



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

CONTRATO Nº 531-2025

Contrato de serviços gráficos objetivando divulgar e propagar feitos e realizações de caráter Institucionais, realizados pela administração municipal, divulgar/promover eventos, realizações, atividades e prestação de contas visando atender as necessidades da Prefeitura de Juazeiro que entre si fazem o MUNICÍPIO DE JUAZEIRO/BA e a Empresa **COLORE GRAFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI**.

O **MUNICÍPIO DE JUAZEIRO/BA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 13.915.632/0001-27**, com sede na Rua 15 de julho, Nº 32, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-495, neste ato representada pela **Sra. ANA ANGÉLICA ALMEIDA LIMA SANTANA, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, nomeada pela Decreto nº 009/2025, publicado no DOEM de 02 de janeiro de 2025, portador da Matrícula Funcional nº **44137**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **COLORE GRAFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **27.504.890/0001-25**, sediada na Rua Santa Maria Goretti, 345 A, Centro, Juazeiro- BA, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado por **SIRA SANTIAGO PONTES VIANA**, brasileira, casada, empresária, **inscrito no CPF nº 016.463.845-80 e RG nº 11222274 93**, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, habilitado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO 266/2025**, resolvem celebrar o presente termo de Contrato de pessoa jurídica para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021, pelas demais condições previstas no **EDITAL DO CREDENCIAMENTO Nº 016/2025**, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente termo tem por objeto a **contratação de empresa para serviços gráficos objetivando divulgar e propagar feitos e realizações de caráter Institucionais, realizados pela administração municipal, divulgar/promover eventos, realizações, atividades e prestação de contas visando atender as necessidades da Prefeitura de Juazeiro, Secretarias e seus departamentos, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores, no Município de Juazeiro /BA**, conforme as especificações e condições constantes no Edital e Termo de Referência e documentos anexos.

1.2. O objeto contempla os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços, tendo em vista a homologação do Processo de **CREDENCIAMENTO Nº 016/2025**, com base no que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidas dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REAJUSTE

2.1. O credenciado obriga-se a prestar os serviços, objeto deste edital de credenciamento, pelo valor de **R\$ 353.081,21 (Trezentos e cinquenta e três mil, oitenta e um reais e vinte e um centavos)** conforme tabela de referência no edital, nele incluído impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço.

ITEM	UND	QUANT	FORMATO	DESCRIÇÃO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	M2	150	M2	ADESIVO INFORMATIVO PARA EVENTOS, RECORTADO CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. IMPRESSÃO EM PLOTTER ECOSOLVENTE.	R\$ 56,67	R\$ 8.500,50
02	M2	150	M2	ADESIVO IMPRESSO EM PLOTTER ECO-SOLVENTE, PARA APLICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, COM GARANTIA DE 02 ANOS. ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.	R\$ 56,67	R\$ 8.500,50
03	M2	150	M2	IMPRESSÃO EM LONA VINIL 440G, COM MADEIRA E PONTEIRA. IMPRESSÃO EM PLOTTER ECOSOLVENTE. ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 49,00	R\$ 7.350,00
04	M2	150	M2	IMPRESSÃO EM LONA VINIL 440G, COM ILHÓS E COLOCAÇÃO EM LOCAL. IMPRESSÃO EM PLOTTER ECOSOLVENTE. ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 68,33	R\$ 10.249,50
05	M2	75	M2	"IMPRESSÃO EM LONA VINILICA 440GR IMPRESSÃO EM PLOTTER ECOSOLVENTE COM ACABAMENTO EM ESTRUTURA DE METALON 20 X 20MM E INSTALAÇÃO DO SERVIÇO EM LOCAL A SER INDICADA PELO CONTRATANTE."	R\$ 148,00	R\$ 11.100,00
06	M2	75	M2	PLOTAGEM DE CARRO, ADESIVO VINIL, COM ALTA DURABILIDADE, GARANTIA DE 2 ANOS, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ. ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 124,00	R\$ 9.300,00
07	BLOCO	45	F36	BLOCO DE CONTROLE DE VEÍCULOS, c/100	R\$ 7,00	R\$ 315,00
08	BLOCO	45	F36	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO, c/100	R\$ 7,00	R\$ 315,00
09	BLOCO	45	F36	BLOCO DE ORDEM DE COMBUSTÍVEL, c/100	R\$ 7,00	R\$ 315,00
10	UND	60	4912	CARIMBO AUTOMÁTICO COM ASSINATURA (PERSONALIZADO) 4912	R\$ 39,67	R\$ 2.380,20
11	UND	60	4911	CARIMBO AUTOMATICO 4911	R\$ 32,67	R\$ 1.960,20
12	UND	60	10x12cm	CARIMBO COMUM, MADEIRA	R\$ 18,67	R\$ 1.120,20
13	UND	3000	9X5cm	CARTÃO DE VISITA COLORIDO, ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 0,14	R\$ 420,00
14	UND	750	A4	CERTIFICADO COLOR EM PAPEL ESPECIAL 2L	R\$ 4,83	R\$ 3.622,50
15	UND	2250	A2	CONFECÇÃO DE CARTAZES INFORMATIVO COLOR A2	R\$ 7,20	R\$ 16.200,00
16	UND	2250	A3	CONFECÇÃO DE CARTAZES INFORMATIVO COLOR A3	R\$ 4,62	R\$ 10.395,00
17	UND	1500	F36	CONFECÇÃO DE CRACHÁ COM CORDÃO PARA EVENTOS	R\$ 3,37	R\$ 5.055,00
18	UND	45	3X9M	CONFECÇÃO DE OUTDOOR	R\$ 144,00	R\$ 6.480,00
19	UND	1500	A4	CONVITE/FOLDER COLOR 2L, COUCHE 220G, A4	R\$ 3,47	R\$ 5.205,00
20	UND	1500	A6	CONVITE FORMATO A6, PAPEL COUCHÉ 220 GRS, IMPRESSÃO COLORIDA, 1 LADO.	R\$ 1,54	R\$ 2.310,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

21	UND	1500	15X21	ENVELOPE TIMBRADO 15x21, COLOR	R\$ 0,81	R\$ 1.215,00
22	UND	1500	24X34	ENVELOPE TIMBRADO, 24x34, COLOR	R\$ 1,25	R\$ 1.875,00
23	UND	1500	31X41	ENVELOPE TIMBRADO 31x41, COLOR	R\$ 1,57	R\$ 2.355,00
24	M2	30	M2	FUNDO DE PALCO C/ILHOS, IMPRESSÃO EM LONA VINIL 440G, COM CORDA REFORÇADA	R\$ 93,33	R\$ 2.799,90
25	M2	22,5	M2	FACHADA EM ACM COM ESTRUTURA EM METALON E LETRAS, METALON 30X20 PARA CONFECCÕES DE PLACAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICIPIO. ARTE DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.	R\$ 403,33	R\$ 9.074,93
26	UND	15000	F18	PANFLETO INFORMATIVO COLOR, MEDINDO 15X21, COLORIDO FRENTE E VERSO	R\$ 0,27	R\$ 4.050,00
27	UND	7500	15X21	PANFLETO INFORMATIVO COLOR, MEDINDO 15X21, COLORIDO SÓ FRENTE	R\$ 0,20	R\$ 1.500,00
28	UND	15000	100X150MM	FILIPETA CONFORME ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE MEDINDO 100,0MM X 150,0MM, PAPEL COUCHÉ 90G, COLORIDO, FRENTE E VERSO	R\$ 0,12	R\$ 1.800,00
29	UND	1500	42X20	FOLDER TAMANHO 42 X 20 M, COM 3 DOBRAS PAPEL COUCHE 180G, IMPRESSÃO EM LASER COLORIDA (ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATADA).	R\$ 4,10	R\$ 6.150,00
30	UND	1500	21X30	FOLDER, FORMATO 21 X 30 ABERTO, 3 DOBRAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHE 180G (ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATADA).	R\$ 0,99	R\$ 1.485,00
31	UND	1500	42X30	FOLDER, FORMATO 42 X 30 CM ABERTO, 3 DOBRAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÉ 90G (ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATANTE).	R\$ 1,30	R\$ 1.955,00
32	UND	3000	F4	JORNAL INFORMATIVO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90G, 1 PÁGINAS, IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, FORMATO 4 ABERTO E FORMATO 8 FECHADO.	R\$ 3,03	R\$ 9.090,00
33	UND	4500	66X48	JORNAL INFORMATIVO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90GR, 4 PÁGINAS, IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, FORMATO ABERTO 66 X 48CM, FORMATO FECHADO 33 X 48 CM.	R\$ 7,17	R\$ 32.265,00
34	M2	60	M2	CONFECCÃO DE MATERIAL EM MDF, 3MM CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 151,00	R\$ 9.060,00
35	M2	60	M2	CONFECCÃO DE MATERIAL EM MDF, 6MM CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 181,33	R\$ 10.879,80
36	M2	60	M2	CONFECCÃO DE MATERIAL EM ACRÍLICO 2MM, COR A DEFINIR CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 318,33	R\$ 19.099,80
37	M2	60	M2	CONFECCÃO DE MATERIAL EM ACRÍLICO, 6MM, COR A DEFINIR CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 382,67	R\$ 22.960,20
38	UND	90	30X10	CONFECCÃO DE PLACA PERSONALIZADA PARA PORTA, EM PVC ADESIVADA, MEDINDO 30X15CM	R\$ 74,33	R\$ 6.689,70
39	UND	45	40X60	PLACA DE INAUGURAÇÃO. PLACA EM ACRILICO ESPESSURA DA PLACA: 2 MM: COLORIDA LETRAS TEXTO: ARIAL (ABCD). COTA 1234). FONTE: PRETA DIMENSÃO: 40CM X 60CM BRASÃO E LOGOMARCAS: COLORIDAS. FIXAÇÃO: 4 (QUATRO) PARAFUSOS EM INOX E BOTÕES FRANCESES. QUATRO FUROS DE APROXIMADAMENTE 1CM DISPOSTOS A 2,5 CM DAS EXTREMIDADES.	R\$ 351,67	R\$ 15.825,15
40	UND	150		CANETA PERSONALIZADA	R\$ 3,17	R\$ 475,50
41	UND	75		GARRAFA SQUEEZE PERSONALIZADA, 500 ML, COM GRAVAÇÃO A LASER. ARTE DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 18,83	R\$ 1.412,25
42	UND	7500	27X20	VENTAROLAS, NO PAPEL SUPREMO 300G, IMPRESSÃO 4X4, SEM VERNIZ, MEDINDO 27X20CM (ARTE ENVIADA PELO CONTRATANTE)	R\$ 1,00	R\$ 7.500,00
43	UND	1500	33X48	"PASTAS PERSONALIZADAS IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL TRÍPLEX 300G, COM LAMINAÇÃO BRILHO, SEM BOLSO INTERNO COM ORELHO 33X48"	R\$ 2,43	R\$ 3.645,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

44	UND	150	46X31	"INFORMATIVO 4 PÁGINAS FORMATO: 46X31CM - FORMATO ABERTO, 23X31CM FORMATO FECHADO IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO (4X4 CORES) COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 120G/M² ACABAMENTO: 1 DOBRA"	R\$ 12,59	R\$ 1.888,50
45	UND	900	47X31,5	"PASTA FORMATO ABERTO: 47X31,5CM - IMPRESSÃO EM OFFSET 4X0 PAPEL CARTÃO DUPLEX 300G/M² ACABAMENTOS: LAMINAÇÃO FOSCA, VERNIZ LICALIZADO DE NO MINIMO 30%, COM BOLSO INTERNO COLADO DE 21X11CM COM FACA DE CORTE (COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO DE ATÉ 25% DA ÁREA)"	R\$ 3,42	R\$ 3.078,00
46	UND	1500	5X18	"IMPRESSO TIPO MARCADOR DE PÁGINA, IMPRESSÃO 4X4CM (ARTES DIVERSAS). MEDINDO 5X18CM, EM PAPEL TRIPLEX"	R\$ 0,35	R\$ 525,00
47	UND	75		AGENDA PERSONALIZADA, COM CAPA DURA, IMPRESSÃO DE DUAS FOLHAS COLORIDAS INTERNAS E 220 PÁGINAS P/B, COM WIRE-O.	R\$ 27,00	R\$ 2.025,00
48	UND	3000	6,5X6,5	BOTTON PERSONALIZADO TIPO AMERICANDO, MEDINDO 6,5X6,5	R\$ 5,77	R\$ 17.310,00
49	UND	150		GARRAFA TÉRMICA INOXIDÁVEL, 750ML, PAREDE DUPLA, PERSONALIZAÇÃO A LASER	R\$ 71,92	R\$ 10.788,00
50	UND	150	20X12X7,5	NECESSAIRE PERSONALIZADA, MEDINDO 20X12X7,5, COM BOLSO E ZÍPER FRONTAL	R\$ 20,04	R\$ 3.006,00
51	M2	6	M2	TOTEM EM ACM, ILUMINAÇÃO DOS DOIS LADOS, ESTRUTURA METALON 30X20 GALVANIZADA	R\$ 925,33	R\$ 5.551,98
52	M2	12	M2	LETREIRO EM CHAPA GALVANIZADA, PINTURA AUTOMOTIVA, VERNIZ E VOLUMETRIA DE 8CM	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00
53	M2	12	M2	LETREIRO EM PVC EXPANDIDO 30MM, PINTURA AUTOMOTIVA, APLICAÇÃO DE VERNIZ	R\$ 539,00	R\$ 6.468,00
54	UND	30		WIND BANNER 3,20X0,40, 2 LADOS, COM SUPORTE	R\$ 218,33	R\$ 6.549,90
55	UND	12000	44X0,8	"CAPA DE CARNÊ PARA IPTU, COLORIDO COM RECORTE, MEDINDO 44X0,8CM EM PAPEL COUCHÉ 250G.	R\$ 0,39	R\$ 4.680,00
TOTAL:						R\$ 353.081,21

2.2. Os pagamentos dos serviços prestados deverão ser realizados na conta corrente do CONTRATANTE, devendo os respectivos créditos ser lançados no **AG: 5749-5 C/C: 4804-6 Banco do Brasil**, em nome da CONTRATADA.

2.3. A Fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Órgão e respectivo CNPJ constantes da Ordem de Serviços.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento a título de antecipação do valor contratado mesmo que a requerimento do interessado.

2.5. Na execução desse contrato, as despesas relativas a pessoal representam um total de 40% (quarenta por cento), sendo 60% (sessenta por cento) restantes relativos a gastos com insumos, impostos e diversos.

2.6. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 09/09/2025.

2.7. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

2.9. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

2.10. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

2.11. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

2.12. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

2.13. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

3.2. Todos os encargos, impostos e demais tributos correm por conta do Credenciado.

3.3. Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com salários encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pelo contratado de suas obrigações.

3.4. O pagamento à pessoa credenciada será efetuado através de ordem bancária ou crédito em conta corrente em até trinta dias úteis, desde que devidamente atestada a conclusão de cada etapa do serviço correspondente.

CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas provenientes do objeto deste credenciamento correrão por conta da dotação orçamentária do Município de Juazeiro/BA, por intermédio dos recursos consignados no orçamento:

Unidade: 03.03.000 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto/Atividade: 2033

Elemento de despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 1500

4.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

5.1. A CREDENCIANTE obrigar-se-á:

5.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

5.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhado o apontamento a autoridade competente

5.5. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

5.6. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

6.1. A CREDENCIADA obrigar-se-á:

6.2. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

6.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

6.4. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

6.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.6. Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá e/ou outro documento equivalente;

6.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;

6.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

6.9. Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

6.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;

6.13. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na forma descrita no Termo de Referência.

6.14. As características indicadas na proposta vinculam a referida contratação;

CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE e com a concordância da CONTRATADA, por iguais e sucessivos períodos, até o limite definido no art. 107 da Lei nº 14.133.

7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA OITAVA - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (art. 92, IV)

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pelo CONTRATADO, os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

10.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

- 10.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 10.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 10.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 10.9.2.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 10.10.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 10.11.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 10.12.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 10.13.** A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pela servidora **CARLA CRISTIANE BARBOSA DOS SANTOS, CPF 913.XXX.XXX-78**, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- 10.14.** A gestora do contrato, será a servidora **DILVANEY ALMEIDA LIMA, CPF Nº 605.XXX.XXX-00**, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 11.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 12.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- 12.4.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

12.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.8. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

12.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.9.3. Indenizações e multas.

12.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES E SANÇÕES

13.1. Penalidades

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.2. Sanções



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

13.2.1 Verificada uma das hipóteses previstas nos subitens anteriores, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO/BA**, poderá optar pela convocação dos demais credenciados, se houver.

13.2.2 Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA poderá, garantida a prévia defesa do credenciado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

13.2.2.1. Advertência;

13.2.2.2. Multa;

13.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

13.2.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. Multa calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

13.5. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

13.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.8. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONDIÇÕES GERAIS

14.1 Fazem parte deste instrumento o disposto no Edital de Credenciamento e seus anexos, tendo plena validade entre as partes contratantes.

14.2 A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Termo de Credenciamento, não exime o infrator de ver exigida, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

14.3 O credenciado se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Sexta.

14.4 O presente Termo de Credenciamento é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

14.5 Os casos omissos serão decididos pela Credenciante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis.

14.6 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

14.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Juazeiro/BA, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Termo de Credenciamento.

E, por assim estarem de acordo e ajustados, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, para a produção dos desejados efeitos jurídicos.

Juazeiro/BA, 11 de NOVEMBRO de 2025.

**ANA ANGÉLICA ALMEIDA LIMA SANTANA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATANTE**

**SIRA SANTIAGO PONTES VIANA
COLORE GRAFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI
REPRESENTANTE CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1: _____ CPF _____

2: _____ CPF _____





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 910B-3002-793D-AD03

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANA ANGÉLICA ALMEIDA LIMA SANTANA (CPF 491.XXX.XXX-68) em 11/11/2025 11:55:08

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



COLORE GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA (CNPJ 27.504.890/0001-25) VIA PORTADOR
SIRA SANTIAGO PONTES (CPF 016.XXX.XXX-80) em 11/11/2025 13:28:30 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Autoridade Certificadora IDFEDERAL << Autoridade Certificadora SERPRO v4 << Autoridade Certificadora Raiz
Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/910B-3002-793D-AD03>