total do Poder Legislativo com base na receita do exercício anterior.

Para Municípios com população entre 100.000 e 300.000 habitantes, como é o caso de Juazeiro/BA, o limite máximo de repasse corresponde a **6% da receita base apurada no exercício anterior**.

No exercício de 2025, a base de cálculo considerada foi de **R\$ 522.551.220,98**, resultando em um limite máximo de repasse anual de **R\$ 31.353.073,26**.

O valor efetivamente repassado ao Poder Legislativo foi de **R\$ 31.353.073,26**, correspondente a **100% do limite constitucional permitido**, evidenciando a observância integral da norma constitucional.



11.1 Análise da Regularidade

A análise do Controle Interno demonstra que:

- o repasse ao Poder Legislativo respeitou integralmente o limite estabelecido no art. 29-A da Constituição Federal;
- os valores foram transferidos dentro dos parâmetros legais;
- não foram identificadas irregularidades quanto ao cumprimento do limite constitucional.

11.2 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que os repasses ao Poder Legislativo, no exercício de 2025, ocorreram de forma **regular e em conformidade com a legislação vigente**, não havendo indícios de descumprimento dos limites constitucionais.

Ressalta-se que a observância do limite do art. 29-A da Constituição Federal é essencial para o equilíbrio fiscal e a harmonia entre os Poderes, garantindo a autonomia do Legislativo sem comprometer a sustentabilidade financeira do Município.

12. Recomendações do Controle Interno

Embora não tenham sido identificadas irregularidades, recomenda-se:

- I – Manter o monitoramento contínuo da base de cálculo utilizada para definição dos repasses;
- II – Garantir a correta apuração das receitas que compõem a base de cálculo do duodécimo;
- III – Assegurar a regularidade e tempestividade dos repasses mensais ao Poder Legislativo.

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	%
-----------	-------------	---



Receita Base (Exercício Anterior)	522.551.220,98	—
Limite Constitucional (6%)	31.353.073,26	100%
Valor Repassado	31.353.073,26	100%
Situação	—	Regular

13. APLICAÇÃO EM SAÚDE

A aplicação de recursos em ações e serviços públicos de saúde – ASPS, no exercício de 2025, foi realizada em conformidade com o disposto no art. 198, §2º, inciso III, da Constituição Federal, bem como com a Lei Complementar nº 141/2012, que estabelece o percentual mínimo de 15% da receita própria a ser aplicado pelos Municípios na área da saúde.

No exercício em análise, o Município de Juazeiro/BA apresentou os seguintes resultados:

- Receita Base: R\$ 537.696.701,19
- Aplicação Mínima (15%): R\$ 80.654.505,18
- Valor Aplicado: R\$ 153.178.891,62
- Percentual Aplicado: 28,49%

14. Análise da Aplicação

A análise dos dados evidencia que o Município aplicou percentual significativamente superior ao mínimo constitucional, atingindo 28,49%, o que representa praticamente o dobro do limite exigido.

Tal desempenho demonstra o comprometimento da gestão municipal com o financiamento das ações e serviços públicos de saúde, contribuindo para a ampliação e melhoria do atendimento à população.



15. Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a aplicação de recursos em saúde no exercício de 2025 ocorreu de forma regular, adequada e acima dos parâmetros legais, evidenciando:

- cumprimento integral da exigência constitucional;
- priorização da política pública de saúde;
- fortalecimento da rede municipal de atendimento.

O montante aplicado, superior ao mínimo exigido, reforça o compromisso da Administração com a garantia do direito fundamental à saúde, nos termos do art. 196 da Constituição Federal.

16. Impacto na Gestão Pública

A aplicação acima do mínimo constitucional contribui diretamente para:

- ampliação da cobertura dos serviços de saúde;
- melhoria da qualidade do atendimento à população;
- fortalecimento da atenção básica e especializada;
- redução de riscos sociais e sanitários.

17. Recomendações do Controle Interno

Embora não tenham sido identificadas irregularidades, o Controle Interno recomenda:

- I – Manter o monitoramento contínuo da aplicação dos recursos em saúde;
- II – Assegurar que os gastos estejam devidamente classificados como ações e serviços públicos de saúde, conforme a LC nº 141/2012;
- III – Avaliar a eficiência e a qualidade da aplicação dos recursos, buscando maximizar os resultados das políticas públicas;



IV – Fortalecer os mecanismos de controle e transparência na execução das despesas com saúde.

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	%
Receita Base	537.696.701,19	—
Aplicação Mínima (15%)	80.654.505,18	15,00%
Valor Aplicado	153.178.891,62	28,49%
Excedente Aplicado	72.524.386,44	+13,49%
Situação	—	Regular (acima do mínimo)

18. APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO (MDE)

A aplicação de recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, no exercício de 2025, foi realizada em conformidade com o disposto no art. 212 da Constituição Federal, que estabelece a obrigatoriedade de aplicação mínima de 25% da receita resultante de impostos, incluídas as transferências constitucionais, na área da educação.

No período em análise, o Município de Juazeiro/BA apresentou os seguintes resultados:

- **Receita Base:** R\$ 561.197.201,34
- **Aplicação Mínima (25%):** R\$ 140.299.300,35
- **Valor Aplicado:** R\$ 141.801.936,98
- **Percentual Aplicado: 25,27%**

19. Análise da Aplicação

A análise dos dados evidencia que o Município **cumpriu o limite mínimo constitucional**, alcançando o percentual de **25,27%**, ainda que com **margem reduzida em relação ao mínimo exigido**.



O valor excedente aplicado em relação ao mínimo foi de **R\$ 1.502.636,64**, o que demonstra aderência à exigência legal, porém com baixa folga fiscal.

20. Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a aplicação em educação, no exercício de 2025, encontra-se **formalmente regular**, tendo atendido ao percentual mínimo constitucional exigido.

Contudo, a proximidade do índice ao limite mínimo evidencia um cenário de **atenção fiscal**, uma vez que variações na execução orçamentária, reclassificações de despesas ou ajustes contábeis podem impactar diretamente o cumprimento do percentual exigido.

Nesse contexto, ressalta-se que a manutenção de margens reduzidas pode representar risco de apontamentos por parte dos órgãos de controle externo, especialmente no âmbito do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA.

21. Avaliação sob a Ótica da Gestão Fiscal

Embora o limite constitucional tenha sido atendido, o resultado evidencia a necessidade de aperfeiçoamento do planejamento e da execução das despesas educacionais, visando maior segurança no cumprimento do índice.

A aplicação próxima ao limite mínimo pode indicar:

- necessidade de melhor programação orçamentária;
- ajustes na classificação das despesas educacionais;
- necessidade de maior previsibilidade na execução dos gastos com educação.

22. Recomendações do Controle Interno

Diante da análise realizada, o Controle Interno recomenda:



- I – Ampliar a margem de segurança na aplicação em educação, evitando execução próxima ao limite mínimo constitucional;
- II – Aperfeiçoar o planejamento orçamentário da educação, com melhor distribuição das despesas ao longo do exercício;
- III – Monitorar mensalmente o índice de aplicação em MDE, adotando medidas preventivas ao longo do exercício;
- IV – Assegurar a correta classificação das despesas educacionais, conforme normas da legislação vigente;
- V – Implementar mecanismos de acompanhamento contínuo, visando evitar riscos de descumprimento do limite constitucional.

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	%
Receita Base	561.197.201,34	—
Aplicação Mínima (25%)	140.299.300,35	25,00%
Valor Aplicado	141.801.936,98	25,27%
Excedente	1.502.636,64	+0,27%

22. FUNDEB

A aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, no exercício de 2025, foi realizada em conformidade com a Lei nº 14.113/2020 e com as disposições constitucionais pertinentes, especialmente o art. 212-A da Constituição Federal.

22.1 Aplicação na Remuneração dos Profissionais da Educação

Nos termos do art. 26 da Lei nº 14.113/2020, no mínimo **70% dos recursos do FUNDEB** devem ser destinados à remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.

No exercício de 2025, o Município de Juazeiro/BA apresentou:

- **Valor Arrecadado:** R\$ 399.651.671,13



- **Aplicação Mínima (70%):** R\$ 279.756.169,79
- **Valor Aplicado:** R\$ 320.776.179,45
- **Percentual Aplicado: 80,26%**

Análise:

O Município aplicou percentual significativamente superior ao mínimo legal, evidenciando valorização dos profissionais da educação.

22.2 Aplicação da Complementação VAAT – Despesas de Capital

Conforme art. 27 da Lei nº 14.113/2020, no mínimo **15% da complementação VAAT** deve ser aplicada em despesas de capital.

No exercício de 2025:

- **Valor Arrecadado (VAAT):** R\$ 107.197.623,54
- **Aplicação Mínima (15%):** R\$ 16.079.643,53
- **Valor Aplicado:** R\$ 30.744.093,49
- **Percentual Aplicado: 28,68%**

Análise:

O Município superou com ampla margem o mínimo exigido, demonstrando investimento em estrutura e melhoria da rede educacional.

22.3 Aplicação da Complementação VAAT – Educação Infantil

Nos termos do art. 28 da Lei nº 14.113/2020, no mínimo **50% dos recursos da complementação VAAT** devem ser destinados à educação infantil.

No exercício de 2025:

- **Aplicação Mínima (50%):** R\$ 53.598.811,77



- **Valor Aplicado:** R\$ 76.453.530,05
- **Percentual Aplicado:** 71,32%

Análise:

O Município aplicou percentual expressivamente superior ao mínimo legal, fortalecendo as políticas públicas voltadas à educação infantil.

22.4 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a aplicação dos recursos do FUNDEB no exercício de 2025 ocorreu de forma **regular, eficiente e acima dos limites legais**, evidenciando:

- cumprimento integral das exigências legais;
- valorização dos profissionais da educação;
- fortalecimento da infraestrutura educacional;
- priorização da educação infantil.

Os resultados apresentados demonstram alinhamento com os princípios da eficiência e da qualidade do gasto público, contribuindo para o desenvolvimento educacional do Município.

22.5 Recomendações do Controle Interno

Embora não tenham sido identificadas irregularidades, recomenda-se:

- I – Manter o monitoramento contínuo da aplicação dos recursos do FUNDEB;
- II – Assegurar a correta classificação das despesas, conforme a legislação vigente;
- III – Avaliar a eficiência dos gastos, buscando maximizar os resultados educacionais; IV – Fortalecer os mecanismos de transparência e controle na gestão dos recursos.

INDICADOR FUNDEB	MÍNIMO LEGAL	APURADO	SITUAÇÃO
Remuneração Profissionais	70%	80,26%	Regular (acima)
VAAT – Capital	15%	28,68%	Regular (acima)



VAAT – Educação Infantil	50%	71,32%	Regular (acima)
--------------------------	-----	--------	-----------------

23. RESULTADO PRIMÁRIO

O resultado primário constitui importante indicador da situação fiscal do ente público, sendo apurado pela diferença entre as receitas fiscais (primárias) e as despesas fiscais (primárias), excluídas as receitas e despesas financeiras, conforme metodologia estabelecida pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e pelo Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF/STN.

No exercício de 2025, o Município de Juazeiro/BA apresentou os seguintes resultados:

- **Receitas Primárias:** R\$ 1.276.615.005,80
- **Despesas Primárias:** R\$ 1.171.809.838,34
- **Resultado Primário: R\$ 104.805.167,46 (superávit)**

23.1 Análise do Resultado Primário

O resultado primário apurado demonstra que o Município apresentou **superávit primário significativo**, evidenciando que as receitas fiscais foram suficientes para cobrir as despesas primárias, gerando excedente financeiro no período.

Tal resultado reflete:

- capacidade de geração de poupança fiscal;
- equilíbrio entre arrecadação e execução da despesa;
- sustentabilidade da gestão fiscal no exercício analisado.

23.2 Impacto na Gestão Fiscal

O superávit primário obtido no exercício de 2025 contribui diretamente para:



- redução do nível de endividamento público;
- melhoria da capacidade de pagamento do Município;
- fortalecimento da credibilidade fiscal junto aos órgãos de controle;
- ampliação da capacidade de investimento em exercícios futuros.

23.3 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que o resultado primário apresentado no exercício de 2025 evidencia **gestão fiscal responsável e equilibrada**, em consonância com os princípios da responsabilidade na gestão fiscal previstos no art. 1º da Lei Complementar nº 101/2000.

O desempenho positivo demonstra que o Município adotou medidas adequadas de controle da despesa e eficiência na arrecadação, contribuindo para a estabilidade das contas públicas.

23.4 Recomendações do Controle Interno

Diante do cenário apresentado, o Controle Interno recomenda:

- I – Manter políticas fiscais responsáveis, visando a continuidade de resultados primários positivos;
- II – Aperfeiçoar o planejamento orçamentário, assegurando equilíbrio entre receitas e despesas;
- III – Priorizar a utilização do superávit em investimentos estruturantes e redução de passivos;
- IV – Monitorar continuamente os resultados fiscais, prevenindo eventuais desequilíbrio

INDICADOR	VALOR (R\$)	SITUAÇÃO
Receitas Primárias	1.276.615.005,80	—



Despesas Primárias	1.171.809.838,34	—
Resultado Primário	104.805.167,46	Superávit

24. RESULTADO NOMINAL

A No exercício de 2025, o Município de Juazeiro/BA apresentou os seguintes indicadores:

- **Dívida Consolidada Líquida (2024):** R\$ 371.969.124,27
- **Dívida Consolidada Líquida (2025):** R\$ 132.407.582,59
- **Receita Corrente Líquida (RCL):** R\$ 1.286.996.855,11
- **Percentual DCL/RCL: 10,29%**

O limite estabelecido pelo Senado Federal para a Dívida Consolidada corresponde a **120% da RCL**, estando o Município significativamente abaixo desse limite.

24.1 Análise do Endividamento

A análise dos dados evidencia:

- expressiva redução do estoque da dívida no exercício;
- baixo nível de comprometimento da Receita Corrente Líquida;
- ampla margem em relação ao limite legal.

O percentual de **10,29% da RCL** demonstra situação fiscal confortável, indicando elevada capacidade de pagamento e sustentabilidade financeira do Município.

24.2 Resultado Nominal e Redução da Dívida

O resultado nominal apurado no exercício foi positivo, refletindo a redução da Dívida Consolidada Líquida em relação ao exercício anterior.



Tal resultado evidencia:

- esforço de ajuste fiscal;
- melhoria na gestão das obrigações financeiras;
- redução do endividamento público.

24.3 Ponto de Atenção – Passivos a Conciliar

Ressalta-se que, conforme registros apresentados, existem passivos ainda não integralmente atualizados ou conciliados, relacionados a obrigações como:

- débitos previdenciários (INSS);
- obrigações junto ao IPJ;
- débitos com concessionárias (ex.: Coelba).

O montante estimado desses passivos é de aproximadamente **R\$ 341.000.000,00**, o que demanda atenção quanto à adequada evidenciação contábil.

24.4 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que, sob a ótica dos indicadores fiscais apurados, o Município apresenta **baixo nível de endividamento e situação fiscal favorável**, em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação.

Contudo, a existência de passivos ainda não integralmente refletidos nas demonstrações contábeis indica a necessidade de aperfeiçoamento na evidenciação das obrigações, de modo a assegurar a fidedignidade das informações fiscais, conforme preconizado pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

24.5 Recomendações do Controle Interno

Diante da análise realizada, o Controle Interno recomenda:



- I – Promover a conciliação e atualização integral dos passivos existentes, assegurando sua correta evidenciação contábil;
- II – Implementar rotinas periódicas de controle e monitoramento das obrigações financeiras;
- III – Priorizar a redução de passivos mediante planejamento financeiro adequado;
- IV – Manter a política de responsabilidade fiscal, preservando os níveis reduzidos de endividamento.

24.5 RESULTADO NOMINAL

É a variação da dívida consolidada líquida. Esse resultado indica em quanto a dívida aumentou ou reduziu no exercício ou num período determinado de tempo.

- Resultado Nominal: **R\$ 239.561.541,68**

Indicando redução significativa do endividamento no período.

Especificação	Saldo (R\$)	
	Em 31/12/2024	Em 31/12/2025
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	371.969.124,27	132.407.582,59
Receita Corrente Líquida - (RCL)	1.157.651.870,50	1.286.996.855,11
% da DCL sobre RCL	32,13%	10,29%
Limite Definido pelo Senado Federal: 120%	1.389.182.244,60	1.544.396.226,13
Resultado Nominal	239.561.541,68	

*Não constam dívidas atualizadas com IPJ, INSS e Coelba que perfaz o montante aproximado de R\$ 341.000.000,00.

25. ACHADOS E RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO

No exercício de 2025, no âmbito das atividades de auditoria, acompanhamento e controle, a Controladoria Geral do Município identificou achados relevantes



relacionados à execução orçamentária, financeira, contábil e administrativa, os quais demandam atenção e adoção de medidas corretivas e preventivas.

Os achados foram analisados sob a ótica da legalidade, eficiência, controle e risco institucional, em conformidade com os arts. 70 e 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 e art. 76 da Lei nº 4.320/1964.

Nº	ACHADO	CAUSA	RISCO	EFEITO	CLASSIFICAÇÃO	RECOMENDAÇÃO
1	Fragilidades nos controles administrativos	ausência de padronização	falhas processuais	apontamentos do TCM	Médio	padronizar rotinas e fluxos
2	Baixa execução da receita de capital	falha na captação/execução	limitação de investimentos	redução de obras e projetos	Médio	fortalecer convênios e captação
3	Passivos não integralmente contabilizados	ausência de conciliação	distorção contábil	ressalvas nas contas	Alto	atualizar e evidenciar passivos
4	Aplicação em educação próxima ao limite mínimo	planejamento insuficiente	risco de descumprimento	possível rejeição futura	Alto	ampliar margem de segurança
5	Despesa com pessoal acima do prudencial	crescimento da folha	risco fiscal	limitação de gestão	Médio	controle e planejamento da folha

6 Baixa execução de restrição financeira baixo menor Médio priorizar despesas de capital investimento desenvolvimento investimentos

25.1 Análise Geral dos Achados

Os achados identificados evidenciam que, embora o Município tenha mantido **equilíbrio fiscal e cumprimento dos limites legais**, ainda existem fragilidades estruturais que demandam aprimoramento.

Destacam-se, especialmente:

- a necessidade de fortalecimento dos controles internos;
- a regularização e adequada evidenciação dos passivos;
- o aprimoramento do planejamento orçamentário;
- o monitoramento contínuo dos limites constitucionais.



25.2 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno entende que os achados identificados **não comprometem, de forma geral, a regularidade das contas**, porém indicam a necessidade de adoção de medidas corretivas e preventivas, visando o aprimoramento da gestão pública.

As inconsistências observadas possuem caráter **predominantemente gerencial e estrutural**, sendo passíveis de correção mediante planejamento e fortalecimento dos controles internos.

25.3 Diretrizes para Plano de Ação

Com base nos achados identificados, recomenda-se a elaboração de Plano de Ação contendo:

- definição de responsáveis por cada medida corretiva;
- estabelecimento de prazos para implementação;
- monitoramento periódico das ações;
- avaliação dos resultados alcançados.

26. CONCLUSÃO E PARECER DO CONTROLE INTERNO

Diante das análises realizadas ao longo do exercício de 2025, com base nos demonstrativos contábeis, relatórios fiscais, dados da execução orçamentária e financeira, bem como nas informações prestadas pelas unidades administrativas, o Controle Interno do Município de Juazeiro/BA apresenta as seguintes conclusões:

26.1 Síntese da Avaliação

A gestão fiscal do Município, no exercício de 2025, apresentou resultados positivos, evidenciando:

- Cumprimento dos limites constitucionais e legais, especialmente nas áreas de saúde, educação e FUNDEB;



- Manutenção do equilíbrio fiscal, com apuração de resultado primário superavitário;
- Redução significativa do nível de endividamento público;
- Regularidade nos repasses ao Poder Legislativo;
- Execução orçamentária compatível com a capacidade de arrecadação do Município.

Tais elementos demonstram aderência aos princípios da responsabilidade na gestão fiscal, previstos no art. 1º da Lei Complementar nº 101/2000.

26.2 Avaliação do Controle Interno

O Controle Interno avalia que a gestão municipal, no exercício de 2025, atuou de forma geral em conformidade com os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e responsabilidade fiscal, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal.

Os resultados apresentados evidenciam capacidade de gestão, controle da despesa e manutenção do equilíbrio fiscal, ainda que persistam pontos que requerem aperfeiçoamento.

26.3 Parecer do Controle Interno

Diante do exposto, o Controle Interno do Município de Juazeiro, Estado da Bahia avalia positivo o EXERCÍCIO DE 2025, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 4.320/1964 e da Resolução TCM/BA nº 1.120/2005.

26.4 Fundamentação Legal

O presente parecer fundamenta-se nos seguintes dispositivos:

- Constituição Federal, arts. 31, 70 e 74;
- Lei nº 4.320/1964, art. 76;
- Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), art. 59;



· Resolução TCM/BA nº 1.120/2005.

26.5 Natureza da Manifestação

Ressalta-se que a presente manifestação possui caráter técnico, preventivo, opinativo e não vinculante, não substituindo os atos de gestão nem afastando a responsabilidade dos gestores públicos pelos atos praticados, nos termos do art. 8º, §4º, e art. 169 da Lei nº 14.133/2021.

26.6 Encaminhamento

O presente Relatório Anual de Controle Interno deverá ser encaminhado ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, como parte integrante da Prestação de Contas Anual do exercício de 2025.

Diante das análises realizadas ao longo do exercício de 2025, com base nos demonstrativos contábeis, relatórios fiscais, dados da execução orçamentária e informações prestadas pelas unidades administrativas, o Controle Interno do Município de Juazeiro/BA apresenta a seguinte conclusão:

27. DOS RELATÓRIOS SETORIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS – EXERCÍCIO 2025

Com o objetivo de fortalecer a transparência, a prestação de contas e o controle dos resultados da gestão pública, a Controladoria-Geral do Município solicitou a todas as Secretarias Municipais a elaboração de Relatórios de Atividades referentes ao exercício de 2025, contemplando as principais ações desenvolvidas, programas executados, resultados alcançados e aplicação dos recursos públicos.

Os referidos relatórios foram devidamente encaminhados pelos órgãos e unidades administrativas, passando a compor anexo integrante da Prestação de Contas Anual do Município, em atendimento às boas práticas de governança e aos princípios da publicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal.



Destaca-se que a consolidação dessas informações tem por finalidade:

- Evidenciar a atuação administrativa de cada secretaria;
- Demonstrar a aplicação dos recursos públicos de forma transparente;
- Subsidiar a análise dos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA;
- Fortalecer os mecanismos de controle interno e avaliação de desempenho institucional.

Ressalta-se, ainda, que, além da apresentação integral dos relatórios em anexo, o presente Relatório Anual do Controle Interno trará, ao longo de sua estrutura, sínteses das principais ações, resultados e pontos relevantes de cada secretaria, de forma a proporcionar uma visão consolidada e estratégica da gestão municipal no exercício de 2025.

Sob a ótica normativa, a iniciativa encontra respaldo na:

- Constituição Federal (art. 31 e art. 37) – princípios da administração pública e dever de prestação de contas;
- Lei nº 4.320/1964 – transparência e evidenciação da execução orçamentária e financeira;
- Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) – responsabilidade na gestão fiscal e transparência;
- Resolução TCM/BA nº 1.120/2005 – que disciplina a prestação de contas dos municípios.

Dessa forma, a inclusão dos relatórios setoriais e sua análise no âmbito deste relatório anual reforçam o compromisso da gestão municipal com a transparência, o controle, a eficiência



administrativa, contribuindo para uma prestação de contas mais completa, consistente e alinhada às exigências dos órgãos de controle.

• **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CONVÊNIOS – ASSPGC**

No exercício de 2025, a Assessoria de Planejamento e Gestão de Convênios – ASSPGC desenvolveu atuação estratégica voltada à regularização de passivos, execução de investimentos e ampliação da captação de recursos, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão fiscal e administrativa do Município de Juazeiro/BA.

Inicialmente, destaca-se a priorização das ações de regularização de objetos oriundos de exercícios anteriores, especialmente no que se refere à execução física e à prestação de contas de convênios firmados em gestões passadas, com consequente aprovação de diversos instrumentos junto aos órgãos concedentes, reduzindo riscos de inadimplência e restrições cadastrais.

No âmbito da execução, verificou-se a continuidade e avanço de importantes projetos nas áreas de infraestrutura urbana, mobilidade, saúde, educação e desenvolvimento social, incluindo obras de pavimentação, construção e reforma de unidades básicas de saúde, creches, drenagem urbana e manutenção de estradas vicinais, evidenciando a aplicação efetiva dos recursos públicos vinculados.

No tocante à captação de recursos, o Município ampliou significativamente sua atuação junto aos entes estadual e federal, formalizando novos convênios, termos de compromisso e instrumentos congêneres, com destaque para investimentos oriundos do Novo PAC, emendas parlamentares e programas estruturantes, abrangendo áreas essenciais como saúde, educação, assistência social e infraestrutura.

Registra-se, ainda, que os objetos acompanhados encontram-se distribuídos em diversas fases de execução, compreendendo desde a celebração e licitação até a execução física e prestação



de contas, o que demonstra a dinamicidade da carteira de convênios e o volume expressivo de recursos sob gestão municipal.

No que se refere aos mecanismos de controle, a gestão adotou rotinas sistemáticas de monitoramento contínuo, alimentação de sistemas oficiais, organização documental e articulação institucional com órgãos concedentes, assegurando maior transparência, rastreabilidade e conformidade na aplicação dos recursos públicos.

Sob a ótica do Controle Interno, as ações desenvolvidas estão alinhadas aos princípios constitucionais da administração pública (art. 37 da Constituição Federal), bem como às diretrizes da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) e da Resolução TCM/BA nº 1.120/2005, especialmente quanto à adequada execução da despesa pública, prestação de contas e controle dos recursos vinculados.

Dessa forma, conclui-se que o exercício de 2025 foi marcado por uma atuação administrativa estruturada em três eixos fundamentais:

- Regularização de passivos administrativos e financeiros;
- Execução de investimentos públicos prioritários;
- Ampliação da captação de recursos externos.

Tais resultados evidenciam o fortalecimento da capacidade institucional do Município na gestão de convênios, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa, mitigação de riscos fiscais e ampliação da capacidade de investimento público.

• SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIVERSIDADE, IGUALDADE RACIAL E COMBATE À FOME – SEDES

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Diversidade, Igualdade Racial e Combate à Fome – SEDES desenvolveu ações no âmbito da Política



Municipal de Assistência Social, estruturadas conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, abrangendo a Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, bem como programas complementares voltados à inclusão social e enfrentamento das vulnerabilidades.

No âmbito da Proteção Social Básica, verificou-se atuação expressiva dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, com elevado volume de atendimentos, acompanhamento familiar por meio do PAIF, execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e forte articulação com o Cadastro Único. Os dados evidenciam capilaridade da política pública, com presença ativa nos territórios e atendimento contínuo às famílias em situação de vulnerabilidade.

Destaca-se, ainda, a relevância do Cadastro Único como instrumento estruturante da política socioassistencial, com expressiva base de famílias cadastradas e predominância de atendimentos voltados à atualização cadastral, evidenciando a necessidade permanente de qualificação das informações e manutenção do acesso aos programas de transferência de renda.

No que se refere à Proteção Social Especial, observa-se execução contínua dos serviços ofertados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, com acompanhamento de casos relacionados, principalmente, à violação de direitos, tais como violência intrafamiliar, negligência, abuso e situações envolvendo crianças, adolescentes, idosos e mulheres. Tal cenário evidencia a complexidade das demandas sociais e a necessidade de atuação intersetorial permanente.

No âmbito das medidas socioeducativas em meio aberto, bem como do atendimento à população em situação de rua por meio do Centro POP, verificou-se volume relevante de atendimentos, com destaque para situações associadas ao uso de substâncias psicoativas e



à vulnerabilidade extrema, reforçando a importância da articulação com as políticas de saúde, segurança pública e inclusão social.

Quanto à Proteção Social Especial de Alta Complexidade, a rede de acolhimento institucional demonstrou capacidade instalada e execução contínua, com resultados voltados à proteção integral, reintegração familiar e encaminhamento para adoção, quando cabível, evidenciando a atuação do município na garantia de direitos de públicos em situação de maior vulnerabilidade.

No que tange aos programas e serviços complementares, destaca-se a execução do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças na Primeira Infância, bem como das ações de qualificação profissional, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e promoção da autonomia socioeconômica.

Sob a ótica do Controle Interno, a análise evidencia que a Política de Assistência Social no Município de Juazeiro apresenta estrutura organizacional consolidada, capilaridade territorial e capacidade de atendimento relevante, alinhada às diretrizes da Lei nº 8.742/1993 (LOAS), da Política Nacional de Assistência Social – PNAS e das normativas do SUAS.

Entretanto, também se verificam pontos de atenção relevantes, dentre os quais se destacam:

- Elevado número de famílias em situação de vulnerabilidade social, pressionando a rede socioassistencial;
- Necessidade de ampliação da capacidade de atendimento e cobertura dos serviços;
- Complexidade crescente das demandas relacionadas à violação de direitos;
- Necessidade de fortalecimento das ações intersetoriais e integração com outras políticas públicas;



- Oscilações em registros e execução de alguns serviços, indicando necessidade de aprimoramento nos mecanismos de monitoramento e avaliação.

Dessa forma, conclui-se que, embora a política pública apresente avanços significativos no exercício de 2025, especialmente quanto à cobertura e à diversidade de serviços ofertados, permanece o desafio de ampliar a efetividade das ações, fortalecer a rede de proteção social e aprimorar os instrumentos de gestão, monitoramento e avaliação, visando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e melhoria dos resultados sociais.

• **SECRETARIA DE GOVERNO, GESTÃO E INOVAÇÃO – SEGOV**

No exercício de 2025, a Secretaria de Governo, Gestão e Inovação – SEGOV desenvolveu ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da governança pública, à modernização administrativa e à melhoria da eficiência na gestão municipal.

Dentre as iniciativas de maior relevância, destaca-se a redução do número de cargos comissionados em mais de 20%, resultando em economia estimada de aproximadamente R\$ 5,5 milhões anuais, medida que contribui diretamente para o equilíbrio fiscal e racionalização da despesa com pessoal.

No âmbito da governança e assessoramento institucional, a Secretaria atuou de forma contínua na análise de projetos de lei com impacto na gestão dos serviços públicos municipais, promovendo maior alinhamento entre a produção legislativa e a capacidade administrativa do Município.

No que se refere à modernização da gestão, verificou-se a elaboração e aprimoramento de sistema informatizado de acompanhamento das ações governamentais, possibilitando maior controle, monitoramento e transparência na execução das políticas públicas.



Destaca-se, ainda, a implementação de soluções tecnológicas voltadas à gestão urbana, a exemplo do sistema de videomonitoramento em tempo real do trânsito, contribuindo para a melhoria da mobilidade e da segurança viária.

No campo do planejamento estratégico, a SEGOV coordenou a realização do Planejamento Estratégico da gestão municipal, com a participação de todas as secretarias e órgãos, além do acompanhamento sistemático das ações previstas no Programa de Governo, reforçando os mecanismos de gestão por resultados.

No que tange à transparência e participação social, foram realizadas audiências públicas para elaboração dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), contemplando diferentes territórios e segmentos da população, inclusive representantes de conselhos municipais, fortalecendo a participação cidadã no processo orçamentário.

Por fim, destaca-se a realização do programa “Prefeitura Presente”, iniciativa voltada à descentralização dos serviços públicos e aproximação da gestão com a população, por meio da oferta integrada de serviços municipais em territórios específicos.

Sob a ótica do Controle Interno, as ações desenvolvidas pela SEGOV demonstram alinhamento aos princípios constitucionais da administração pública, especialmente quanto à eficiência, economicidade, planejamento e transparência, em conformidade com o art. 37 da Constituição Federal, bem como com as diretrizes da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Dessa forma, conclui-se que a atuação da Secretaria no exercício de 2025 contribuiu para o fortalecimento da governança municipal, com destaque para medidas de ajuste fiscal, modernização administrativa e ampliação da participação social, devendo, contudo, ser mantidos e aprimorados os mecanismos de monitoramento, avaliação de resultados e integração entre sistemas de gestão, visando maior efetividade das políticas públicas.



• SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E HABITAÇÃO – SOPH

No exercício de 2025, a Secretaria de Ordem Pública e Habitação – SOPH desenvolveu ações estruturantes voltadas ao fortalecimento da política habitacional, à regularização fundiária, ao ordenamento urbano e à modernização da gestão administrativa, com impactos diretos na melhoria da eficiência dos serviços públicos e na ampliação da capacidade institucional do Município.

No eixo habitacional, verificou-se avanço na execução de empreendimentos vinculados ao Programa Minha Casa Minha Vida, com unidades habitacionais contratadas e em execução, além da implementação de medidas voltadas à organização e qualificação das bases cadastrais. Destaca-se a criação de cadastro informatizado de unidades habitacionais, contribuindo para maior controle, integridade e confiabilidade das informações, bem como o fortalecimento da governança de dados e da conformidade com exigências legais .

No âmbito da regularização fundiária, registra-se a entrega de títulos de propriedade a moradores, representando avanço social relevante na garantia do direito à moradia. Contudo, observa-se a existência de entraves técnicos, especialmente relacionados ao georreferenciamento das áreas, o que ainda limita a ampliação da política de regularização fundiária no município.

No campo do planejamento urbano, a Secretaria iniciou medidas voltadas à atualização do Plano Diretor Municipal, instrumento essencial para o ordenamento territorial e planejamento do crescimento urbano. O processo encontra-se em fase de estruturação técnica e administrativa, com elaboração de Termo de Referência e encaminhamentos para futura contratação de empresa especializada.

No eixo de Ordem Pública, destaca-se a adoção de medidas de modernização administrativa, com revisão de fluxos e rotinas processuais, implantação de mecanismos de controle e



monitoramento, padronização de procedimentos e aprimoramento do atendimento ao cidadão e ao investidor. Tais ações contribuíram para maior celeridade, redução de retrabalho e incremento da eficiência administrativa.

Adicionalmente, foram realizadas ações de fiscalização e ordenamento urbano, incluindo levantamento e notificação de terrenos baldios, bem como aprimoramento dos instrumentos de controle relacionados a alvarás e autorizações de eventos, com impacto positivo na arrecadação municipal.

No que se refere aos indicadores de desempenho, observa-se volume expressivo de alvarás emitidos e aumento significativo na arrecadação vinculada às autorizações de eventos, além de elevado percentual de conclusão de processos administrativos, evidenciando melhoria na gestão interna e no controle processual.

Sob a ótica do Controle Interno, as ações desenvolvidas pela SOPH demonstram alinhamento aos princípios da administração pública, especialmente quanto à eficiência, economicidade, transparência e planejamento, em consonância com o art. 37 da Constituição Federal e as diretrizes da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Entretanto, identificam-se pontos de atenção que demandam acompanhamento contínuo, dentre os quais se destacam:

- Necessidade de superação de entraves técnicos para ampliação da regularização fundiária, especialmente quanto ao georreferenciamento;
- Continuidade e conclusão do processo de revisão do Plano Diretor Municipal;
- Aperfeiçoamento dos sistemas de monitoramento e integração das informações;
- Manutenção do controle e padronização dos processos administrativos, visando maior eficiência e segurança jurídica.



Dessa forma, conclui-se que a Secretaria apresentou avanços relevantes no exercício de 2025, especialmente no fortalecimento institucional, modernização administrativa e estruturação das políticas urbanas e habitacionais, devendo, contudo, ser mantidos os esforços de aprimoramento da gestão, ampliação da capacidade operacional e consolidação dos instrumentos de planejamento e controle.

• **OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**

O relatório apresenta as principais ações da Secretaria de Transparência Pública e Ouvidoria no exercício de 2025, com foco na prestação de contas ao Tribunal de Contas.

A Ouvidoria Municipal registrou 3.731 manifestações, sendo:

- 73,17% concluídas
- 18,39% vencidas
- 8,44% em andamento

Houve crescimento ao longo do ano, com maior volume entre setembro e novembro, indicando aumento da confiança da população.

As áreas mais demandadas foram:

- Serviços Públicos
- Saúde
- Ordem Pública e Habitação
- Saneamento

Os principais temas incluíram iluminação pública, limpeza urbana, saúde, saneamento e pavimentação.



O programa Fala Juá – Escuta Ativa percorreu 14 localidades, gerando mais de 500 atendimentos presenciais e fortalecendo a participação social.

Na transparência pública, o município obteve:

- 54,16% no índice geral
- 66,33% nos itens essenciais (nível intermediário – ATRICON)

Entre os avanços, destacam-se melhorias no Portal da Transparência, ampliação do acesso à informação e divulgação de dados públicos relevantes.

As ações seguiram os princípios legais da administração pública, contribuindo para a boa governança e redução de riscos na prestação de contas.

Para 2026, estão previstas melhorias como:

- Ampliação da Ouvidoria
- Atendimento via WhatsApp
- Aumento da resolutividade – • Busca pelo Selo Ouro de Transparência
- **AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO (AMA)**

O relatório apresenta as principais ações da Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) no exercício de 2025, responsável pela gestão do Mercado do Produtor de Juazeiro e demais equipamentos públicos de abastecimento.

O Mercado do Produtor destaca-se como um dos maiores do Brasil, com grande volume de comercialização, intensa circulação diária de pessoas e significativa importância econômica para o município.



No período, a AMA promoveu melhorias em infraestrutura, como recapeamento asfáltico, modernização da iluminação e manutenção contínua dos espaços. Na área de tecnologia, implantou videomonitoramento e modernizou os meios de pagamento com PIX e QR Code.

Na gestão financeira, houve regularização de dívidas de gestões anteriores e criação de programa de parcelamento. A arrecadação total em 2025 foi de aproximadamente R\$ 9,24 milhões, sendo:

- 61,55% provenientes da portaria
- 38,45% por boletos

Destaca-se, porém, a alta inadimplência, especialmente no Camelódromo (92,1%) e no Mercado Joca (83%).

Na área social, o Banco de Alimentos distribuiu mais de 244 mil kg de doações, atendendo cerca de 2.000 famílias. Também foram desenvolvidas ações de limpeza, organização, feiras nos distritos e programas sociais, culturais e de saúde.

O relatório evidencia o compromisso da AMA com a gestão eficiente, transparência e desenvolvimento econômico, além do fortalecimento das políticas públicas voltadas ao abastecimento e apoio à população.

- **SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES (SECULTE)**

O relatório apresenta as ações desenvolvidas pela Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes (SECULTE) no exercício de 2025, em conformidade com o planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA) e as normas do Tribunal de Contas.

O exercício foi impactado por decreto de calamidade financeira municipal, o que exigiu adequação e replanejamento das ações inicialmente previstas. Ainda assim, a Secretaria conseguiu cumprir integralmente as metas propostas nas principais ações.



Na área de cultura, foram realizados diversos eventos e projetos, com destaque para festividades tradicionais, editais culturais e incentivo à produção artística, gerando empregos e beneficiando milhares de pessoas.

No turismo, foram promovidos eventos, capacitações e ações de fortalecimento do setor, beneficiando empresários e trabalhadores, além de incentivar o desenvolvimento econômico local.

No esporte, houve realização de eventos, apoio ao esporte amador e manutenção de equipamentos esportivos, com ampla participação popular e incentivo à prática esportiva.

De forma geral, as ações executadas resultaram em:

- Geração significativa de empregos diretos
- Amplo alcance social (centenas de milhares de beneficiários)
- Fortalecimento das políticas públicas culturais, turísticas e esportivas

No aspecto financeiro e de controle, as despesas seguiram os princípios da legalidade, economicidade e transparência, com processos devidamente formalizados e publicados.

Conclui-se que, mesmo diante das limitações financeiras, a SECULTE promoveu resultados relevantes, contribuindo para o desenvolvimento sociocultural e econômico do município, com uso eficiente dos recursos públicos.

• **SECRETARIA DE OBRAS ESTRUTURANTES (SOEST)**

O relatório apresenta as ações desenvolvidas pela Secretaria de Obras Estruturantes (SOEST) no exercício de 2025, com foco na manutenção, melhoria e expansão da infraestrutura urbana do município de Juazeiro/BA.

As principais atividades envolveram manutenção viária (asfalto e paralelepípedo), recapeamento de vias, implantação e limpeza de drenagem, obras de saneamento básico e



reforço estrutural, visando garantir mobilidade, segurança e melhores condições urbanas à população.

No período, foram firmados diversos contratos de obras e serviços de engenharia, abrangendo pavimentação, construção e reforma de praças, implantação de iluminação pública, execução de rede de esgotamento sanitário, construção de ecopontos, manutenção de prédios públicos e organização documental.

As ações foram executadas de forma ampla, atendendo diversos bairros, loteamentos, residenciais, distritos e povoados, com intervenções contínuas de manutenção, drenagem e recuperação da malha viária, além de melhorias na iluminação e infraestrutura urbana.

Destaca-se ainda a realização de obras estruturantes importantes, como recapeamento de vias, construção de rotatória, reforço estrutural da Orla e implantação de sistemas de drenagem, contribuindo para a prevenção de alagamentos e melhoria da mobilidade urbana.

De modo geral, a SOEST atuou de forma abrangente e contínua, promovendo melhorias significativas na infraestrutura do município, contribuindo para a qualidade de vida da população e o desenvolvimento urbano, em consonância com as demandas locais e os princípios da administração pública.

• **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, EMPREGO E RENDA DE JUAZEIRO**

ADEER

O relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela Agência de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda (ADEER) no exercício de 2025, com foco no fortalecimento da economia local, geração de empregos e melhoria do ambiente de negócios no município de Juazeiro.



No período, destacam-se avanços no Distrito Industrial, com a liberação de 152 escrituras, promovendo regularização fundiária, segurança jurídica e acesso a crédito para empresas. Também foi viabilizado investimento de aproximadamente R\$ 30 milhões para obras de macrodrenagem, visando melhorar a infraestrutura e atrair novos empreendimentos.

A ADEER atuou no fortalecimento do comércio local, com apoio a campanhas como São João e Natal, contribuindo para aumento da circulação de renda e crescimento das vendas.

Na área de emprego e renda, promoveu ações de incentivo ao empreendedorismo, apoio à abertura de empresas, capacitações e articulação com instituições como Sebrae e Governo Federal.

Destaca-se ainda a atuação estratégica na articulação institucional, promovendo parcerias com órgãos estaduais, entidades empresariais e participação em eventos relevantes, além de contribuir na construção do Plano Diretor e na modernização de serviços públicos, como a Zona Azul.

Outro avanço importante foi a modernização da Sala do Empreendedor, ampliando o acesso a serviços, formalização de negócios e linhas de crédito, além de iniciativas voltadas ao turismo e economia local.

Conclui-se que a ADEER desempenhou papel fundamental no desenvolvimento econômico do município, promovendo ações estruturantes, fortalecendo o setor produtivo e ampliando oportunidades para a população.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS – SEFIN**

Com base na análise do Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do exercício de 2025, em observância à lei complementar nº 101/2000, esta controladoria manifesta-se pela regularidade da gestão fiscal do município de Juazeiro/ba, tendo em vista a manutenção do equilíbrio fiscal, o cumprimento dos índices constitucionais de aplicação em saúde e



educação, a apuração de resultado primário superavitário e a redução do endividamento público.

Ressalva-se, entretanto, que a despesa com pessoal atingiu percentual acima do limite prudencial, configurando situação de alerta fiscal, o que demanda a adoção de medidas de controle e monitoramento contínuo pela Administração.

Dessa forma, opina-se pela aprovação com ressalva das metas fiscais do exercício de 2025, recomendando-se o acompanhamento rigoroso da despesa com pessoal e a adoção de providências para sua adequação aos limites legais.

- **SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS (SESP)**

A análise do Relatório Anual de Ações da Secretaria de Serviços Públicos evidencia a execução contínua e estruturada dos serviços essenciais de manutenção urbana, abrangendo iluminação pública, limpeza urbana, poda de árvores, varrição manual, manutenção de praças e jardins e limpeza de canais.

Observa-se elevado volume de serviços executados, com destaque para a realização de 7.000 intervenções, implantação/substituição de 5.000 luminárias LED, execução de 5.330 podas, remoção de 7.200 carradas de resíduos e limpeza de 46 km de canais, demonstrando capacidade operacional e presença efetiva da gestão nos territórios.

As ações desenvolvidas contribuíram diretamente para a melhoria da infraestrutura urbana, da iluminação pública, da limpeza da cidade, da drenagem urbana e da conservação dos espaços públicos, refletindo impactos positivos na qualidade de vida da população.

- **SECRETARIA DA MULHER E JUVENTUDE**

A análise do Relatório Anual da Secretaria da Mulher e Juventude evidencia a execução de políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres e juventudes, com atuação



estruturada por meio de programas, ações intersetoriais, qualificação profissional e fortalecimento da rede de proteção social.

Destacam-se iniciativas relevantes como o Programa Tolerância Zero à Violência contra a Mulher, a Caravana das Juventudes, o Programa Aprova Juazeiro, além da ampliação dos atendimentos especializados por meio do CIAM e da implantação da Casa de Acolhimento Provisório.

Observa-se, ainda, ampla articulação institucional, com parcerias junto a órgãos municipais, estaduais, entidades da sociedade civil e instituições de ensino, bem como atuação em conselhos, fóruns e redes de enfrentamento à violência, fortalecendo a governança e a capilaridade das ações.

Os dados demonstram expansão dos atendimentos, ampliação do acesso a programas sociais e fortalecimento das políticas de inclusão, proteção e qualificação, especialmente voltadas a públicos em situação de vulnerabilidade.

• **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE (AMTT)**

A análise do Relatório Anual da AMTT evidencia a atuação da Autarquia na gestão, fiscalização e organização do trânsito e transporte municipal, com execução contínua de ações operacionais, educativas e de ordenamento viário.

Destaca-se a realização de fiscalizações ostensivas, apoio a eventos públicos, operações de trânsito, ações educativas (Maio Amarelo) e intervenções em vias urbanas, bem como o atendimento a demandas da população relacionadas à mobilidade urbana.

No aspecto administrativo e financeiro, observa-se redução do repasse municipal e aumento da arrecadação própria, demonstrando esforço de eficiência na gestão. Ressalta-se ainda a atuação da Autarquia na prestação de contas, controle contábil e cumprimento das obrigações junto ao SIGA e e-TCM.



Verifica-se também a regular atuação institucional, com inclusão do município em instâncias como o CETRAN e cadastramento no PNATRANS, fortalecendo a governança e a conformidade legal da Autarquia.

- **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JUAZEIRO – IPJ**

A análise dos dados constantes no Relatório Anual do Controle Interno do Instituto de Previdência de Juazeiro – IPJ evidencia que a execução orçamentária, financeira e patrimonial do exercício de 2025 ocorreu, em sua maioria, em conformidade com os dispositivos legais aplicáveis, especialmente a Lei Federal nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) e as Resoluções do TCM.

No que se refere à execução orçamentária, observa-se que o total da despesa realizada (R\$ 96.130.572,58) corresponde a aproximadamente 68% da dotação fixada, indicando equilíbrio na execução em relação ao planejamento. As despesas correntes representaram a maior parte da execução (91,28%), evidenciando predominância de gastos com manutenção das atividades administrativas e previdenciárias.

Quanto à receita orçamentária, verifica-se arrecadação superior à previsão inicial, atingindo R\$ 164.368.772,48 (117% do previsto), com destaque para receitas patrimoniais, que apresentaram desempenho expressivo. Tal resultado demonstra eficiência na gestão dos investimentos e fontes de receita do Instituto.

Na análise da carteira de investimentos, constatou-se rentabilidade positiva de 13,13% no exercício, refletindo adequada aplicação dos recursos previdenciários, em conformidade com a política de investimentos.

Em relação aos repasses previdenciários, identificam-se registros de inadimplência por parte de alguns órgãos (SESAU e AMTT), ainda que tenham sido objeto de parcelamento. Tal



situação demanda acompanhamento contínuo, considerando os impactos no equilíbrio financeiro e atuarial do regime.

No tocante às despesas com pessoal, verifica-se que a administração demonstra atenção aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, adotando medidas de controle e contenção de gastos.

Quanto às licitações e contratos, observa-se que os processos foram realizados conforme a legislação vigente, com devida formalização, publicação e registro nos sistemas de controle, atendendo às exigências do TCM.

No âmbito dos bens patrimoniais, foi constatado que os bens encontram-se devidamente registrados, identificados e controlados, demonstrando conformidade com as normas de gestão patrimonial.

Sobre as despesas com diárias, verifica-se concentração significativa em eventos específicos, o que requer análise quanto à economicidade e necessidade administrativa.

Por fim, quanto à avaliação atuarial, observa-se que o relatório foi elaborado conforme as normas técnicas, com validação dos dados e metodologia utilizada, sendo instrumento essencial para o acompanhamento do equilíbrio do regime próprio de previdência.

- **SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD**

A análise do Relatório Técnico de Gestão da Secretaria de Administração – SEAD evidencia que o exercício de 2025 foi marcado por ações voltadas à reorganização administrativa, regularização de passivos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno no âmbito do Município.

No que se refere ao Eixo I – Gestão de Pessoas, observa-se que a administração adotou medidas estruturantes para reequilíbrio fiscal e reorganização funcional. Destaca-se a redução do índice de despesa com pessoal de 60,71% para 52,70% da Receita Corrente



Líquida, demonstrando esforço na adequação aos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal, ainda que permaneça acima do limite prudencial.

Verifica-se, ainda, a implementação de instrumentos de gestão como a Mesa Permanente de Negociação, contribuindo para a regularização salarial e melhoria das relações institucionais. Também foram adotadas medidas relevantes de regularização cadastral e fiscal, com saneamento de pendências junto a sistemas federais, bem como ações voltadas à capacitação de servidores por meio da EGESP.

Quanto ao cenário do concurso público, identifica-se a adoção de medida administrativa de cancelamento em atendimento a órgãos de controle, mitigando riscos jurídicos e financeiros, com previsão de reestruturação para novo certame em conformidade legal.

No âmbito do Eixo II – Gestão Administrativa, constata-se avanço na reorganização dos setores estruturantes da administração, com destaque para:

- Gestão patrimonial, com realização de inventário, regularização de bens não identificados e integração de registros;
- Almoxarifado, com implantação de controle sistêmico e recomposição de estoques;
- Arquivo central, com início da organização documental e planejamento de digitalização;
- Frota municipal, com implantação de controles operacionais, rastreamento e redução de custos com combustível;
- Transporte público, com início do processo de regularização e preparação para concessão;
- Reformas estruturantes e relocações administrativas, promovendo melhoria das condições operacionais e racionalização de espaços públicos.



Observa-se, de modo geral, que as ações desenvolvidas estiveram voltadas à recomposição da capacidade administrativa do município, com ênfase na implantação de controles, organização de processos e melhoria da eficiência operacional.

- **SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ**

O Relatório Técnico Consolidado da Secretaria de Segurança Cidadã (SSC) do Município de Juazeiro–BA, referente ao exercício de 2025, apresenta as principais ações desenvolvidas com foco na modernização da estrutura operacional, fortalecimento institucional e ampliação das políticas públicas de segurança.

Dentre as iniciativas implementadas, destacam-se a renovação da frota com aquisição de viaturas, implantação do moto patrulhamento, ampliação dos sistemas de comunicação e participação na modernização do videomonitoramento urbano, contribuindo para o aumento da capacidade operacional.

No campo da gestão, foram adotadas medidas de planejamento estratégico, padronização de procedimentos e racionalização de despesas, com melhoria na utilização dos recursos públicos. Também houve investimento na capacitação contínua do efetivo e na consolidação de normas institucionais.

A atuação da Secretaria abrangeu ações preventivas e educativas em escolas e comunidades, campanhas sociais e participação em programas institucionais, além do reforço do patrulhamento preventivo e apoio a eventos públicos.

Destaca-se ainda a atuação dos grupamentos especializados, como Bombeiro Civil Municipal e Guarda-Vidas, com ações voltadas à prevenção, resposta a emergências, vistorias técnicas e atendimento à população.

Os resultados evidenciam avanços na eficiência administrativa, na integração entre órgãos e na ampliação das ações preventivas de segurança cidadã. Contudo, observa-se a



necessidade de aprimoramento na mensuração de resultados por meio de indicadores e maior detalhamento das informações financeiras, visando atender plenamente às exigências dos órgãos de controle.

- **SERVIÇO DE ÁGUA E SANEAMENTO AMBIENTAL- SAAE**

O Relatório Anual do Controle Interno do SAAE – Serviço de Água e Saneamento Ambiental do Município de Juazeiro/BA apresenta a análise da execução orçamentária, financeira, patrimonial e administrativa referente ao exercício de 2025, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/00 (LRF) e as Resoluções do TCM/BA.

No exercício analisado, a Autarquia executou ações relevantes voltadas à melhoria dos serviços de abastecimento de água e saneamento básico, incluindo investimentos na captação, tratamento e distribuição de água, além de projetos estruturantes em parceria com órgãos como CERB, CODEVASF e Eletrobrás.

O orçamento anual foi fixado em R\$ 120.000.000,00, sendo arrecadado o montante de R\$ 83.711.521,37, equivalente a aproximadamente 69,8% da previsão. As despesas executadas totalizaram R\$ 81.117.520,63, correspondendo a 67,7% da dotação fixada. O resultado orçamentário apresentou superávit de R\$ 2.594.000,74, evidenciando equilíbrio nas contas públicas.

No aspecto financeiro, verificou-se disponibilidade de caixa no valor de R\$ 4.652.164,20. O Balanço Patrimonial apresentou resultado positivo de R\$ 15.598.714,27, demonstrando adequada situação patrimonial da entidade.

Os registros contábeis foram realizados em conformidade com os princípios e normas aplicáveis, com controle efetivo das receitas e despesas, observando todas as fases da



execução orçamentária. Não foram identificadas irregularidades relevantes nos processos licitatórios, os quais ocorreram dentro da legalidade.

Quanto aos controles administrativos, destacam-se ações de modernização, capacitação de servidores e atuação efetiva do Controle Interno na análise de contratos e processos. Contudo, foram identificadas oportunidades de melhoria na gestão de recursos humanos, especialmente quanto à organização, sistemas e consistência de informações da folha de pagamento.

Não houve registro de restos a pagar, operações de crédito, concessão de adiantamentos ou repasses de subvenções sociais no período. A dívida ativa apresentou arrecadação de R\$ 1.443.923,05, com saldo inscrito de R\$ 12.940.075,98.

Dessa forma, conclui-se que a gestão do SAAE no exercício de 2025 atendeu, de modo geral, aos princípios da administração pública, com observância às normas legais e manutenção do equilíbrio fiscal, ressalvadas as recomendações de aprimoramento nos controles administrativos internos.

- **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JUAZEIRO/BA**

O Relatório Anual do Controle Interno do IPJ – Instituto de Previdência de Juazeiro/BA apresenta a análise da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e administrativa referente ao exercício de 2025, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/00 (LRF) e as Resoluções do TCM/BA.

O orçamento anual foi fixado em R\$ 140.900.000,00, sendo arrecadado o total de R\$ 164.368.772,48, correspondente a 117% da previsão, evidenciando excesso de arrecadação. As despesas executadas totalizaram R\$ 96.130.572,58, representando cerca de 68% da dotação fixada, demonstrando equilíbrio na execução orçamentária.



No aspecto financeiro, o Instituto apresentou elevada disponibilidade de caixa, com saldo de R\$ 467.793.930,44. A receita foi impulsionada principalmente pelas receitas patrimoniais e pela rentabilidade da carteira de investimentos, que atingiu 13,13% no exercício.

A execução das despesas observou os estágios legais (empenho, liquidação e pagamento), com regularidade nos processos, incluindo controle das despesas extraorçamentárias no valor de R\$ 26.177.249,34. As receitas também foram devidamente registradas e acompanhadas, incluindo repasses previdenciários, ainda que existam valores em atraso por alguns órgãos, os quais foram objeto de parcelamento.

No âmbito administrativo, não houve concessão de subvenções sociais nem ocorrência de precatórios. As licitações, dispensas e inexigibilidades foram realizadas em conformidade com a legislação, com registros no sistema SIGA. Destaca-se também a realização de concessões de aposentadorias e pensões, ampliando a folha previdenciária.

Quanto ao controle patrimonial, os bens encontram-se devidamente registrados e inventariados. O consumo de combustíveis e a concessão de diárias foram devidamente controlados. O sistema de pessoal está estruturado, com predominância de cargos comissionados.

A avaliação atuarial foi realizada conforme normas técnicas, demonstrando acompanhamento da sustentabilidade do regime previdenciário. A gestão evidenciou preocupação com a economicidade, eficiência e cumprimento dos limites legais, especialmente no que se refere à despesa com pessoal.

Dessa forma, conclui-se que a gestão do IPJ no exercício de 2025 atendeu, de modo geral, aos princípios da administração pública, com regularidade na execução orçamentária, financeira e patrimonial, sendo considerada regular pelo Controle Interno, ressalvadas as



recomendações de acompanhamento dos repasses previdenciários e aperfeiçoamento contínuo dos controles administrativos.

28. CONCLUSÃO FINAL

A análise dos dados e informações referentes ao exercício de 2025 evidencia que o Município de Juazeiro/BA manteve, de forma geral, equilíbrio na gestão fiscal, observando os limites constitucionais e legais aplicáveis, especialmente nas áreas de saúde, educação, FUNDEB, despesa com pessoal e endividamento.

Destaca-se a manutenção do resultado primário superavitário, a redução do nível de endividamento e a adequada execução orçamentária, fatores que demonstram responsabilidade na condução das finanças públicas, em consonância com os princípios estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000.

Não obstante os resultados positivos, foram identificados pontos que demandam atenção, notadamente a despesa com pessoal em nível prudencial, a aplicação em educação com margem reduzida, a baixa execução das receitas e despesas de capital e a necessidade de melhor evidenciação de passivos contábeis.

Tais aspectos não comprometem a regularidade global da gestão, porém indicam a necessidade de aperfeiçoamento contínuo dos mecanismos de planejamento, controle e execução orçamentária.

Dessa forma, conclui-se que a gestão municipal no exercício de 2025 apresentou desempenho fiscal satisfatório, com observância das normas legais e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, sem prejuízo das recomendações apresentadas neste relatório.

A análise dos demonstrativos contábeis, fiscais e orçamentários do exercício de



2025 evidencia que o Município de Juazeiro – BA manteve, de forma geral, o equilíbrio das contas públicas, observando os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e responsabilidade fiscal.

Verificou-se o cumprimento dos principais limites constitucionais e legais, destacando-se:

- Aplicação mínima em educação (MDE), conforme art. 212 da Constituição Federal;
- Aplicação superior ao mínimo exigido em saúde, conforme LC nº 141/2012;
- Atendimento aos limites de despesa com pessoal, conforme arts. 19 e 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Cumprimento das exigências legais relativas ao FUNDEB, conforme Lei nº 14.113/2020;
- Resultado primário superavitário, indicando equilíbrio fiscal;
- Redução significativa da dívida consolidada, mantendo-se dentro dos limites legais;

Não obstante os aspectos positivos, foram identificados pontos que demandam atenção por parte da gestão, tais como:

- Baixa execução das receitas de capital;
- Margem reduzida no cumprimento do índice de aplicação em educação;

Diante disso, recomenda-se o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, aprimoramento do planejamento orçamentário e adoção de medidas para regularização e adequada.



29. Encaminhamento

O presente Relatório Anual de Controle Interno deve ser encaminhado aos órgãos competentes, especialmente ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, como parte integrante da Prestação de Contas Anual do exercício de 2025.

PARECER DO CONTROLE INTERNO

Juazeiro - BA, 31 de março de 2026.

Eugenio dos Santos Miranda

Controlador Geral do Município

**EUGENIO
DOS SANTOS
MIRANDA:99
996804534**

Assinado de forma
digital por EUGENIO
DOS SANTOS
MIRANDA:999968045
34
Dados: 2026.03.31
09:21:39 -03'00'

ATESTADO:

Em obediência ao quanto prescrito no art. 21, da Resolução TCM BA nº. 1.120/2005 ATESTO, para os devidos fins de direito, que tomei conhecimento das conclusões contidas no Relatório de Controle Interno Exercício 2025.

Juazeiro– BA, 31 de março de 2026.

Marcos Andrei Souza Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal de Juazeiro

Elaborado conforme a Constituição Federal (art. 37), Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), Lei nº 4.320/1964 e Resolução TCM/BA nº 1.120/2005.

Juazeiro–BA, 31 de março de 2026

Eugênio dos Santos Miranda
Controlador Geral do Município
Matrícula:44161/2025

**EUGENIO DOS
SANTOS
MIRANDA:9999
6804534**

Assinado de forma
digital por EUGENIO
DOS SANTOS
MIRANDA:99996804534
Dados: 2026.03.31
09:21:52 -03'00'