

### EDITAL DE LICITAÇÃO – PREÂMBULO

<b>I. Regência legal:</b> Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 001/2025, Decreto Municipal nº 056/2024, PORTARIA GAB/PGM/SEAD Nº 008/2025.				
<b>II. Repartições interessadas e setores:</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
<b>III. Número de ordem:</b> PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026		<b>IV. Processo Licitatório nº:</b>  101/2026		
<b>V. Finalidade da licitação/objeto:</b> Contratação de empresa especializada em <b>serviço de assessoramento técnico educacional</b> para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, devidamente credenciada e regularizada no Conselho Regional de Educação Física (CREF) para atender às necessidades da Secretaria de Educação.				
<b>VI. Tipo de licitação:</b>  ( ) Por item Menor ( ) Por LOTE Preço (x) <b>Global</b>		<b>VII. Local/Prazo de fornecimento:</b> Os serviços deverão ser executados de acordo com a Programação do município, mediante Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Educação. O prazo para o início dos serviços será de no máximo 15 (quinze) dias contados da autorização da Secretaria. Os eventos esportivos acontecerão na sede do município em locais informados no momento da emissão da Ordem de Serviço.		
<b>VIII. Modo de Fornecimento:</b>  Parcelado		<b>IX. Prazo de vigência da contratação:</b>  12 (doze) meses		
<b>X. Local, data e horário para início da sessão pública da licitação:</b> DATA DA DISPUTA: 27/03/2026 HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 09h00 ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação LOCAL: <a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a> “Acesso Identificado”				
<b>XI. Dotação orçamentária:</b>				
ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROGRAMA ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
07	0707001	2040	33.90.39	1540 1500 1546
<b>XII. Condição de Participação:</b>  ✓ <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>				
<b>XIII. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:</b> Endereço: Rua 15 de julho, 32 - Centro, Juazeiro - BA, CEP 48903-495. <b>SILLAS MARCOS DE ARAÚJO MAGALHÃES – Pregoeiro / Agente de Contratação</b> Horário: 08h00 às 14h00. E-mail: <a href="mailto:licitacao@juazeiro.ba.gov.br">licitacao@juazeiro.ba.gov.br</a>				

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026 (SRP)**  
**(Processo Administrativo nº 101/2026)**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE JUAZEIRO/BA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.068.796/0001-09, com sede na R. Antônio Pedro, 139 - Centro, Juazeiro, Estado da Bahia, CEP. 48903-660, neste ato representada pela **Sra. MAÉVE MELO DOS SANTOS**, Secretária Municipal de Educação, nomeada pelo Decreto nº 052/2025, publicado no DOM de 09 de janeiro de 2025, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço global**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/06, Decretos Municipais nº 056/2024 de 19 de fevereiro de 2024 e nº 001/2025 de 02 de janeiro de 2025, PORTARIA GAB/PGM/SEAD Nº 008/2025 de 09 de janeiro de 2025, e demais legislações aplicáveis, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de Sistema próprio, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

Os trabalhos serão conduzidos por Servidor da Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA, denominado Agente de Contratação, o **Sr. SILLAS MARCOS DE ARAÚJO MAGALHÃES**, auxiliado pela equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos a página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	Das 08h00 do dia 16/03/2026 às 08h00 do dia 27/03/2026
<b>ABERTURA DA LICITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	08h00 do dia 27/03/2026
<b>SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b>	09h00 do dia 27/03/2026
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b>	Horário de Brasília (DF)
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a> "Acesso Identificado"
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto e fechado
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:</b>	Via plataforma BLL
<b>ORGÃO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>PREGOEIRO:</b>	<b>SILLAS MARCOS DE ARAÚJO MAGALHÃES</b>

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em **serviço de assessoramento técnico educacional** para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, devidamente credenciada e regularizada no Conselho Regional de Educação Física (CREF) para atender às necessidades da Secretaria de Educação.

**2. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA**

**2.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na plataforma BLL, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.2.** O cadastro no sistema deverá ser feito junto à Bolsa de Licitações do Brasil, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), por meio de certificado digital.

**2.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**2.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais junto à Bolsa de Licitações do Brasil e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6.** Para que se efetue o cadastro no sistema BLL para esse certame, todos os participantes do Pregão deverão anexar EM LOCAL PRÓPRIO NO SISTEMA BLL:

01 - O “Contrato Social ou documento equivalente”;

02 - A documentação exigida no Anexo I - Termo de Referência, e demais declarações anexas a este Edital;

03 - Documentação para benefício do direito de microempresas, conforme exigências do Anexo I – Termo de Referência deste edital, na página da BLL, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

04 – Telefone para contato da BLL, por parte dos Fornecedores: 041-3097-4600

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na Bolsa de Licitações do Brasil.

**3.1.1** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**3.1.2** Para os itens/lotes, cujo valor de referência igual ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.2.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**3.3.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.3.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.3.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.3.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com

direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.3.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.3.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.3.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.3.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.3.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.3.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.3.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.4.** O impedimento de que trata o item 3.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.2 e 3.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.7.** O disposto nos itens 3.3.2 e 3.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.9.** A vedação de que trata o item 3.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos

para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.3.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.3.3** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.3.4** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.5.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.7.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**4.8.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.9.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances, à exceção quando da inversão de fases.

**4.10.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 e 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.11.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.12.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.13.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.14.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.14.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.14.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.15.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.15.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.15.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.16.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.17.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.18.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4.19.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o **prazo de 10 (dez) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste item.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**5.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2.** No preenchimento da proposta eletrônica e escrita deverão, obrigatoriamente, ser informadas, no campo próprio, as MARCAS e MODELOS. A não inserção de valores unitários, especificações e marcas nos referidos itens, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**5.1.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: VALOR UNITÁRIO, MARCA E MODELO.

**5.1.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.1.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviço.

**5.1.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 5.2.** O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
- 5.3.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.4.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos órgãos de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 5.5.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **Termo de Referência**.
- 5.6.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.7.** Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.
- 5.8.** É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO, sob pena de aplicação do Art. 337-J da Lei 14.133/2021.
- 5.9.** Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- 5.10.** Não será aceita proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, em qualquer item, bem como aquelas que ultrapassem o valor máximo estabelecido, este último, quando não se tratar de licitação de caráter sigiloso.
- 5.11.** Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexecutável pelo Agente de Contratação, quando for razoável concluir que a proponente não seria capaz de fornecer o objeto desta licitação ao preço de sua oferta, nos termos da cláusula 7.34.
- 5.12.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 5.13.** Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso I, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
  - III – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no inciso I, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
    - a)** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
    - b)** O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.14.** O Agente de contratação e a Equipe de Apoio poderão em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

- 5.15.** O Agente de Contratação poderá estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência, a reunião.
- 5.16.** Serão publicados no Diário oficial do Município, os valores unitários utilizados pelas Secretarias.
- 5.17.** A emissão da ordem de prestação de serviço por parte do Município de Juazeiro/BA obedecerá à ordem de classificação do processo licitatório.
- 5.18.** Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com a prestação de serviço (devidamente justificado e aceito pela Administração) as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer o objeto licitado, desde que o preço se encontre dentro dos praticados no mercado.
- 5.19.** Caso os preços das licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 5.20.** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/21.
- 5.21.** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, observado as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- 5.22.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 5.22.1.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. PROPOSTA DE PREÇOS (CONFORME ANEXO II)**

**6.1.** A licitante deverá apresentar ainda junto com a proposta **de preço inicial, planilha de custos unitários** e formação de preços de todos os itens, **conforme Anexo II.A**, demonstrando que a empresa tem condições de atender com os valores ofertados, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.1.1.** A planilha de custos deverá detalhar no mínimo os custos de aquisição dos produtos, impostos, frete, lucro, etc.

**6.2.** Na proposta escrita, deverá conter:

- a.** Indicar a Razão Social, conforme Inscrição na Receita Federal do Brasil contido nos Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863 de 27 de dezembro de 2019;
- b.** O número da Licitação e do processo Administrativo;
- c.** O Número do NIRE indicado pela Junta Comercial no respectivo Contrato Social, Inscrição Individual ou Registro no MEI.
- d.** As descrições e características especificadas do objeto, item a item, onde deverão obedecer à mesma sequência utilizada para descrever as especificações exigidas, conforme, Anexo II, sendo desclassificada proposta desorganizada e desleixada, em especial, que não tenha formatação e não faça uso do português vernáculo, ou faça uso de termos e expressões esdrúxulas ou desrespeitosas;

- e. Preço unitário e total em real (R\$), do objeto, com 02 (duas) casas decimais para preços unitários e mínimo de 02 (duas) casas decimais para preços globais, conforme especificações, obrigatoriamente em algarismos arábicos. Se o resultado for inconsistente a licitante será desclassificada;
  - f. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos e encargos que venham incidir na prestação de serviço do objeto, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato, devendo os mesmos serem detalhados na composição de custo.
  - g. Validade mínima de 60 (sessenta dias) corridos, a contar da data da primeira sessão de licitação, respeitando o art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.
  - h. A proposta deverá conter as especificações próprias de cada item, respeitando as especificações do Anexo II deste instrumento convocatório, devendo conter junto a descrição detalhada, a marca, fabricante, exclusivamente para os itens descritos no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA** quando houver nos termos do art. 1º, § 2º, V da Lei Federal nº 14.065/2020.
  - i. Data e local da assinatura da proposta;
  - j. Assinatura do responsável legal da empresa ou o representante credenciado para este ato, nos termos deste Instrumento, com indicação do CPF e e-mail.
- 6.3.** O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado na Solicitação de Despesa.
- 6.4.** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **Menor Preço**.
- 6.5.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.
- 6.6.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 6.7.** O proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registro e patentes ao objeto cotado.
- 6.8.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.
- 6.9.** Serão rejeitadas as propostas que:
- 6.9.1.** Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários e valor total do ITEM;
  - 6.9.2.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;
  - 6.9.3.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente no Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
  - 6.9.4.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
  - 6.9.5.** Caso a empresa, durante o certame peça desclassificação da sua proposta, a mesma deverá apresentar justificativa plausível para o pedido.
  - 6.9.6.** Para o item 6.9.5, caso a administração considere a justificativa para o pedido de desclassificação da proposta impertinente, a mesma poderá abrir processo administrativo contra a empresa, e se evidenciado vício irá aplicar as sanções legais cabíveis.
  - 6.9.7.** Quando for evidente a inexistência de concorrência ou a existência de conluio ou práticas de corrupção em licitações e/ou em execução de contratos, sujeitas às sanções previstas na Legislação. Se de acordo com o procedimento administrativo ficar comprovado que um representante do Licitador, servidor ou quem atue em seu lugar e/ou proponente, incorreu em práticas corruptas contrárias aos mais altos níveis éticos, o Licitador poderá:

- a) Rejeitar qualquer proposta de adjudicação relacionada com o respectivo processo de aquisição ou contratação;
- b) Declarar o proponente inelegível, para participar em futuras licitações ou contratos com o poder público.

**Parágrafo Único:** Quando os valores unitários apresentados pelas empresas licitantes estiverem empatados, o sistema eletrônico fará automaticamente o desempate dos mesmos.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital quando da abertura e julgamento das propostas.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.3.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.3.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.7.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **GLOBAL**.

**7.8.** Caso seja atribuído o critério de julgamento de maior desconto, o lance a ser aplicado deverá ser expresso em moeda real, correspondente de maior desconto atribuído na sua proposta, quando for o caso.

**7.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo de real).

**7.12.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**7.13.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.14.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.15.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.16.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam

ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.17.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.18.** Não havendo por menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.19.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.20.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.21.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.22.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.23.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.24.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.25.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.26.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.27.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.28.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.29.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.30.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.31.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.31.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

**7.31.2.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**7.31.2.1.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.31.2.2.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.31.2.3.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.32.** Persistindo o empate, será assegurado preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.32.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.32.1.1.** Empresas brasileiras;

**7.32.1.2.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.32.3.3.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.33.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**7.34.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.34.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração

**7.35.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.35.2.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos no processo licitatório.

**7.35.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e conforme a previsão do art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.2.1.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**8.2.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

- 8.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.2 e 5.7 deste edital.
- 8.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 92 a art. 98 do **Decreto Municipal nº 056/2024**.
- 8.6.** Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.7.** A exclusividade de participação em certames até R\$ 80.000,00 reais, circunscrita a microempresas ou empresas de pequeno porte pode ser afastada quando não houver nenhum fornecedor enquadrado como microempresas ou empresas de pequeno. Podendo, nesse caso, o edital prever a possibilidade de participação de qualquer fornecedor que atenda às condições do edital sem necessidade de republicação do mesmo.
- 8.8.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, que está pode ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 8.9.** Se a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de ambas as cotas deve ocorrer pelo menor preço;
- 8.10.** Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:
- 8.10.1.** Contiverem vícios insanáveis;
  - 8.10.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
  - 8.10.3.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
  - 8.10.4.** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
  - 8.10.5.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 8.10.6.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021 e deste edital.
- 8.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.11.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 8.11.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 8.11.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.13.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.14.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com

os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.15.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.16.** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

**8.17.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.

**8.18.** Erros no preenchimento da planilha constituem motivo para a desclassificação da proposta. Possíveis ajustes se limitam a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**8.18.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**8.18.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.19.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.20.** Caso o **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**, exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.21.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.22.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.23.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.24.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.25.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.26.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.27.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no Anexo I deste Edital.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Será exigida a apresentação para análise das propostas preços, dos documentos de habilitação, bem como dos documentos relativos à regularidade fiscal, apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento da Proposta.

**9.1.1** A Plataforma está habilitada para receber toda documentação citada na cláusula 10.1, em formato digital, em campos próprios, na pré-disputa.

**9.2.** Os documentos previstos no Anexo I deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.3.** Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 8.1, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.4.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos apresentados e por eles abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**9.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo de até 02:00 horas, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

**9.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.8.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.8.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.9.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.10.** Será verificado se o licitante apresentou DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**9.11.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.12.** O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.13.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.13.1.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**9.13.2.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.13.3.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e art. 102, §3º do Decreto Municipal nº 056/2024):

**9.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

- 9.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e
- 9.14.3.** Aferição das condições de habilitação ou de classificação do licitante decorrentes de fatos ou condições preexistentes ao momento da abertura do certame.
- 9.15.** Quando não acontecer o envio (*upload* em campo próprio na Plataforma) na pré-disputa, dos documentos descritos, em formato digital, exigidos nos termos da cláusula 10.1, será solicitado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de máximo de 02(duas) horas, para que sejam enviados/anexados em campo próprio “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES”, sob pena de desclassificação.
- 9.16.** A realização ou não de diligência não configura direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens, restando preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.
- 9.17.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.18.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 9.19.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02:00 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
  - 10.1.2.** Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor; e
  - 10.1.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 10.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/21).
- 10.5.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.8.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** Será comunicado via chat, a Declaração de vencedores e avanço de fase, momento oportuno para manifestação recursal.

**11.3.3.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de no mínimo 10 (dez) minutos;

**11.3.4.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação; e

**11.3.5.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido ao responsável pela condução do edital, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Plataforma BLL.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro da empresa junto sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

### **14. DAS GARANTIAS**

#### **14.1. GARANTIA DA PROPOSTA**

**14.1.1.** A garantia da proposta será no valor de **1% (um por cento) do valor estimado da contratação**, sendo exigida a apresentação do comprovante de pagamento da respectiva garantia, sob pena da desclassificação da proposta.

**14.1.2.** A garantia da proposta poderá ser prestada por caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser expedida anteriormente à abertura do certame e anexada juntamente com a proposta escrita.

**14.1.3.** Em caso de a licitante optar por depósito bancário poderá efetuar em conta corrente da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 06.068.796/0001-09: BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA: 69-8, JUAZEIRO/BA, C/C: 116118-0** e encaminhar o comprovante de depósito, de forma legível, juntamente com a proposta escrita, para fins de registro e validação, acompanhado do CNPJ da empresa e número da licitação.

#### **14.2. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**14.2.1.** Não haverá exigência da garantia da execução.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO**

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1.** A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é contratação é de 01 (um) ano, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

**15.4.1.** A duração dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar.

**15.5.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21.

**15.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato, inicialmente nas condições propostas pelo licitante vencedor. Em frustrando essa primeira tentativa, é possível negociar o valor com o licitante melhor classificado (e, se for o caso, com os demais, na ordem de classificação) ou mesmo celebrar o contrato pelo valor ofertado inicialmente por estes licitantes, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares.

## **16. DO REAJUSTE**

**16.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, acompanhadas em anexo a este Edital.

## **17. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**18.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, com dolo ou culpa o licitante/adjudicatário que:

**20.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**20.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**20.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**20.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.

**20.1.5.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**20.1.5.1** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**20.1.5.2** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**20.1.5.3** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**20.1.5.4** Deixar de apresentar amostra;

**20.1.5.5** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**20.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

- 20.1.8.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 20.1.9.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 20.1.10.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 20.1.11.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 20.1.12.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.13.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 20.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133 de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 20.3.1.** Advertência;
  - 20.3.2.** Multa;
  - 20.3.3.** Impedimento de licitar e contratar;
  - 20.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 20.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;
  - 20.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 20.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 20.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.5.** A sanção prevista na cláusula 20.3.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na cláusula 20.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 20.6.** A sanção prevista na cláusula 20.3.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na cláusula 20, deste edital.
- 20.7.** A sanção prevista na cláusula 20.3.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 20.1.2, 20.1.3, 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6 e 20.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do ente Municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 20.8.** A sanção prevista na cláusula 20.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 20.1.8, 20.1.9, 20.1.10, 20.1.11 e 20.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 20.1.2, 20.1.3, 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6 e 20.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na cláusula 20.7 deste edital, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 20.9.** As sanções previstas nas cláusulas 20.3.1, 20.3.3 e 20.3.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na cláusula 20.3.2.
- 20.10.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**20.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**20.12.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente as legislações pertinentes.

**20.13.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.14.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no site de transparência do Município e no CEIS e CNEP.

**20.15.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**20.16.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos

**20.17.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**20.18.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**20.19.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública Municipal.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1** Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, por irregularidade na aplicação da lei 14.133 de 2021.

**21.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através da Plataforma BLL.

**21.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**21.4.** Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**21.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação, se houver impacto na formulação de propostas.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.11.** O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/app/editais>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na íntegra, no campo “ARQUIVOS” do referido Processo, na PLATAFORMA BLL.

**23.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preço;

**ANEXO II.A** – Modelo de Planilha de composição de custo

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato;

**ANEXO IV** – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021);

**ANEXO V** – Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021);

**ANEXO VI** – Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

**ANEXO VII** – Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021);

**ANEXO VIII** – Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

**ANEXO IX** – Modelo formulário para assinatura de contrato;

Juazeiro/BA, 13 de março de 2026.

**MAÉVE MELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Educação



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA SD Nº 58/2026

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviço de assessoramento técnico educacional para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, devidamente credenciada e regularizada no Conselho Regional de Educação Física (CREF) para atender às necessidades da Secretaria de Educação.

**1.2.** Os serviços são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal n. 056/2024.

**1.4.** A presente necessidade ainda não está incluída no Plano de Contratações Anual, em virtude de o PCA/2026 ainda não ter sido concluído em tempo hábil. De início, cumpre destacar que se trata de um artefato de caráter “preferencial” e não “obrigatório”, conforme o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133/2021 e decreto municipal. A ausência do Plano de Contratação Anual no Município se deve a uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento. Embora a legislação estabeleça a forma “preferencial” e não a sua obrigatoriedade, é necessário considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária.

**1.5.** O presente termo de referência tem como base legal a Lei nº. 14.133/2021.

#### 2. DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O município de Juazeiro Bahia nos últimos anos se tornou uma cidade referência no quesito apoio ao esporte amador e aos eventos culturais. Sendo assim, a realização do Circuito Esportivo de Educação Física Escolar do Município de Juazeiro tem como objetivo fomentar a prática esportiva educacional entre os estudantes do município de Juazeiro, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos da sede e interior, incentivando valores imprescindíveis promovidos pelo esporte, tais como: a inclusão social, o espírito de equipe, o respeito aos colegas, a valorização da saúde física e mental, a disciplina, o fortalecimento da autoconfiança, o respeito mútuo, a superação dos desafios e o jogo limpo. Esses valores são propagados em todos os campos da vida cotidiana do estudante, contribuindo com isso no desempenho do mesmo em todos os setores.

Secretaria de Educação

R. Antônio Pedro, 139 - Centro, Juazeiro - BA, 48903-660  
seduc.gabinete@juazeiro.ba.gov.br



**2.2.** Dessa forma a realização do Circuito Esportivo proporciona a oportunidade de vivenciar a experiência de participar de uma competição saudável e a integração com colegas de diferentes redes de ensino, criando um ambiente de respeito e laços fortalecidos de amizades. O Circuito também tem um papel importante no incentivo à descoberta de talentos e no fortalecimento da identidade escolar e comunitária. Tendo como principal finalidade promover e realizar ações de cunho educacional, social, esportivo e cultural, que objetivam o desenvolvimento destes e da sociedade na qual estão inseridos.

**2.3.** Visando alcançar estes objetivos, disseminar e fortalecer a prática esportiva regional, vem por meio desta Secretaria oferecer uma gama de eventos (Atletismo, Badminton, Judô, Karatê, Natação, Tênis de mesa, Voleibol de dupla, Voleibol 4x4, Xadrez, Baleô, Basquetebol, Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Corrida e Caminhada de rua), assim como a execução de eventos culturais a exemplo de mostras e festivais de cultura, buscando massificar a participação da população através das atividades esportivas, culturais e de lazer, bem como oportunizar a prática da atividade contribuindo com o desenvolvimento da saúde humana além do alcance social ao qual entendemos contribuir com a redução dos índices de criminalidade, oportunizando usar o esporte como um verdadeiro instrumento de transformação social e melhoramento da qualidade de vida da população. O evento reúne e movimenta um número bastante expressivo de atletas, gerando assim, uma demanda maior em prestação de serviços e materiais esportivos em sua realização.

**2.4.** A Secretaria Municipal de Educação vem propor a Contratação de empresa especializada em serviço de assessoramento técnico educacional para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, com vistas a garantir o desenvolvimento integral dos alunos da sede e interior do município de Juazeiro, promovendo a saúde física, habilidades cognitivas e motoras, além de valores sociais, estimulando o pleno exercício da cidadania com a prática esportiva. Visando a promoção de valores éticos, o respeito às regras, superando desafios com trabalho em equipe, formando assim, cidadãos mais íntegros e saudáveis.

**2.5.** A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de garantir a segurança dos alunos, a qualidade técnica, a organização da logística e conformidade com o calendário escolar, assegurando a realização do Circuito Esportivo Escolar previsto no cronograma pedagógico do município, evitando adiamentos ou cancelamentos. Tais atribuições demandam expertise técnica e experiência comprovada no assessoramento técnico educacional



para execução do Circuito esportivo, não sendo possível sua execução direta pela estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação, pois não dispõe de pessoal, equipamentos (arbitragem, infraestrutura) e logística suficiente para organizar o evento com a qualidade necessária.

**2.6.** Dessa forma, a contratação de empresa especializada para organização, planejamento e prestação de serviços de assessoramento técnico educacional para realização do Circuito Esportivo Escolar assegura arbitragem técnica adequada, técnicos qualificados, infraestrutura de ponta, ratificando a segurança e logística na organização do evento, garantindo a segurança dos participantes e permitindo que a equipe da Secretaria Municipal de Educação foque na parte pedagógica e de acompanhamento.

**2.7.** Portanto, busca-se assegurar que o evento seja conduzido com excelência operacional, promovendo o desenvolvimento integral dos participantes e consolidando o esporte educacional como instrumento da cidadania, saúde e integração social, com atendimento de forma periódica, visto que as ações ocorrerão de 10 de abril/26 a 08 de maio de 2026, podendo haver alteração na data do evento em consonância com o ano letivo.

### 3. ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	SERVIÇO E ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	<p><b>Serviço de Coordenador Geral de Arbitragem do Circuito Esportivo Escolar do Município Juazeiro, com diploma em Educação Física e regularmente credenciado no Conselho Regional de Educação Física.</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>O coordenador de arbitragem fará 01 (um) treinamento com equipe de árbitros selecionados para o Circuito Esportivo, o treinamento terá carga horária de 4h com intuito de padronizar a arbitragem educativa, disseminar as informações do regulamento da competição, abordar questões disciplinares de acordo com as orientações da Comissão Organizadora do Circuito Esportivo. Será responsável também pela análise técnica das atuações dos árbitros na competição, elaborar e fazer cumprir a escala de trabalho dos árbitros de acordo com a tabela da competição, transmitir para equipe de arbitragem os comunicados dos organizadores do Circuito, visitar obrigatoriamente todos os locais de competições diariamente conforme andamento do evento (Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia – IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN). Diariamente coletará informações dos coordenadores setoriais e apresentará</p>	UND	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00





	a comissão organizadora do Circuito Esportivo o relatório qualitativo da equipe de arbitragem até às 19h00 de cada dia até a finalização da competição, podendo apresentar substituição de árbitro em caso de avaliação ruim nesse período. Todas as despesas com alimentação, traslado e treinamento de árbitro durante a realização do Circuito Esportivo será responsabilidade do contratado.				
2	<b>Serviço de coordenador setorial de arbitragem, com curso de arbitragem da modalidade especificada para o Circuito Esportivo Escolar</b> <b>Descrição:</b> O coordenador chegará no local indicado conforme a tabela do Circuito Esportivo 20 (vinte) minutos antes do início da competição, fará conferência diária se o quadro de arbitragem está em conformidade, checará se os materiais esportivos e súmula do Circuito para prática do evento estão em conformidade. O coordenador será responsável pelo apoio técnico aos árbitros no local da competição no qual foi designado, apto inclusive para substituir algum deles (Futebol Society, Futsal, Vôlei de Quadra, Vôlei de Areia, Basquete, Baleô e Handebol) caso necessário. Fornecerá diariamente informações técnicas de atuação de cada árbitro ao coordenador geral de arbitragem. Os serviços serão prestados por 06 (seis) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 07h40 às 12h00 e das 13h40 às 17h40.	DIÁRIA	24	R\$ 2.250,00	R\$ 54.000,00
3	<b>Serviço de Coordenador Geral de Logística</b> <b>Descrição:</b> Responsável pela organização geral dos locais das competições, distribuição e recolhimento diário de todos os materiais necessários para realização do Circuito Esportivo, sendo 01 (Um) pódio, 05 (Cinco) mesas, 25 (vinte e Cinco) cadeiras, 12 (Doze) Caixas de água mineral copo de 200ml, 01 (Uma) rede de Vôlei, 04 (Quatro) Cooler de 45 litros, nos locais da competição (Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia – IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN), gelo, material esportivo para competição. As despesas oriundas do traslado e alimentação durante o período de realização do Circuito Esportivo é responsabilidade do contratado. Os materiais citados para realização do Circuito serão fornecidos pela Comissão Organizadora do Evento e o Coordenador Geral de Logística responsabilizara-se pela guarda de todos os materiais.	UND	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00

Assinado por 2 pessoas: IMAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF-30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF-30-BB3D-6BBA-B148





4	<p><b>Serviço de Coordenador Setorial de Logística</b> <b>Descrição:</b> Para auxiliar o Coordenador geral de logística. O coordenador setorial de logística terá função de receber todos os materiais entregues pelo Coordenador geral de logística e com isso organizará o local para realização da competição diariamente. No final de cada dia recolherá todos os itens, conferindo-os e entregará ao Coordenador geral de logística. Horário de atuação 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. O deslocamento ao local da competição e alimentação do Coordenador Setorial é responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 04 (quatro) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00
5	<p><b>Serviço de Staffs</b> <b>Descrição:</b> Para apoio operacional na Cerimônia de Abertura e Encerramento e durante a realização do Circuito Esportivo. Portanto, são responsáveis por carregar e descarregar materiais e equipamentos durante a realização das competições do Circuito (Caixas de água mineral esportivo, mesas, cadeiras, pódio, banners, Material Esportivo das modalidades coletivas e individuais. Os serviços serão prestados por 10 (dez) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 2.833,33	R\$ 67.999,92
6	<p><b>Serviço de Coordenação Geral de Segurança</b> <b>Descrição:</b> Será responsável pela inspeção dos ambientes da realização do Circuito Esportivo, comandar e orientar a equipe de segurança, contactar forças de segurança quando necessário (Polícia militar e Guarda Civil), passar relatório de segurança diariamente a comissão organizadora do Circuito. Horário de atuação 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. Entregar às 19h30 para Comissão Organizadora do Circuito Esportivo na sede da Secretaria de Educação o relatório diário sobre a segurança nas instalações esportivas onde as disputas são realizadas. O deslocamento do contratado até os locais de realização das competições é responsabilidade do contratado. O traslado e alimentação durante a prestação dos serviços será responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 352,36	R\$ 8.456,64

Assinado por 2 pessoas: MAÍVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





7	<p><b>Serviço de Coordenador Setorial de Segurança de Arbitragem do Circuito Esportivo do Município Juazeiro</b></p> <p><b>Descrição:</b> O coordenador de arbitragem setorial é responsável pela condução dos árbitros durante a realização do Circuito Esportivo no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. O Coordenador setorial de arbitragem responde pela substituição imediata de árbitro caso necessário, conforme local de realização da competição (Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia – IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN). Ao final de cada dia o coordenador setorial de arbitragem apresentará o relatório da avaliação técnica, comportamental e ética de cada árbitro. A despesas referente ao deslocamento e alimentação do coordenador setorial de arbitragem será responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 04 (quatro) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 1.266,67	R\$ 30.400,08
8	<p><b>Serviço de Contratação de 20 (vinte) Profissionais de Segurança durante a realização do Circuito Esportivo, conforme Tabela de Jogos do Circuito Esportivo</b></p> <p><b>Descrição:</b> As competições serão realizadas nas instalações do Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia – IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN. Os serviços serão prestados por 20 (vinte) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. O deslocamento dos seguranças até o local de trabalho será responsabilidade do contratado. Os seguranças devem prestar os serviços durante a realização do Circuito Esportivo devidamente uniformizados com seus trajes de trabalho.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 4.566,67	R\$ 109.600,08
9	<p><b>Serviço de Coordenação Setorial da modalidade Judô, Karatê, Xadrez, Tênis de mesa e badminton</b></p> <p><b>Descrição:</b> O coordenador, profissional capacitado na modalidade, responsabilizará pela logística de execução das atividades conforme sua programação de realização. Coletará informações de cada modalidade e repassar a comissão organizadora, fará checagem da documentação dos atletas antes do Circuito, fará intervenções para solucionar quaisquer problemas e manter a boa qualidade de realização do evento. Os serviços serão prestados por 04 (quatro) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 1.400,00	R\$ 33.600,00
10	<p><b>Serviço de Profissional de Educação Física devidamente registrado regularmente no Conselho</b></p>	DIÁRIA	24	R\$ 925,00	R\$ 22.200,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





	<p><b>Regional para Coordenação Técnica do Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> O Coordenador Técnico, profissional de Educação Física com diploma e credenciado regularmente no CREF, será responsável pelas questões técnicas envolvendo as modalidades esportivas do Circuito, auxiliará na elaboração do regulamento, preenchimento das súmulas com antecedência de acordo com a Tabela, checagem de documentos dos alunos e controle das inscrições das escolas na Plataforma, submeter a aprovação da Comissão Organizadora, aprovar tabela do Circuito. Os serviços serão prestados por 02 (dois) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>				
11	<p><b>Serviço de 06 (seis) Profissionais de Educação Física devidamente registrados e regularizados no Conselho Regional de Educação Física (CREF) para compor quadro da equipe técnica de coordenação do Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> O coordenador, profissional de educação física com diploma e com CREF regular, fará conferência de toda documentação dos atletas e súmula antes dos jogos, será responsável pela organização operacional do Circuito Esportivo nas modalidades de Futsal, Basquete, Handebol, Futebol Society, Voleibol, Baleô. Os serviços serão prestados por 06 (seis) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. O deslocamento até o local das competições e alimentação no período da realização do Circuito é responsabilidade do contratado.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00
12	<p><b>Contratação de profissional para liderar a Coordenação disciplinar responsável pelo Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Profissional de Educação Física com Diploma será responsável pelas questões disciplinares durante a realização do Circuito Esportivo. O Coordenador disciplinar será acionado a julgar questões disciplinares a qualquer hora do dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. O deslocamento para realização do serviço e alimentação do coordenador será responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00</p>	DIÁRIA	24	R\$ 1.400,00	R\$ 33.600,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





13	<p><b>Serviço de 05 (cinco) profissionais com experiência comprovada para compor a equipe de coordenação disciplinar que será acionada pela Comissão Organizadora do Circuito Esportivo de Educação Física Escolar para tratar dos julgamentos disciplinares e protestos referentes ao Circuito Esportivo. Os casos em questões serão julgados durante o período de realização do Circuito Esportivo no horário das 8h às 20h.</b></p> <p><b>Descrição:</b> A equipe de coordenação disciplinar será composta por profissionais de Educação Física com diploma e registro regular no Conselho Regional de Educação Física correspondente à formação. Esses serão responsáveis pelos julgamentos das questões protestadas durante a realização do Circuito Esportivo.</p>	UND	1	R\$ 9.333,33	R\$ 9.333,33
14	<p><b>Serviço de profissional para coletar as informações das competições in loco (resultados, depoimentos).</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de profissional para coletar as informações das competições in loco (resultados, depoimentos), passar para Coordenação Geral do Circuito e ao final de cada dia de competição preparar boletim de informações diária para Coordenação do Circuito Esportivo. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00</p>	DIÁRIA	24	R\$ 350,00	R\$ 8.400,00
15	<p><b>Serviço de coordenador de limpeza das instalações esportivas</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de coordenador de limpeza das instalações esportivas onde as competições do Circuito Esportivo serão realizadas (Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia - IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN). O coordenador é responsável pelo direcionamento de cada pessoa contratada para limpeza das instalações esportivas, encaminhará o material de limpeza fornecido pela Comissão Organizadora do Circuito para os locais das competições e entregará ao pessoal de serviços gerais. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 300,00	R\$ 7.200,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





16	<p><b>Serviço de limpeza nos banheiros, vestiários, quadras esportivas e salões onde serão realizados o Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de limpeza nos banheiros, vestiários, quadras esportivas e salões onde será realizado o Circuito Esportivo, (Serviço Social da Indústria, Estádio Adauto Moraes, Universidade do Vale do São Francisco - UNIVASF, Arena Aruba, Instituto Federal da Bahia – IFBA, CODEFAS, JUÁ GARDEN). O pessoal contratado deverá permanecer nos locais da competição das 08h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00. O deslocamento até o local do serviço e alimentação dos profissionais de limpeza durante a realização do Circuito Esportivo é responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 12 (doze) profissionais durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	24	R\$ 3.600,00	R\$ 86.400,00
17	<p><b>Serviço de pessoal para fantasiar-se de mascote no Circuito Esportivo</b></p> <p><b>Descrição:</b> O contratado deve comparecer diariamente das 08h00 às 12h00 ou das 14h00 às 18h00 em 01 (uma) das modalidades esportivas do Circuito Esportivo. A fantasia será disponibilizada pelos organizadores e devolvida aos mesmos após encerramento do Circuito. O deslocamento até o local de realização do Circuito Esportivo e alimentação será responsabilidade do contratado. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 24 (vinte quatro) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00</p>	DIÁRIA	24	R\$ 300,00	R\$ 7.200,00
18	<p><b>Confecção de vestimenta do Mascote para atuar no período do Circuito Esportivo Escolar.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Confecção de vestimenta completa – cabeça e corpo - do Mascote do Circuito Esportivo, com material resistente e confortável, com estrutura interna que permita visualização, ventilação, mobilidade, e de fácil higienização. A vestimenta será utilizada durante o período do Circuito Esportivo Escolar.</p>	UND	1	R\$ 5.666,67	R\$ 5.666,67
19	<p><b>Serviço de arbitragem de Futsal, com certificado de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Futsal, com curso de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino, conforme regras oficiais da modalidade. O serviço será prestado por 04 (Quatro) árbitros, sendo 02 (dois) árbitros de quadra, com certificado da modalidade, 01</p>	JG	210	R\$ 476,17	R\$ 99.995,70

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF-30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF-30-BB3D-6BBA-B148





	(um) cronometrista, 01 (um) apontador. Os serviços serão realizados por 04 (quatro) profissionais por jogo.				
20	<b>Serviço de arbitragem de Futebol Society, com certificado de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b> <b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Futebol Society nas categorias pré-mirim, mirim, infantil nos gêneros masculino e feminino, conforme regras oficiais da modalidade. O serviço será prestado por 04 (quatro) profissionais, sendo 02 (dois) árbitros de campo, 01 (um) mesário e 01 (um) cronometrista. Os serviços serão realizados por 04 (quatro) profissionais por jogo.	JG	125	R\$ 376,80	R\$ 47.100,00
21	<b>Serviço de arbitragem de Handebol, com certificado de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b> <b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Handebol, com curso de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim, infantil nos gêneros masculino e feminino, conforme regras oficiais da modalidade. O serviço será prestado por 04 (Quatro) profissionais, sendo 02 (dois) árbitros de quadra, 01 (um) cronometrista, 01 (um) apontador. Os serviços serão realizados por 04 (quatro) profissionais por jogo.	JG	75	R\$ 401,30	R\$ 30.097,50
22	<b>Serviço de arbitragem de Baleô, nas categorias pré-mirim, mirim, infantil nos gêneros masculino e feminino.</b> <b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Baleô nas categorias pré-mirim, mirim, infantil nos gêneros masculino e feminino, conforme regras oficiais da modalidade. O serviço será prestado por 04 (Quatro) profissionais, sendo 02 (dois) árbitros de quadra, 01 (um) mesário, 01 (um) apontador. A alimentação e o deslocamento dos profissionais até os locais da competição durante a realização dos Circuito Esportivo é responsabilidade do contratado. Os serviços serão realizados por 04 (quatro) profissionais por jogo.	JG	95	R\$ 333,33	R\$ 31.666,35

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





23	<p><b>Serviço de arbitragem de Basquete, com certificado de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim, infantil nos gêneros masculino e feminino, conforme regras oficiais da modalidade.</b></p> <p><b>Descrição:</b> O serviço será prestado por 04 (Quatro) profissionais, com curso de arbitragem da modalidade, sendo 02 (dois) árbitros de quadra, 01 (um) mesário, 01 (um) apontador. A alimentação e o deslocamento dos profissionais até os locais da competição durante a realização do Circuito Esportivo é responsabilidade do contratado. Os serviços serão realizados por 04 (quatro) profissionais por jogo.</p>	JG	45	R\$ 371,99	R\$ 16.739,55
24	<p><b>Aluguel de 60 (sessenta) mesas, 120 (cento e vinte) cadeiras, 60 (sessenta) tabuleiros oficiais com todas as peças do tabuleiro para prática do xadrez e 60 (sessenta) relógios para marcação do tempo das partidas.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Aluguel de 60 (sessenta) mesas, 120 (cento e vinte) cadeiras, 60 (sessenta) tabuleiros oficiais com todas as peças do tabuleiro para prática do xadrez e 60 (sessenta) relógios para marcação do tempo das partidas. Todos os materiais serão entregues pelo contratado no local da competição e retirado imediatamente após encerramento.</p>	UND	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
25	<p><b>Serviço de arbitragem de Xadrez nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Xadrez nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino. O serviço será composto por 07 (sete) árbitros. A competição será realizada no período de 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 5.666,67	R\$ 5.666,67
26	<p><b>Serviço de arbitragem de natação, com certificado de arbitragem da modalidade, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de natação nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino. Os serviços serão compostos por 20 (vinte) árbitros para realizar arbitragem nos estilos: Crawl, Costas, Peito e Borboleta. O serviço será realizado durante 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00. Durante a realização das provas 2(dois) guarda-vidas estarão de prontidão. Despesas com deslocamento e alimentação para realização do serviço será de responsabilidade do contrato. Os serviços serão prestados por 22 (vinte e dois) profissionais no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 8.333,33	R\$ 8.333,33
27	<p><b>Serviço com 40 (quarenta) árbitros de atletismo, com certificado de arbitragem da modalidade, para</b></p>	DIÁRIA	2	R\$ 9.666,67	R\$ 19.333,34

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MIERCIA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF-30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF-30-BB3D-6BBA-B148





	<p><b>realização das provas do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço com 40 (quarenta) árbitros de atletismo, com curso de arbitragem da modalidade, para realização das provas do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino. Na categoria pré-mirim com provas de 60 metros rasos, 150 metros rasos, 600 metros rasos, revezamento (4x60m), salto em distância, salto em altura, arremesso do peso, lançamento de disco, lançamento de dardo nos gêneros masculino e feminino. Na categoria mirim terá 80 metros rasos, 150 metros rasos, 800 metros rasos, 2000 metros rasos, revezamento (4x80m), salto em distância, salto em altura, arremesso do peso, lançamento de disco, lançamento de dardo, marcha atlética nos gêneros masculino e feminino. Na categoria infantil, terão as provas de: 100 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, 800 metros rasos, 3.000 metros rasos, revezamento (4x100m), salto em distância, salto em altura, arremesso do peso, lançamento de disco, lançamento de dardo, marcha atlética nos gêneros masculino e feminino. Todas os árbitros durante a prestação dos serviços estarão obrigatoriamente identificados e padronizados com vestimentas de arbitragem. O deslocamento dos árbitros para o local do evento e alimentação durante a realização do Circuito Esportivo será responsabilidade do contratado. A competição será realizada em 02 (dois) dias no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.</p>				
28	<p><b>Serviço de arbitragem de Tênis de Mesa, com certificado de arbitragem da modalidade, com equipe formada por 12 (Doze) pessoas para realização das provas do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de Tênis de Mesa com equipe formada por 12 (Doze) pessoas. O número máximo de competidores inscritos será de 200 (Duzentos) competidores divididos nas categorias pré-mirim, mirim e infantil. Cada equipe de arbitragem por partida será composta por 03 (três) integrantes, sendo 01 (um) árbitro principal e 01 (um) árbitro auxiliar 01 (um) mesário. A competição será realizada em 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. Totalizando 01 (uma) diária de 8 horas trabalhada por árbitro. O Circuito será disputado em 04 (quatro) mesas para otimizar o tempo de realização.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 5.806,17	R\$ 5.806,17

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148



29	<p><b>Serviço de arbitragem de voleibol de quadra do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de voleibol de quadra com 02 (dois) árbitros de rede, 02 (dois) auxiliares de linha, 01 (um) mesário. O deslocamento e alimentação dos árbitros durante a realização do Circuito Esportivo é responsabilidade do contratado. Os serviços serão realizados por 05 (cinco) profissionais por jogo.</p>	JG	40	R\$ 414,62	R\$ 16.584,80
30	<p><b>Serviço de arbitragem de vôlei de areia em dupla e quarteto do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de arbitragem de vôlei de areia em dupla e quarteto. As competições serão conduzidas por 01 (um) árbitro central, 01 (um) árbitro de rede e 02 (dois) assistentes de fundo de quadra e 01 (um) mesário. O deslocamento do árbitro para realização do serviço e alimentação da arbitragem será responsabilidade do contratado. Os serviços serão realizados por 05 (cinco) profissionais por jogo.</p>	JG	100	R\$ 249,68	R\$ 24.968,00
31	<p><b>Serviço de arbitragem de Judô, com certificado de arbitragem da modalidade, para realização do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil, nos gêneros masculino e feminino.</b></p> <p><b>Descrição:</b> A competição será realizada em 01 (um) dia e o serviço executado por 12 (doze) árbitros, sendo todos faixas pretas em Judô. A competição será realizada em 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. Totalizando 01 (uma) diária de 8 horas trabalhadas por árbitro. O deslocamento para realização do serviço e alimentação dos árbitros durante a realização da competição será responsabilidade do contratado.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 5.563,15	R\$ 5.563,15
32	<p><b>Serviço de medição e marcação da quadra para realização da competição de badminton no Circuito Esportivo, conforme regra da modalidade.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de medição e marcação da quadra para realização da competição de badminton no Circuito Esportivo conforme regra da modalidade. As marcações deverão ser refeitas com fita adesiva branca com largura de acordo com a regra.</p>	UND	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SA SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





33	<p><b>Serviço de arbitragem Badminton nas categorias pré-mirim, mirim e infantil nos gêneros masculino e feminino, para realização do Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Cada jogo será composto por 02 (dois) árbitros e 02 (dois) auxiliares de fundo de quadra e 01 (um) mesário. A competição terá número máximo de 100 (cem) participantes, nas categorias pré-mirim, mirim e infantil. A competição será realizada em 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. Totalizando 01 (uma) diária de 8 horas trabalhadas por árbitro. O deslocamento do árbitro para realização da competição e alimentação é responsabilidade do contratado. Os árbitros deverão vestir-se com uniformes padrão de arbitragem durante as competições.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 5.576,67	R\$ 5.576,67
34	<p><b>Serviço de marcação da pista de atletismo para realização do Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Serviço de marcação da pista de atletismo para prova de 60 metros rasos, 80 metros rasos, 100 metros rasos, 150 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, 800 metros rasos, 2000 metros, 3000 metros, salto em distância, lançamento de dardo, lançamento de disco e arremesso do peso. A pista deverá ser marcada a cada turno de realização do evento. O deslocamento para o local da competição, alimentação e material utilizado para marcação durante o serviço é responsabilidade do contratado.</p>	UND	1	R\$ 3.833,33	R\$ 3.833,33
35	<p><b>Aluguel de espaço para realização das competições do Circuito Esportivo.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Aluguel de espaço para realização das competições do Circuito Esportivo: 01 (Um) ginásio de esporte poliesportivo com cobertura metálica, dimensão oficial e linhas de marcações devidamente visíveis, banheiros e vestiários. Área com 01 (Uma) piscina com 8 raias e blocos de partida em todas as raias, vestiário e banheiros, arquibancada para público. Salão com capacidade para 60 (Sessenta) mesas e 120 (Cento e Vinte) cadeiras e banheiros. 01 (Um) Espaço com 02 (Duas) quadras de areia para prática do Vôlei de areia, 01 (Um) Salão com capacidade para posicionar 04 (quatro) mesas de Tênis de mesa, com banheiros disponíveis, 01 (Um) Espaço com capacidade para armar 02 (duas) áreas oficiais para competição de Judô com Tatames de 4cm de espessura, além disso banheiros e vestiários.</p>	UND	1	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
36	<p><b>Aquisição de Água mineral.</b></p> <p><b>Descrição:</b> Aquisição de Água mineral para hidratação de atletas, coordenadores, árbitros e Staffs durante a realização do Circuito Esportivo. Cada caixa de água contém 48 unidades com copos de 200ml.</p>	CX	305	R\$ 50,30	R\$ 15.341,50

Assinado por 2 pessoas: MAÍVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRICA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF30-BB3D-6BBA-B148





37	<b>Confecção de pódio 1º ao 3º lugar, estrutura metálica reforçada, para premiação dos vencedores do Circuito Esportivo.</b> <b>Descrição:</b> Confecção do pódio 1º a 3º lugar, com estrutura metálica reforçada para premiação dos vencedores no Circuito Esportivo. Confeccionado na cantoneira L de 1 polegada por 3/16, chapa galvanizada número 18. O pódio será entregue pintado com as especificações de 1º, 2º e 3º, e terá as seguintes dimensões: largura: 1,80m, altura máxima partindo do chão do 2º e 3º colocado de 40cm e 1º colocado com altura máxima partindo do chão de 80 cm. O espaço de cada posição(1º,2º,3º) medirá 60x60cm.	UND	1	R\$ 3.833,33	R\$ 3.833,33
38	<b>Confecção de 04 (quatro) lonas para backdrop para fundo de pódio com furos para amarração 2,5m x 4m para ser utilizada no Circuito Esportivo.</b> <b>Descrição:</b> Confecção de 04(quatro) lonas para backdrop para fundo de pódio com furos para amarração 2,5m x 4m.	UND	4	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00
39	<b>Serviço de arbitragem de Karatê, com certificado de arbitragem da modalidade, para realização do Circuito Esportivo nas categorias pré-mirim, mirim e infantil, nos gêneros masculino e feminino.</b> <b>Descrição:</b> A competição será realizada em 01 (um) dia e o serviço executado por 9 (nove) árbitros, com curso de arbitragem da modalidade, e faixas pretas em karatê. A competição será realizada em 01 (um) dia no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00. Totalizando 01 (uma) diária de 8 horas trabalhadas por árbitro. O deslocamento para realização do serviço e alimentação dos árbitros durante a realização da competição será responsabilidade do contratado.	DIÁRIA	1	R\$ 5.959,17	R\$ 5.959,17
40	<b>Contratação de Profissional para realização do Cerimonial na Abertura e Encerramento.</b> <b>Descrição:</b> Contratação de Profissional (cerimonialista) para Realização do Cerimonial na Abertura e Encerramento do Circuito. Os serviços serão prestados por 01 (um) profissional durante um período de 02 (dois) dias.	DIÁRIA	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
41	<b>Serviço de elaboração da tabela do Circuito Esportivo do Município de Juazeiro.</b> <b>Descrição:</b> Serviço de elaboração da tabela do Circuito Esportivo do Município de Juazeiro nas modalidades de Futsal, Basquete, Futebol Society, Handebol, Vôlei de areia, Voleibol de Quadra, Tênis de Mesa, Xadrez, Natação, Baleô, Atletismo, Badminton, karatê e Judô.	UND	1	R\$ 4.050,00	R\$ 4.050,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRCEIA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF-30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF-30-BB3D-6BBA-B148





42	<b>Contratação de ônibus categoria Turismo com 48 (Quarenta e Oito) lugares.</b> <b>Descrição:</b> Contratação de ônibus categoria Turismo com 48 (quarenta e Oito) lugares, condicionador de ar, frigobar, TV, wifi, banheiro, para seletiva estadual do Circuito Esportivo da Bahia, na fase final do Circuito Estudantil Juazeiro x Salvador x Juazeiro.	UND	2	R\$ 19.000,00	R\$ 38.000,00
43	<b>Camiseta Dry Fit, tamanho G, composição 100% Poliéster, proteção UV-A e UV-B.</b> <b>Descrição:</b> Camiseta Dry Fit, tamanho G, composição 100% Poliéster, proteção UV-A e UV-B, que bloqueia a radiação nociva do sol. Por ter em sua composição a fibra de Poliéster, aceita sublimação, logomarca do Circuito Esportivo na frente da camisa e logomarca da Prefeitura Municipal de Juazeiro nas costas.	UND	1.450	R\$ 73,17	R\$ 106.096,50
44	<b>Confecção de Troféus resinados com cores em alto relevo , tamanho 60 cm para premiação no Circuito Esportivo.</b> <b>Descrição:</b> Confecção de Troféus resinados com cores em alto relevo(3D) – altura de 60 cm para premiação de campeão geral do Circuito.	UND	3	R\$ 156,33	R\$ 468,99
45	<b>Confecção de Troféus resinados com cores em alto relevo , tamanho 40 cm para premiação no Circuito Esportivo.</b> <b>Descrição:</b> Confecção de Troféus resinados com cores em alto relevo(3D) – tamanho 40 cm para premiação do Circuito Esportivo.	UND	130	R\$ 91,67	R\$ 11.917,10
46	<b>Confecção de medalhas fundidas em Zamac, em 3D, com fita poliéster sublimada e personalizada nos 2(dois) lados, nas cores ouro, prata e bronze para premiação do Circuito Esportivo Escolar.</b> <b>Descrição:</b> Confecção de medalhas fundidas em zamac, com comprimento 70 (setenta) mm/7(sete) cm, com molde em 3D(alto relevo), espessura de aproximadamente de 3(três) mm, com verso da peça cavado com retículas, com fita de poliéster, sublimada e personalizada nos 2(dois) lados com 25(vinte e cinco) mm de largura x 800(oitocentos) mm de comprimento. Sendo: 2.055 – medalhas de ouro 855 – medalhas de prata 890 – medalhas de bronze	UND	3.800	R\$ 17,38	R\$ 66.044,00

Assinado por 2 pessoas: MAEVE MELO DOS SANTOS e NILMARA MÉRQUIA DE SOUZA SÁ SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.tdoc.com.br/verificacao/TF-30-BB3D-6BBA-B148> e informe o código TF-30-BB3D-6BBA-B148





47	<p><b>Serviço de cronometragem eletrônica de chip para Corrida e Caminhada da Educação no Circuito Esportivo Escolar.</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>Serviço de cronometragem eletrônica de chip para Corrida e Caminhada da Educação no Circuito Esportivo Escolar para aproximadamente 1.200 participantes. Com Portal de largada/chegada, linha principal, com todo material para prestação de serviço: tenda de cronometragem, mesa, cadeira, impressora, extensão elétrica, e outros para atender à demanda. Relógio digital com dimensões aproximadas de 90cm x 15cm, numeral de peito, chip descartável. O numeral de peito deve conter a identificação do atleta personalizado (número, nome, faixa etária), acompanhados de 4 alfinetes.</p> <p>Site de inscrições/hotsite para a Corrida e Caminhada da Educação do Circuito Esportivo Escolar com todas as informações necessárias aos participantes. Sistema online de inscritos para conferência de faixa etária, resultados impressos para conferência na finalização do evento e publicados no site da empresa e link da Prefeitura Municipal de Juazeiro/Ba, em até 48 horas após o evento.</p>	DIÁRIA	1	R\$ 11.381,33	R\$ 11.381,33
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 1.287.913,20</b>

A contratação dos serviços objeto deste termo de referência deverá atender os valores baseados nas normas internas do órgão que são de observância obrigatória, no que tange aos serviços terceirizados que envolvem mão de obra especializada.

O valor estimado da contratação é de **R\$ 1.287.913,20 (um milhão duzentos e oitenta e sete mil novecentos e treze reais e vinte centavos)**. Considerando a cotação de preços estimados para as composições de custos de organização, planejamento e prestação de serviços de Assessoramento Técnico Educacional para realização do Circuito Esportivo Escolar e demais componentes devidamente descritos na tabela acima.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**4.1.** A contratação por meio de licitação, na modalidade de Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos dos artigo 6º inciso XLI, art 28 I, art. 29, da Lei Federal nº 14.133/2021, revela-se a solução mais adequada para a assessoramento



técnico educacional para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, com devido credenciamento no Conselho Regional de Educação Física (CREF) para atender às necessidades da Secretaria de Educação/SEDUC, sendo de suma importância para garantir um funcionamento eficaz de todas as etapas do evento, desde o planejamento inicial até a execução final, assegurando qualidade, segurança e conformidade com os objetivos pedagógicos, esportivos e sociais da iniciativa, pretendidos pela Administração. O Circuito Esportivo será disputado nas seguintes modalidades: Futebol Society, Futsal, Basquete, Handebol, Vôlei, Vôlei de Areia, Badminton, Tênis de Mesa, Judô, Natação, Atletismo, Karatê, Xadrez, Corrida e Caminhada de Rua e Baleô.

A LDB nº 9394/96, em seu artigo 26, § 3º, trata da educação física como componente curricular obrigatório da educação básica, integrada à proposta pedagógica da escola. Nessa perspectiva, faz-se necessário proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino, momentos de estímulo ao espírito esportivo, além de difundirem os valores do esporte, visto que, a prática desportiva se constitui em importante ferramenta de integração entre os educandos, pois desperta valores fundamentais às relações humanas, tais como: cooperação, respeito às regras, espírito de equipe, entre outros.

A Prefeitura Municipal de Juazeiro, através da Secretaria Municipal de Educação/SEDUC, ao contratar a empresa/instituição objetiva viabilizar a execução dos circuitos esportivos de educação física escolar, em cumprimento à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, oportunizando com tais ações, o desenvolvimento integral dos educandos com e sem deficiência física.

Com isso, a finalidade primordial da Secretaria Municipal de Educação é produzir e organizar ações direcionadas ao desenvolvimento sociocultural e esportivo da juventude escolar de Juazeiro/BA. É preciso proporcionar aos alunos a vivência de múltiplas atividades esportivas, alinhadas com ações que busquem a melhoria da saúde e da qualidade de vida, na expectativa da concretização dessas ações, é necessário elencar serviços relacionados à execução dos circuitos esportivos de educação física escolar, para proporcionar a participação dos alunos do município em etapas regionais, estaduais e nacionais dos Jogos Escolares.

#### **Das modalidades realizadas no Circuito Esportivo:**





- **INDIVIDUAIS:** Atletismo, Badminton, Judô, Karatê, Natação, Tênis de mesa, Voleibol de dupla, Voleibol 4x4, Xadrez, Corrida e Caminhada de Rua.

- **COLETIVAS:** Baleô, Basquetebol, Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol.

Todas as modalidades serão disputadas nos naipes masculino e feminino, dentro das suas categorias.

### **Organização Geral**

O Circuito Esportivo de Juazeiro/BA terá os seguintes poderes:

- I. Coordenação Geral
- II. Comissão Organizadora
- III. Coordenação Técnica
- IV. Coordenação de Modalidades

A Coordenação Geral, a Comissão Organizadora e a Coordenação Técnica serão constituídas pela Secretaria de Educação, através da Diretoria de Esporte Educacional.

#### **À Coordenação Geral caberá:**

- I. Assegurar a realização do Circuito Esportivo de Juazeiro.
- II. Assegurar o cumprimento deste regulamento geral em todas as categorias;
- III. Interpretar e resolver os casos omissos deste regulamento geral.

#### **À Comissão Organizadora caberá:**

- I. Articular os diversos órgãos de imprensa para a divulgação do Circuito Esportivo;
- II. Expedir as instruções oficiais;
- III. Elaborar e aprovar o Regulamento Geral e Específicos do Circuito Esportivo de Juazeiro, bem como as diretrizes gerais técnicas de execução do Circuito;
- IV. Elaborar as tabelas com dias, horários e locais de competições;
- V. Oferecer as instalações e equipamentos em condições físicas adequadas para a realização do Circuito Esportivo;
- VI. Disponibilizar segurança para todos os participantes durante o Circuito Esportivo;
- VII. Disponibilizar o material de expediente, esportivo e de premiação necessários à realização do evento;

#### **À Coordenação Técnica caberá:**





- I. Elaborar as instruções oficiais e sistema de disputa nos congressos técnicos, para a realização das competições;
- II. Indicar os nomes dos coordenadores de modalidades;
- III. Promover reuniões com os coordenadores de modalidades para apresentação das normas e resoluções finais;
- IV. Receber e distribuir material necessário à competição;
- V. Sugerir e vistoriar os locais de competição.

**A coordenação de modalidades** será exercida pelos coordenadores indicados pela Coordenação Técnica. E tem entre suas atribuições:

- I. Assessorar a coordenação técnica na definição de calendário, sistema de disputa, na elaboração da tabela do Circuito;
- II. Recolher e conservar o material esportivo e permanente utilizados nas competições após o seu término;
- III. Coordenar e dirigir as competições de acordo com este regulamento.

#### **Recursos Humanos**

##### **1) Coordenação Geral de Arbitragem**

Árbitro responsável pela equipe de arbitragem do Circuito Esportivo, selecionar e orientar, substituir árbitro caso necessário, distribuir árbitros nos locais da competição e divulgar com equipe de arbitragem as orientações dos organizadores do Circuito Esportivo.

##### **4.2. Coordenador Setorial de Arbitragem**

Árbitro responsável pelo andamento do jogo ou prova no local da competição, assessora o Coordenador Geral de Arbitragem e avalia comportamento ético profissional e qualidade técnica dos árbitros durante o jogo ou prova.

##### **2) Coordenação Geral de Logística**

Profissional responsável pela entrega dos recursos materiais nos locais de realização da competição.

##### **2.1- Coordenação Setorial de Logística**

Profissional responsável pelo apoio logístico dos recursos materiais durante a realização da competição, assim como recolher para utilização no dia seguinte.

##### **3) Coordenação Geral de Segurança**





Profissional responsável pela equipe de segurança no intuito de inspecionar nos locais da competição, recrutar, fazer escala e orientar a equipe de segurança.

1.1. Coordenador Setorial de Segurança

Profissional responsável pela equipe de segurança nos locais da competição apostos para fazer cumprir as orientações do Coordenador Geral de Segurança.

**4) Coordenação Técnica**

Profissional de Educação Física com diploma responsável pelas questões técnicas da competição, tais como: elaboração de regulamento, tabela da competição e boletins técnicos.

**5) Coordenação Disciplinar**

Profissional de Educação Física com diploma responsável pela coordenação da equipe disciplinar que julgará possíveis infrações regulamentares durante a realização do Circuito Esportivo.

**6) Coordenação de Comunicação**

Profissional responsável para transmitir todas as notícias referente ao Circuito Esportivo e encaminhar ao setor de comunicação da Secretaria de Educação.

**7) Coordenação de Transporte**

Profissional responsável pela pontualidade do transporte que conduzirão os alunos até o local da competição e retorno ao destino inicial no horário planejado.

**8) Coordenação de Inscrições e Documentos**

Profissional de Educação Física com diploma responsável pela coordenação da equipe que realizará as inscrições das escolas, assim como a checagem de documentos dos atletas das equipes inscritas.

**9) Coordenação de Limpeza**

Profissional responsável pela coordenação da equipe de limpeza, checar a limpeza nos locais de realização das competições durante a competição.

**5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária:

**Unidade Orçamentária:** 07.07.001

**Ação:** 2040

**Elemento de Despesas:** 33.90.39





Fonte: 1540, 1500, 1546

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/EXECUÇÃO DO OBJETO

Para a Contratação de empresa especializada em serviço de assessoramento técnico educacional para realização de eventos de promoção de circuitos esportivos de educação física escolar, deverão ser observados os seguintes requisitos mínimos, que visam assegurar a qualidade, eficiência e o cumprimento das normas aplicáveis ao evento:

### 6.1. Experiência Técnica:

6.1.1 Comprovação de atuação em eventos esportivos de porte similar, preferencialmente eventos escolares ou municipais;

6.1.2 Equipe técnica composta por profissionais especializados em gestão esportiva, logística, arbitragem e segurança de eventos.

### 6.2 Planejamento e Coordenação:

6.2.1 Capacidade para elaborar plano detalhado de execução, incluindo cronograma, logística, infraestrutura, comunicação e gestão de recursos humanos;

6.2.2 Desenvolvimento de estratégias para coordenação das atividades esportivas, administrativas e de suporte.

### 6.3 Execução e Operação:

6.3.1 Disponibilidade de infraestrutura própria ou terceirizada para atendimento às necessidades do evento, incluindo equipamentos esportivos, sistema de cronometragem, sinalização e material de apoio;

6.3.2 Garantia da operacionalização dos jogos em conformidade com regulamentos técnicos específicos das modalidades esportivas envolvidas.

### 6.4 Segurança e Conformidade:

6.4.1 Adoção de protocolos de segurança para atletas, equipe técnica, público e demais envolvidos;

6.4.2 Cumprimento das normas legais e regulatórias aplicáveis à realização de eventos esportivos, incluindo as diretrizes educacionais e municipais.

### 6.5 Comunicação e Relatórios:

6.5.1. Implementação de canal de comunicação eficiente para interlocução com a Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos envolvidos;

6.5.2. Apresentação de relatórios periódicos e final, contemplando avaliação do evento,



indicadores de desempenho e sugestões de melhoria.

## **6.6 Inclusão Social e Acessibilidade:**

**6.6.1** Garantia de acessibilidade e inclusão de alunos com deficiência ou necessidades especiais nas competições e atividades paralelas;

**6.6.2** Promoção de práticas que incentivem a diversidade e o respeito no ambiente esportivo.

## **6.7 Requisitos do objeto**

**6.7.1 Requisitos Ambientais:** Considerando que os recursos naturais não são inesgotáveis, a contratação pública deve balizar-se na integração sistemática dos critérios de sustentabilidade em todas as atividades e etapas da aquisição de serviços desta natureza, trazendo importantes reflexos às demais atividades institucionais. A Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA tem buscado estabelecer critérios ambientais, como: realizar planejamento adequado das contratações; conhecer melhor o mercado; melhorar de forma continuada as especificações dos bens e serviços; otimizar os processos de contratações compartilhadas sustentáveis, etc. Enfim, o contratante e a contratada devem garantir que serão respeitados os parâmetros de proteção ao meio ambiente durante toda a fase de execução contratual.

**6.7.2 Requisitos Sociais:** As práticas de valores éticos e socioambientais que envolvam a licitação e se estendem na gestão contratual refletem a responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor. Assim, devem ser entendidas, por exemplo, a exigência de declarações de que o licitante encontra-se regular perante a Justiça do Trabalho, vedação à contratação de fornecedores imposta em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil, etc., assim como exigências relativas ao atendimento às normas de saúde e segurança do trabalho.

**6.7.3.** Para fornecimento dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**6.7.4.** Todas as despesas com combustível, lubrificantes, multas, pedágios, acidentes parciais ou totais e demais despesas intrínsecas a prestação dos serviços, correrão por conta e responsabilidade da CONTRATADA;

**6.7.5.** Arcar com o pagamento de todos os tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre o serviço prestado.

**6.7.6.** Apresentar regulamentos e tabelas de jogos para aprovação da Secretaria de Educação/ Diretoria de Esporte Educacional.



- 6.7.7.** Implementar junta disciplinar ativa, para execução de qualquer ato ou irregularidades indisciplinar que possa ocorrer na competição;
- 6.7.8.** Indicar endereço e telefone com responsável da prestadora de serviço para eventual contato a quem interessar.
- 6.7.9.** Fica sob responsabilidade da contratada a abertura e o encerramento do Circuito Esportivo conforme solicitação da Secretaria de Educação, incluindo sonorização, pódio, Treliças e banners, conforme demanda;
- 6.7.10.** Apresentar cursos técnicos de arbitragem atualizado conforme quadro de árbitros por modalidade
- 6.7.11.** Executar os serviços fielmente, objetivando qualidade, pontualidade e eficácia nos serviços .
- 6.7.12.** Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

**Sendo assim, os documentos exigidos serão:**

**6.8 Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual,** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual** de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público** de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;





e) **Decreto de autorização**, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) **No caso de exercício de atividade** não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

g) **No caso de sociedade cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 6.9 Qualificação Técnica:

As empresas licitantes deverão apresentar:

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

a.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

b) Prova de inscrição da empresa no Conselho Regional de Educação Física (CREF);





c) Dos profissionais: para os serviços de coordenação setorial de arbitragem os profissionais devem apresentar certificado do curso de arbitragem da referida modalidade. Já os serviços de coordenação disciplinar e técnica devem ser executados por profissionais de educação física, com diploma; além da exigência de estarem regularmente credenciados ao Conselho Regional de Educação Física, em alguns serviços prestados.

d) Os serviços de arbitragens nas modalidades de futsal, handebol, basquete, futebol Society, tênis de mesa, natação, judô e karatê serão executados por equipes de arbitragem, com certificado de curso da modalidade.

#### **6.10 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

#### **6.11 Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;



**b)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**b.1)** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

**b.2)** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**b.3)** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

**b.4)** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**c)** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$



**c.1)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

**c.2)** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**c.3)** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**c.3.1)** Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

**d)** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

## **7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. No que diz respeito a **RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**, será pelo menor preço global no **Pregão Eletrônico**, sairá vencedora a empresa que ofertou a proposta mais vantajosa para a administração ao final da disputa do processo licitatório, em razão do critério de julgamento ser o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

## **8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**8.1.** Os serviços deverão ser executados de acordo com a Programação do município, mediante Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Educação. O prazo para o início dos serviços será de no máximo 15 (quinze) dias contados da autorização da Secretaria.





**8.2.** Os eventos esportivos acontecerão na sede do município em locais informados no momento da emissão da Ordem de Serviço, conforme cronograma.

## **9. DA GARANTIA DE PROPOSTA e COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS**

**9.1** A licitante deverá anexar junto com a proposta de preços inicial garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, sendo exigido a apresentação do comprovante de pagamento da respectiva garantia, sob pena de desclassificação da proposta.

**9.1.2** A licitante deverá apresentar ainda junto com a proposta de preço inicial planilha de custos unitários e formação de preços de todos os itens, demonstrando que a empresa tem condições de atender com os valores ofertados, sob pena de desclassificação da proposta.

**9.1.3** A planilha de custos deverá detalhar no mínimo os custos de aquisição dos produtos, impostos, frete, lucro, etc.

## **9.2 GARANTIA DO CONTRATO**

**9.2.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. PRAZO DE VIGÊNCIA**

**10.1** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite definido na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**10.3** O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **11. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências





de sua inexecução total ou parcial;

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

**11.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**11.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**11.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**11.6.** A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelos servidores **Wagner José Oliveira Rocha, portador do CPF: 030.396.476 60, Cargo: Diretor** e **Carla Thaís Sousa Lopes, portador do CPF 027.133.605-60, Cargo: Professora de Educação Física**, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

**11.7.** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**11.8.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**11.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



**11.10.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**11.11.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**11.12.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**11.13.** A gestora do contrato, será a servidora **Nilmara Mércia de Souza Sá Santos, portadora do CPF 055.416.774-32 Cargo: Superintendente**, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

**11.14.** O contratado deverá indicar um responsável legal com respectivos contatos (**e-mail, celular e WhatsApp**), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

**11.15.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

**12.2.** a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando



houver;

**12.3.** b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**12.4.** A realização do pagamento dos serviços de todos os Órgãos e Entidades será efetuada após apresentação das faturas, que deverão ser conferidas e aprovadas pela fiscalização; no recebimento da nota fiscal de serviços eletrônica acompanhada da autorização da Secretaria Municipal de Administração ou outro Órgão que seja designado pela Administração Municipal;

**12.5.** O pagamento, pela Administração, das parcelas referentes ao contrato, fica condicionado à apresentação, junto a cada fatura, dos comprovantes de recolhimento das contribuições devidas aos órgãos competentes de assistência e previdência social, cujo vencimento, estabelecidos em lei, tenha ocorrido no mês anterior a apresentação da respectiva fatura;

**12.6.** Nenhuma despesa será liquidada ou paga sem a efetiva comprovação da execução dos serviços;

**12.7.** Antes da efetivação dos pagamentos, a CONTRATADA deverá apresentar Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidões Negativas de Débitos expedidas por Órgãos das Secretarias da Fazenda do Estado da Bahia e do Município de JUAZEIRO;

**12.8.** Caso se constate erro ou irregularidade na documentação de cobrança, a CONTRATANTE, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, caso a mesma seja incontroversa. Na hipótese de devolução, a documentação será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais, resguardado o contraditório à empresa licitante;

**12.9.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA, de prazos de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**12.10.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.11.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao



gestor do contrato para recebimento definitivo.

### **13. DO PAGAMENTO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO**

**13.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (dias) subsequentes para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**13.2.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

**13.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**13.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

**13.5.** O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

**13.5.1.** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

**13.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.7.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**13.8.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234,



de 11 de janeiro de 2012.

**13.9.** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**13.10.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.11.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **14.1. A CONTRATADA obrigar-se-á:**

**14.2.** A efetuar o serviço no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**14.3.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**14.3.1.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**14.3.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados

**14.3.3.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

**14.3.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**14.3.5.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 01(um) dia, o produto com avarias ou defeitos;



- 14.3.6.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 14.3.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.3.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 14.3.9.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;
- 14.3.10.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 14.3.11.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 14.3.12.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 14.3.13.** Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá e/ou outro documento equivalente;
- 14.3.14.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
- 14.3.15.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 14.3.16.** Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;





**14.3.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**14.3.18.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010 c/c o arts 7º.

## **15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **15.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:**

**15.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

**15.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**15.1.3.** Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

**15.1.4.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**15.1.5.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**15.1.6.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**15.1.7.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

## **16. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS**

**16.1.** A Contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na Ordem de Serviços (OS) e/ou Contrato, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** Não será admitida a subcontratação.





## 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** O Município de Juazeiro/BA, reserva-se no direito de impugnar o serviço prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

**18.2.** Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 056/2024.

**18.3.** Fica eleito o foro da Comarca de Juazeiro/BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Juazeiro, Bahia 06 de março de 2026.

---

**NILMARA MÉRCIA DE SOUZA SÁ SANTOS**  
Superintendente de Ensino /SEDUC

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

---

**MAÉVE MELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Educação





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1F30-BB3D-6BBA-B148

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MAEVE MELO DOS SANTOS (CPF 728.XXX.XXX-20) em 10/03/2026 09:25:58 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NILMARA MÉRCIA DE SOUZA SÁ SANTOS (CPF 055.XXX.XXX-32) em 10/03/2026 09:31:57  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/1F30-BB3D-6BBA-B148>

**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026 (SRP)

**PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA**

Apresentamos nossa proposta para os serviços de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE**

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
INSCRIÇÃO ESTADUAL:  
NIRE:  
REPRESENTANTE E CARGO:  
RG:  
CPF:  
ENDEREÇO e TELEFONE:  
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRODUTO	U.M	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

Valor Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso) \*

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

3.1. Declaramos que manteremos válida a nossa proposta por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias contados da data de apresentação da mesma.

4. PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_.

**5. DECLARAÇÃO**

Declaramos que:

- a) No preço proposto está incluso e diluído os custos que envolvem o perfeito fornecimento do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas,

as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias ao total fornecimento.

- b) Cumpriremos rigorosamente as especificações e as recomendações da fiscalização da CONTRATANTE.
- c) Que temos pleno conhecimento dos trechos e das condições locais, comprometendo-nos desde já a executar o serviço na forma exigida por esta Administração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA  
RAZÃO SOCIAL CNPJ

**ANEXO II.A**  
**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

ITEM XXX -XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VALOR INICIAL	R\$
---------------	-----

PREÇO DE COMPRA		R\$
<b>Nº NOTAS FISCAIS DE ENTRADA</b> (anexar números de notas fiscais ou outros documentos que deram suporte ao preço de custo)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

INSUMOS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR	%
A. FRETES				R\$	
B. IMPOSTOS				R\$	
C. DESPESAS ADMINISTRATIVAS / COMERCIAIS				R\$	
<b>TOTAL INSUMOS (A+B+C)</b>				R\$	

<b>TOTAL LUCRO</b>		
--------------------	--	--

<b>TOTAL GERAL (INSUMOS + LUCRO)</b>		
--------------------------------------	--	--

**OBS.: A PLANILHA MODELO DEVERÁ SER ADEQUADA AO TIPO DE OBJETO, SEJA ELE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**ANEXO III  
MINUTA DE CONTRATO**

Termo de Contrato de Prestação de Serviço que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE JUAZEIRO/BA** e a Empresa \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026**

O **MUNICÍPIO DE JUAZEIRO/BA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.068.796/0001-09, com sede na R. Antônio Pedro, 139 - Centro, Juazeiro, Estado da Bahia, CEP. 48903-660, neste ato representada pela **Sra. MAÉVE MELO DOS SANTOS, Secretária Municipal de Educação**, nomeada pelo Decreto nº 052/2025, publicado no DOM de 09 de janeiro de 2025, portador da Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 101/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 017/2026**, Tipo **MENOR PREÇO**, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Este contrato tem como objeto o serviço **XXX**.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência;
- 1.3.2.** O Edital da Licitação;
- 1.3.3.** A Proposta do contratado;
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de \_\_\_\_\_, com início na data da última assinatura, prorrogável na forma do arts. 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme natureza do objeto descrita neste Instrumento e no Termo de Referência da presente contratação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

- 4.1. Os modelos de gestão e de execução constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.  
4.2. O fiscal do contrato será o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, CPF: xxx.xxx.xxx-xx.  
4.3. O gestor do contrato será o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, CPF Nº xxx.xxx.xxx-xx.

#### **CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PREÇO**

- 6.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente exclusivamente aos itens constantes na planilha descrita na cláusula 1.2 deste instrumento contratual.  
6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

- 7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.  
7.2. O contratado deverá apresentar relação de documentos solicitados na Habilitação Jurídica, Fiscal e Técnica descrita no edital de licitação da qual decorre este instrumento contratual.  
7.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.  
7.4. Todos os pagamentos serão realizados na C/C \_\_\_\_\_, OP \_\_\_\_\_, AG \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.  
7.5. Na hipótese da aplicação de multas, só será permitida a liquidação da Nota Fiscal e a efetuação do pagamento após comprovação de recolhimento aos cofres públicos das multas aplicadas.

#### **CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão: \_\_\_\_\_  
Unidade Orçamentária: \_\_\_\_\_  
Projeto Atividade: \_\_\_\_\_  
Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_  
Fonte: \_\_\_\_\_

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

- 9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_\_/\_\_\_/2026.  
9.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice O IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.  
9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**9.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**9.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**9.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**9.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**9.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

### **10.1. A CONTRATADA obriga-se a:**

**10.1.1.** A efetuar o serviço no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**10.1.2.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.1.2.1.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**10.1.2.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.2.3.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

**10.1.2.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.1.2.5.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 01(um) dia, o produto com avarias ou defeitos;

**10.1.2.6.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**10.1.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.2.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**10.1.2.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;

**10.1.2.9.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

**10.1.2.10.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**10.1.2.11.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem

executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.2.12.** Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá e/ou outro documento equivalente;

**10.1.2.13.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;

**10.1.2.14.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**10.1.2.15.** Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**10.1.2.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**10.1.2.17.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010 c/c o arts 7º.

## **10.2. A CONTRATANTE obrigar-se-á:**

**10.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

**10.2.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**10.2.4.** Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

**10.2.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.6.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.2.7.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.8.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

**a)** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao Funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** Der causa à inexecução total do contrato;

**d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre

que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**12.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **12.3. Multa:**

**12.3.1.** Moratória de de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... ( ) dias;

**12.3.2.** Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**12.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.7.** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**12.9.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade

de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.10.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**12.12.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**13.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.1.1.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.1.2.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal nº 056/2024 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Juazeiro, Estado da Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art.](#)

92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**17.2.** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

JUAZEIRO/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX**

---

**EMPRESA / REPRESENTANTE  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026**  
**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO – MENOR PREÇO**

\_\_\_\_\_ RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO EM LEI**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU**  
**COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026**  
**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO – MENOR PREÇO**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2026**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**ANEXO VII**  
**MODELO DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026**  
**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO – MENOR PREÇO**

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara por aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

**Sim ( )                  Não ( )**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026**  
**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO – MENOR PREÇO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**

**ANEXO IX**  
**FORMULARIO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

**Da PROPONENTE**

Razão Social da proponente: \_\_\_\_\_,  
Endereço \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_,  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_,  
Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº \_\_\_\_\_ NIRE: \_\_\_\_\_,  
Nº do telefone \_\_\_\_\_,

**DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome do representante legal autorizado para assinatura do contrato, (AAC):

\_\_\_\_\_  
Função do representante legal, (AAC), \_\_\_\_\_  
Endereço do representante legal, (AAC), \_\_\_\_\_  
Estado civil do Representante Legal \_\_\_\_\_  
Profissão do Representante Legal \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável da Empresa

OBS: Este documento deverá ser apresentado junto com a documentação de Habilitação  
OBS: A não apresentação desse formulário não implica na inabilitação da licitante.