



Proc. Administrativo 4.256/2024

De: Sueli D. - SEAD-CLC-DC-FC

Para: CGM - REP - Recepção da controladoria - A/C Letícia N.

Data: 05/04/2024 às 12:20:43

Setores envolvidos:

SEAD-CLC-DC-FC, SEAD-CLC-DC-RMS, CGM - REP, CGM - PROC, CGM-NTSE

CONTRATO 254-2024

SEAD – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

NÃO

ADEAP - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGRICULTURA E PECUÁRIA:

NÃO

AMA - AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO:

NÃO

ASCOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:

NÃO

CGM – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

NÃO

CSTT - COMPANHIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANSPORTE:

NÃO

IPJ – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JUAZEIRO:

NÃO

PGM – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

NÃO

SAAE - SERVIÇO DE ÁGUA E SANEAMENTO AMBIENTAL:

NÃO

SECULTE – SECRETARIA DE CULTURA:

NÃO

SEDES - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, MULHER E DIVERSIDADE:

NÃO

SEDUC - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE:

SIM

SEDUR – SECRETARIA DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO:

NÃO

SEFIN – SECRETARIA DE FINANÇA:

NÃO

SEGOV – SECRETARIA DE GOVERNO:

NÃO

SEMAURB – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E ORDENAMENTO URBANO:

NÃO

SESAU – SECRETARIA DE SAÚDE:

NÃO

SESP – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS:

NÃO

SEFAZ – SECRETARIA DA FAZENDA:

NÃO

SEGESP – SECRETARIA GESTÃO DE PESSOAS:

NÃO

Número do Processo de Licitação*:

PE 096-2023 PA 374-2023

Número da Ata de Registro de Preço:

048-2024

Prestador*:

CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA

Número do Contrato*:

254-2024

Selecione o Tipo de Documento*:

CNPJ

CNPJ:

13.879.231/0001-69

Prezados,

Segue em anexo documentos digitalizados para informe ao SIGA e E-TCM.

—
Atenciosamente;

Sueli Duarte

Setor de Contratos

Anexos:

ATA_048_2024_TESTES_PSICOLOGICOS_CENTRAL_SEDUC.pdf

CERTIDAO_ESTADUAL.pdf

CERTIDAO_FEDERAL.pdf

CERTIDAO_FGTS.pdf

CERTIDAO_MUNICIPAL.pdf

CERTIDAO_TRABALHISTA.pdf

CONTRATO.pdf

PUBLICACAO.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048-2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096-2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 374-2023

Aos (06) dias de Março de 2024, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA, localizada na Praça Barão do Rio Branco, N.º 01 - Centro, 1º andar, CEP: 48.903-400 – Juazeiro/BA, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, com o Decreto nº 7892/2013 e em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2023, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE DE JUAZEIRO/BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 45.353.945/0001-25, neste ato representado por seu Secretário(a), Sr(a). WANK REMY DE SENA MEDRADO, brasileiro (a), casado (a), residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado MUNICÍPIO, resolve, REGISTRAR os preços dos produtos descritos ao final, oferecidos pela Empresa CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 13.879.231/0001-69, estabelecida à Rua do socorro, Nº 5, CEP 48.903-267, bairro Alagadiço, na cidade de Juazeiro/BA, representada neste ato pelo Sr. IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA, portador da cédula de identidade, RG nº 08841437-08 SSP/BA e CPF nº 970.554.925-72 denominada DETENTORA:

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Consumo (instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, de uso e venda restrita e exclusiva à psicólogos conforme estabelece o art. 13, da Lei 4.119, de 27 de agosto de 1962 sobre o uso de testes psicológicos para os serviços que serão ofertados à comunidade escolar seguindo a Lei do Espaço Humanizar Nº 3.078/2022.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Q.T.D	MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	9909903752 - BFP - BATERIA FATORIAL DE PERSONALIDADE CONTÉM: 01 MANUAL 05 CADERNOS DE EXERCÍCIOS (REUTILIZÁVEL) 01 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 05 PROTOCOLOS DE APURAÇÃO MANUAL (DESCARTÁVEL) 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 564,73	R\$ 564,73
02	9909903756 - BVRT - RETENÇÃO VISUAL DE BENTON CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 1 LIVRO DE ESTÍMULOS 1 LIVRO DE APLICAÇÃO (CONJUNTO COM 10) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO - BLOCO COM 50 FOLHAS 1 CRIVO DE AVALIAÇÃO.	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 898,47	R\$ 898,47
03	9909903748 - CMMS 3 - ESCALA DE MATURIDADE MENTAL COLUMBIA 3 COLEÇÃO COMPLETA 1 CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO 01 LIVRO DE ESTÍMULOS (REUTILIZÁVEL) 02 BLOCOS COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 50 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 716,33	R\$ 716,33
04	9909903747 - COLEÇÃO BATERIA PSICOLÓGICA PARA AVALIAÇÃO DA ATENÇÃO-2 (BPA-2) CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 3 LIVROS DE APLICAÇÃO (1 AA, 1 AC E 1 AD COM 25 FOLHAS CADA) 3 CRIVO DE CORREÇÃO (1 CRIVO ESPECÍFICO PARA CADA TIPO DE ATENÇÃO) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO (BLOCO COM 25 FOLHAS).	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 286,00	R\$ 286,00
05	9909903749 - COLEÇÃO R-2 - TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇA CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES 1 LIVRO DE EXERCÍCIOS 1 BLOCO COM 25 FOLHAS 1 CRIVO DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 406,67	R\$ 406,67
06	9909903753 - COLEÇÃO RAVLT - TESTE DE APRENDIZAGEM AUDITIVO VERBAL CONTÉM: 1MANUAL 1 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTA E CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 194,00	R\$ 194,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C38A-4C5A-86A0-F77A>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

07	9909903744 - COLEÇÃO WISC-IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO; 10 PROTOCOLOS DE REGISTRO (QUE DA DIREITA A 10 CORREÇÕES ONLINE); 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1; 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2; 01 LIVRO DE ESTÍMULOS.	KIT	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 3.348,00	R\$ 3.348,00
08	9909903758 - ETDH-II ESCALA DO TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADE EM CONTEXTO ESCOLAR CONTÉM: 1 MANUAL, 5 FICHAS DE AVALIAÇÃO, 1 BLOCO DE PROTOCOLOS DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 198,00	R\$ 198,00
09	9909903755 - FIGURAS COMPLEXAS DE REY CONTÉM: 1 MANUAL 1 CARTÃO DE APLICAÇÃO FIGURA A E FIGURA B (REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA A (REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA B (REUTILIZÁVEL) 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA A 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA B.	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 324,16	R\$ 324,16
10	9909903757 - SON-R 2½-7 A AVALIAÇÃO COGNITIVA E DE DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS TÍPICAS E COM DEFICIÊNCIA CONTÉM: 01 MALETA DE MADEIRA 01 MANUAL 10 CADERNOS SUBTESTE PADRÃO COM CARTOLINA AMARELA (DESCARTÁVEL) 01 CADERNO APLICAÇÃO SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 01 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA COM CARTÕES PARA SUBTESTES CATEGORIAS E SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO APLICAÇÃO PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO DE APLICAÇÃO SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 02 MOLDURAS CINZA SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA COM 3 COMPARTIMENTOS E TAMPAS INDIVIDUAIS CONTENDO CONJUNTO DE QUADRADOS (8 VERMELHOS, 8 AMARELOS E 9 VERMELHOS/AMARELOS) (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA PARA ITENS SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CD PARA CORREÇÃO INFORMATIZADA 10 FOLHAS DE REGISTRO 01 BORRACHA 01 APONTADOR 02 LÁPIS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 3.853,33	R\$ 3.853,33
11	9909903750 - SRS-2 - ESCALA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2ª EDIÇÃO COLEÇÃO COMPLETA CONTÉM: 1 MANUAL PARA APLICAÇÃO 40 FORMULÁRIOS: PRÉ ESCOLAR - IDADES DE 2 ANOS E MEIO ATÉ 4 ANOS E MEIO; ESCOLAR - IDADES DE 4 ANOS ATÉ 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - AUTORRELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - HEREDORRELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; A COLEÇÃO ABRANGE 10 FOLHAS DE CADA TIPO DE FORMULÁRIO, TOTALIZANDO 40 UNIDADES.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 431,13	R\$ 431,13
12	9909903754 - TIME-R TESTE INFANTIL DE MEMÓRIA CONTÉM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 05 PRANCHAS DE ESTÍMULOS PARA A PROVA 2 22 CARTÕES PARA A PROVA 3 16 CARTÕES E 5 PRANCHAS PARA A PROVA 4 01 PRANCHA PARA OS SUBTESTES 5 E 6.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 362,37	R\$ 362,37
13	9909903751 - WCST TESTE WISCONSIN DE CLASSIFICAÇÃO DE CARTAS COM CARTÕES CONTÉM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS 01 CONJUNTO DE CARTÕES DE APLICAÇÃO 01 CONJUNTO DE CARTAS DE ESTÍMULOS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 1.677,33	R\$ 1.677,33
14	9909903745 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1 (CÓDIGO E PROCURAR SÍMBOLOS).	UND	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 28,08	R\$ 1.123,20
15	9909903746 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2 (CANCELAMENTO).	UND	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 28,08	R\$ 1.123,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-86A0-F77A> e informe o código C36A-4C5A-86A0-F77A





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

Valor Total Estimado Adjudicado, tomando por base os valores de referência unitário fixados no instrumento convocatório, Adjudicado e Homologado é de: **R\$ 15.506,92 (Quinze mil, quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos),**

1.2. As quantidades apresentadas são estimativas de consumo, podendo variar para menos, de acordo com a demanda, observado o disposto na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, não se obrigando o Município à aquisição total.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, facultando a utilização de outros meios para aquisição, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4. Fazem parte integrante desta ata de registro de preços como se nela estivesse transcrito, as condições e exigências de contratação estabelecidas no **Anexo XIII - Termo de Referência e no Edital do Pregão Eletrônico nº 096/2023** e seus anexos.

2. DO PREÇO

2.1. Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta, para pagamento em até 30 (trinta) dias subsequente APÓS O RECEBIMENTO DEFINITIVO, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente atestada pelo responsável pelo setor competente.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **06 (SEIS) meses**, contados a partir da sua publicação.

4. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

4.1. A Fiscalização desta Ata de Registro de Preços caberá à Secretaria Municipal de Educação e Juventude, sendo a mesma neste ato representada pelo Sr. **ANA MARIA ALCANFOR SOARES**, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.895.105-81, coordenando, controlando e avaliando a execução do mesmo no decorrer de todo o seu período de vigência.

4.2. A gestão da presente Ata de Registro de Preços poderá ser modificada conforme necessidades da Secretaria Requisitante.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou Instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento será formalizada com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente pela detentora da ata; **5.3.** A detentora será obrigada a fornecer a quantidade prevista na ata.

5.3 Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-86A0-F77A> e informe o código C36A-4C5A-86A0-F77A





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

5.4. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado.

5.5. As quantidades não estimadas na presente ata poderão ser utilizadas até o limite estabelecido no item 5.3, além do total registrado.

5.5.1. Havendo necessidade de aumentar as quantidades, será comunicado ao detentor com antecedência de no mínimo de 10 (dez) dias.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

UNIDADE 0707001

AÇÃO 2050

ELEMENTO 33.90.30

FONTE 15000000

7. DOS PAGAMENTOS

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

7.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o -atesto- pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente entregues.

7.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO ESTADO DA BAHIA

situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100) I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 8.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por: 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-86A0-F77A> e informe o código C36A-4C5A-86A0-F77A





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO ESTADO DA BAHIA

8.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos, e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. O material deverá ser entregue, de acordo com as necessidades desta secretaria e das unidades escolares, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da solicitação expressa da Secretaria Municipal de Educação e Juventude. A CONTRATADA deverá entregar os bens/materiais no depósito da Secretaria de Educação e Juventude, situado no Distrito Industrial do São Francisco, João Paulo II, Pavilhão 02, Nº 12.

10.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se a entrega do material e prestação do serviço em definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.3. A entrega do material e prestação do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou valor correspondente na Nota de Empenho, isentando em consequências o MUNICÍPIO de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega será considerada a inexecução total do objeto.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO ESTADO DA BAHIA

11.2. Havendo atraso de pagamento, pagará o Município à detentora multa correspondente a 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) do valor da parcela em atraso.

11.3. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato.

11.4. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

11.5. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.

11.6. A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 87 da Lei 8.666/93 e alterações.

11.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

12.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

12.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO ESTADO DA BAHIA

o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

13. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

13.1.1. Pelo Município, quando:

- I – A detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II – A detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;
- IV – Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- V – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI – Por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

13.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I – Os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II – Comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

13.2. Nas hipóteses previstas no subitem 13.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Município juntando-se a comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

13.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Juazeiro/BA, de segunda a sexta-feira, durante o horário de atendimento.

13.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, para fornecer ao preço do primeiro classificado. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada àquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para que venha fornecer.

13.4. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

13.4.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Jornal Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

14. DA PUBLICIDADE

14.1. Os preços registrados na Ata serão publicados no Diário Oficial do Município.

15. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

15.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-86A0-F77A> e informe o código C36A-4C5A-86A0-F77A





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

15.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

15.2. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido a Prefeitura Municipal, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I – Planilha de composição do preço original da proposta, bem como do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa; (Planilha em anexo).

II – Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço.

15.3. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

15.3.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram esta Ata, a relação dos preços registrados pelos demais licitantes, até o 3º classificado.

16.2. Fica eleito o foro da cidade de Juazeiro, Estado da Bahia para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

16.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis.

**WANK REMY DE SENA MEDRADO
SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE
CONTRATANTE**

**IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA
CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA
CONTRATADA**

Testemunhas:

1) [Assinatura]

2) [Assinatura]

CPF: 067.908.053-40

CPF: 987.315.054-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-8BA0-F77A>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C36A-4C5A-86A0-F77A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

 Papel:

IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA (CPF 970.XXX.XXX-72) em 07/03/2024 10:17:11 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC CONSULTI BRASIL RFB << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

 Papel:

WANK REMY DE SENA MEDRADO (CPF 741.XXX.XXX-72) em 11/03/2024 09:57:19 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/C36A-4C5A-86A0-F77A>

EXTRATO DE ATA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
Diretoria de Licitações e Contratos

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 048-2024/PMJ PE Nº 096-2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

INSCRITO NO CNPJ: 45.353.945/0001-25

FORNECEDOR REGISTRADO: CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA

INSCRITO NO CNPJ: 13.879.231/0001-69

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Consumo (instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, de uso e venda restrita e exclusiva à psicólogos conforme estabelece o art. 13, da Lei 4.119, de 27 de agosto de 1962 sobre o uso de testes psicológicos para os serviços que serão ofertados à comunidade escolar seguindo a Lei do Espaço Humanizar Nº 3.078/2022.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Q.T.D	MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	9009903752 - INH - BATERIA FATORIAL DE PERSONALIDADE CONTÉM: 01 MANUAL OS CADERNOS DE EXERCÍCIOS (REUTILIZÁVEL) 01 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 05 PROTOCOLOS DE APLICAÇÃO MANUAL (DESCARTÁVEL) 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 564,73	R\$ 564,73
02	9009903756 - BVRT - RETENÇÃO VISUAL DE HENTON CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 1 LIVRO DE ESTÍMULOS 1 LIVRO DE APLICAÇÃO (CONJUNTO COM III) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO - BLOCO COM 50 FOLHAS 1 CRIVO DE AVALIAÇÃO.	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 898,47	R\$ 898,47
03	9009903748 - CMMS 3 - ESCALA DE MADUREZ MENTAL COLUMBIA 3 COLEÇÃO COMPLETA 1 CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO 01 LIVRO DE ESTÍMULOS (REUTILIZÁVEL) 02 BLOCOS COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 50 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 716,33	R\$ 716,33
04	9009903747 - COLEÇÃO BATERIA PSICOLÓGICA PARA AVALIAÇÃO DA ATENÇÃO-2 (DPA-2) CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 3 LIVROS DE APLICAÇÃO (1 AA, 1 AC E 1 AD COM 25 FOLHAS CADA) 3 CRIVO DE CORREÇÃO (1 CRIVO ESPECÍFICO PARA CADA TIPO DE ATENÇÃO) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO (III) COM 25 FOLHAS).	COLEÇÃO	01	VECTO EDITORA	R\$ 286,00	R\$ 286,00
05	9009903749 - COLEÇÃO R-2 - TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇA CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES 1 LIVRO DE EXERCÍCIOS 1 BLOCO COM 25 FOLHAS 1 CRIVO DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VECTO EDITORA	R\$ 406,67	R\$ 406,67
06	9009903753 - COLEÇÃO RAVET - TESTE DE APRENDIZAGEM AUDITIVO VERBAL CONTÉM: 1 MANUAL 1 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTA E CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VECTO EDITORA	R\$ 194,00	R\$ 194,00
07	9009903744 - COLEÇÃO WISC-IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO; 10 PROTOCOLOS DE REGISTRO (QUE DA ORIENTAÇÃO A 10 CORREÇÕES CONJUNTO); 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1; 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2; 01 LIVRO DE ESTÍMULOS.	KIT	01	ROGREN EDITORA	R\$ 3.348,00	R\$ 3.348,00
08	9009903758 - EDNAH-B ESCALA DO TRANSITORIO DO DEFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADE EM CONTEXTO ESCOLAR CONTÉM: 1 MANUAL, 5 FICHAS DE AVALIAÇÃO, 1 BLOCO DE PROTOCOLOS DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VECTO EDITORA	R\$ 198,00	R\$ 198,00
09	9009903755 - FIGURAS COMPLEXAS DE REY CONTÉM: 1 MANUAL 1 CARTÃO DE APLICAÇÃO FIGURA A E FIGURA B	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 324,16	R\$ 324,16

Certificação Digital: XJF9DKWZ-LKMRXVXC-5NRSMLFV-MJP0VSHM

Versão eletrônica disponível em: <https://www6.juazeiro.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
Diretoria de Licitações e Contratos

	(REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA A (REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA B (REUTILIZÁVEL) 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA A 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA B.					
10	9909903757 - SOY-R 24-7 A AVALIAÇÃO COGNITIVA E DE DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS TÍPICAS E COM DEFICIÊNCIA CONTEM: 01 MALETA DE MADEIRA 01 MANUAL 10 CADERNOS SUBTESTE PADRÃO COM CARTOLINA AMARELA (DESCARTÁVEL) 03 CADERNO APLICAÇÃO SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 03 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA COM CARTÕES PARA SUBTESTES CATEGORIAS E SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO APLICAÇÃO PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO DE APLICAÇÃO SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 02 MOLODRAS CINZA SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA COM 3 COMPARTIMENTOS E FAMPAS INDIVIDUAIS CONTEENDO CONJUNTO DE QUADRADOS (8 VERMELHOS, 8 AMARELOS E 9 VERMELHOS/AMARELOS) (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA PARA ITENS SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CD PARA CORREÇÃO INFORMATIZADA 10 FOLHAS DE REGISTRO 01 BORRACHA 01 APONTADOR 02 LAPIS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 3.853,33	R\$ 3.853,33
11	9909903750 - SRS-2 - ESCALA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2ª EDIÇÃO COLEÇÃO COMPLETA CONTEM: 1 MANUAL PARA APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO: PRÉ-ESCOLAR - IDADES DE 2 ANOS E MEIO ATÉ 4 ANOS E MEIO; ESCOLAR - IDADES DE 4 ANOS ATÉ 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - AUTORELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - HEREURELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; A COLEÇÃO ABRANGI 30 FOLHAS DE CADA TIPO DE FORMULÁRIO, TOTALIZANDO 40 LIMPDADES.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 431,13	R\$ 431,13
12	9909903754 - TIME-R TESTE INFANTIL DE MEMÓRIA CONTEM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 05 FICHAS DE ESTÍMULOS PARA A PROVA 2 22 CARTÕES PARA A PROVA 3 16 CARTÕES E 5 PRANCHAS PARA A PROVA 4 01 PRANCHIA PARA OS SUBTESTES 5 E 6.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 362,37	R\$ 362,37
13	9909903751 - WISC TESTE WISCONSIN DE CLASSIFICAÇÃO DE CARTAS COM CARTÕES CONTEM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS 01 CONJUNTO DE CARTÕES DE APLICAÇÃO 01 CONJUNTO DE CARTAS DE ESTÍMULOS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 1.677,33	R\$ 1.677,33
14	9909903745 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1 (CÓDIGO E PROCURAR SÍMBOLOS).	UNO	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 25,08	R\$ 1.123,20
15	9909903746 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2 (CANCELAMENTO).	UNO	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 25,08	R\$ 1.123,20

A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por quaisquer órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado deste certame, mediante prévia consulta, respeitadas as condições estabelecidas no artigo 8º do Decreto 7.892/2013.

Valor: O Valor Total Estimado Adjudicado, tomando por base os valores de referência unitário fixados no instrumento convocatório, Adjudicado e Homologado é de **R\$ 15.506,92 (Quinze mil, quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos),**

Certificação Digital: XJF9DKWZ-LKMRXVXC-5NRSMLFV-MJPOVSFM

Versão eletrônica disponível em: <https://www6.juazeiro.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24.08.2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

[8]

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
Diretoria de Licitações e Contratos

Vigência: 06 (SEIS) meses a partir da data de sua assinatura.

Data de Assinatura: 06/03/2024

Assinam:

WANK REMY DE SENA MEDRADO – Secretário Municipal de Educação e Juventude.

IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA - Representante Legal

Juazeiro/Ba, 11 de março de 2024

Certificação Digital: XJF9DKWZ-LKMRXVXC-5NRSMLFV-MJI*0VSFM

Versão eletrônica disponível em: <https://www6.juazeiro.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20241349782

RAZÃO SOCIAL	
CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA L	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
012.730.692	13.879.231/0001-69

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 26/03/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

P. M.
1930
P. M.
P. M.

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA**
CNPJ: **13.879.231/0001-69**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:25:28 do dia 17/11/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 15/05/2024.

Código de controle da certidão: **E029.93F6.8684.5BF9**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade do
FGTS - CRF**

Inscrição: 13.879.231/0001-69
Razão Social: CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRA
Endereço: R 10 DE MAIO N 069 A / JARDIM SAO PAULO / JUAZEIRO / BA / 48907-850

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 24/03/2024 a 22/04/2024

Certificação Número: 2024032401004933916986

Informação obtida em 26/03/2024 10:17:20

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
CNPJ: 13915632000127, RUA DR. PEDRO BORGES VIANA, 32
CENTRO
SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA

EMIÇÃO: 19/02/2024

CERTIDAO NEGATIVA DE TRIBUTOS

Nº: 2320/2024 | PROCESSO Nº:

NOME OU RAZÃO SOCIAL: CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA
CPF/CNPJ: 13.879.231/0001-69
CÓDIGO DA EMPRESA: 1418420 INSCRIÇÃO: 1346310001
ENDEREÇO: RUA 10 DE MAIO Nº 69 BAIRRO: JARDIM SAO PAULO CEP: 48907850
COMPLEMENTO:

Observações:

EM CUMPRIMENTO A SOLICITAÇÃO DO REQUERIMENTO, COM AS CARACTERÍSTICAS ACIMA, E RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE PESQUISAR, INSCREVER E COBRAR A QUALQUER TEMPO, AS DÍVIDAS QUE VENHAM A SER APURADAS, CERTIFICAMOS PARA FINS DE DIREITO, QUE MANDANDO REVER OS REGISTROS TRIBUTÁRIOS, CONSTATAMOS NÃO EXISTIR DÉBITOS EM NOME DO CONTRIBUINTE EM APREÇO. A ACEITAÇÃO DESTA CERTIDÃO ESTÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO DE SUA AUTENTICIDADE NA INTERNET, NO(S) ENDEREÇO(S):

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.
QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO.

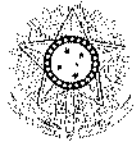
CERTIDÃO VALIDA ATÉ 19/05/2024.



Código de verificação: 725977.2320.20240219.S4.1418420

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO, 19 de fevereiro de 2024

Emitido por:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.879.231/0001-69

Certidão nº: 20345549/2024

Expedição: 26/03/2024, às 10:11:30

Validade: 22/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **13.879.231/0001-69**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

CONTRATO Nº 254-2024

Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de Consumo (instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, que celebra o Município de Juazeiro/BA e a empresa **CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA.**

O MUNICÍPIO DE JUAZEIRO, ESTADO DA BAHIA, órgão da administração Pública em Geral, natureza Jurídica Município, sediada na Praça Barão do Rio Branco, n.º 01 – Centro, Juazeiro - BA, cadastrado no CNPJ nº 13.915.632/0001-27, e-mail oficial: licitacao@juazeiro.ba.gov, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE**, Senhor **WANK REMY DE SENA MEDRADO**, brasileira(o), casado, de ora em diante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua do socorro, Nº 5, CEP 48.903-267, bairro Alagadiço, na cidade de Juazeiro/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **13.879.231/0001-69**, neste ato representado por **IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA**, inscrito no CPF/MF sob o n.º **970.554.925-72**, residente e domiciliado na cidade de Juazeiro/BA, de ora em diante **CONTRATADA**, resolvem firmar instrumento contratual mediante as seguintes cláusulas.

As partes têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, instruído no Processo Administrativo nº 374/2023, Pregão eletrônico nº 096/2023 e Ata de Registro de Preço nº 048/2024, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: SUPORTE JURÍDICO

1.1. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, nos termos do *caput* do art. 54 da Lei Federal 8.666/1993 e ainda o seguinte:

- 1.1.1.** Lei Federal nº 4.320/1964 –Direito Financeiro Público;
- 1.1.2.** Lei Federal 8.137/1990 – Crimes de Ordem Tributária e econômica;
- 1.1.3.** Lei Federal nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa;
- 1.1.4.** Lei Federal nº. 8.666/1993 – Licitações e Contratos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA> e informe o código 0C46-EAC4-D9F5-32CA





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

- 1.1.5. Lei Federal 9.430/1996 – Tributação Federal;
- 1.1.6. Lei Complementar nº 101/2000 – Responsabilidade Fiscal;
- 1.1.7. Lei federal nº 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro;
- 1.1.8. Lei Federal nº. 10.520/2002 – Regulamentação o Pregão;
- 1.1.9. Lei Complementar nº 123/2006 – Microempresas;
- 1.1.10. Lei Federal nº 12.527/2011 – Transparência Pública;
- 1.1.11. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta Pregão Eletrônico;

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de Consumo (instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, de uso e venda restrita e exclusiva à psicólogos conforme estabelece o art. 13, da Lei 4.119, de 27 de agosto de 1962 sobre o uso de testes psicológicos para os serviços que serão ofertados à comunidade escolar seguindo a Lei do Espaço Humanizar Nº 3.078/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. O objeto deste contrato deverá seguir a rigor as especificações técnicas descritas em sua proposta de preço, anexa a este contrato, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE, de imediato, *in loco*, após solicitação oficial, a partir da assinatura do contrato e/ou emissão do empenho.

CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA DE PRESTAÇÃO

4.1. O material deverá ser entregue, de acordo com as necessidades desta secretaria e das unidades escolares, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da solicitação expressa da Secretaria Municipal de Educação e Juventude. A CONTRATADA deverá entregar os bens/materiais no depósito da Secretaria de Educação e Juventude, situado no Distrito Industrial do São Francisco, João Paulo II, Pavilhão 02, Nº 12.

4.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se a entrega do material e prestação do serviço em definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.3. A entrega do material e prestação do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. Os itens, objeto desta licitação, conforme sua natureza serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea a e “b” da Lei nº. 8.666/93 e que segue:

4.7. A Prefeitura se reserva ao direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

4.8. O objeto desta licitação será acompanhado e fiscalizado por representante da Administração especialmente designado, conforme prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666/93, art. 67.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

- 4.8.1.** Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 01 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula 16 e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.
- 4.9.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.
- 4.10.** Garantir a entrega dos produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo, dos itens constantes do Anexo I para cada produto específico.
- 4.10.1.** A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de validade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.
- 4.11.** O item deverá ser entregue em local definido pela solicitante;
- 4.12.** O recebimento deverá cumprir os critérios estabelecidos neste instrumento;
- 4.13.** As correspondências entre administração pública deverão ocorrer por meio do e-mail licitacao@juazeiro.ba.gov.br, para o e-mail juazeiro@juazeiro.ba.gov.br;
- 4.14.** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA tomar medidas tecnológicas para que o e-mail da CONTRATANTE chegue à sua caixa entrada;
- 4.15.** A licitante que mudar de e-mail deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE por meio de ofício;

CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO

O valor global para a prestação do objeto deste contrato é de **R\$ 15.506,92** (Quinze mil, quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Q.T.D	MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	9909903752 - BFP - BATERIA FATORIAL DE PERSONALIDADE CONTÉM: 01 MANUAL 05 CADERNOS DE EXERCÍCIOS (REUTILIZÁVEL) 01 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 05 PROTOCOLOS DE APURAÇÃO MANUAL (DESCARTÁVEL) 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 564,73	R\$ 564,73
02	9909903756 - BVRT - RETENÇÃO VISUAL DE BENTON CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 1 LIVRO DE ESTÍMULOS 1 LIVRO DE APLICAÇÃO (CONJUNTO COM 10) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO - BLOCO COM 50 FOLHAS 1 CRIVO DE AVALIAÇÃO.	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 898,47	R\$ 898,47
03	9909903748 - CMMS 3 - ESCALA DE MATURIDADE MENTAL COLUMBIA 3 COLEÇÃO COMPLETA 1 CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO 01 LIVRO DE ESTÍMULOS (REUTILIZÁVEL) 02 BLOCOS COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS 50 CORREÇÕES INFORMATIZADAS.	KIT	01	PEARSON EDITORA	R\$ 716,33	R\$ 716,33
04	9909903747 - COLEÇÃO BATERIA PSICOLÓGICA PARA AVALIAÇÃO DA ATENÇÃO-2 (BPA-2) CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL) 3 LIVROS DE APLICAÇÃO (1 AA, 1 AC E 1 AD COM 25 FOLHAS CADA) 3 CRIVO DE CORREÇÃO (1 CRIVO ESPECÍFICO PARA CADA TIPO DE ATENÇÃO) 1 LIVRO DE AVALIAÇÃO (BLOCO COM 25 FOLHAS).	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 286,00	R\$ 286,00
05	9909903749 - COLEÇÃO R-2 - TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇA CONTÉM: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES 1 LIVRO DE EXERCÍCIOS 1 BLOCO COM 25 FOLHAS 1 CRIVO DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 406,67	R\$ 406,67
06	9909903753 - COLEÇÃO RAVLT - TESTE DE APRENDIZAGEM AUDITIVO VERBAL CONTÉM: 1 MANUAL 1 BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTA E CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 194,00	R\$ 194,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por: 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA> e informe o código 0C46-EAC4-D9F5-32CA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

07	9909903744 - COLEÇÃO WISC-IV ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS 4ª EDIÇÃO CONTÉM: 01 MANUAL TÉCNICO; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO; 10 PROTOCOLOS DE REGISTRO (QUE DÁ DIREITA A 10 CORREÇÕES ONLINE); 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1; 10 PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2; 01 LIVRO DE ESTÍMULOS.	KIT	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 3.348,00	R\$ 3.348,00
08	9909903758 - ETDH-II ESCALA DO TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADE EM CONTEXTO ESCOLAR CONTÉM: 1 MANUAL, 5 FICHAS DE AVALIAÇÃO, 1 BLOCO DE PROTOCOLOS DE CORREÇÃO.	COLEÇÃO	01	VETOR EDITORA	R\$ 198,00	R\$ 198,00
09	9909903755 - FIGURAS COMPLEXAS DE REY CONTÉM: 1 MANUAL 1 CARTÃO DE APLICAÇÃO FIGURA A E FIGURA B (REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA A (REUTILIZÁVEL) 1 CARTÃO DE APURAÇÃO FIGURA B (REUTILIZÁVEL) 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA A 1 BLOCO COM 25 FICHAS DE ANOTAÇÃO FIGURA B.	COLEÇÃO	01	PEARSON EDITORA	R\$ 324,16	R\$ 324,16
10	9909903757 - SON-R 2½-7 A AVALIAÇÃO COGNITIVA E DE DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS TÍPICAS E COM DEFICIÊNCIA CONTÉM: 01 MALETA DE MADEIRA 01 MANUAL 10 CADERNOS SUBTESTE PADRÃO COM CARTOLINA AMARELA (DESCARTÁVEL) 01 CADERNO APLICAÇÃO SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 01 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA COM CARTÕES PARA SUBTESTES CATEGORIAS E SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO APLICAÇÃO PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL) 01 CADERNO DE APLICAÇÃO SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 02 MOLDURAS CINZA SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA COM 3 COMPARTIMENTOS E TAMPAS INDIVIDUAIS CONTENDO CONJUNTO DE QUADRADOS (8 VERMELHOS, 8 AMARELOS E 9 VERMELHOS/AMARELOS) (REUTILIZÁVEL) 01 CAIXA MADEIRA PARA ITENS SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL) 01 CD PARA CORREÇÃO INFORMATIZADA 10 FOLHAS DE REGISTRO 01 BORRACHA 01 APONTADOR 02 LÁPIS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 3.853,33	R\$ 3.853,33
11	9909903750 - SRS-2 - ESCALA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2ª EDIÇÃO COLEÇÃO COMPLETA CONTÉM: 1 MANUAL PARA APLICAÇÃO 40 FORMULÁRIOS: PRÉ ESCOLAR - IDADES DE 2 ANOS E MEIO ATÉ 4 ANOS E MEIO; ESCOLAR - IDADES DE 4 ANOS ATÉ 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - AUTORRELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; ADULTO - HEREORRELATO - A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE; A COLEÇÃO ABRANGE 10 FOLHAS DE CADA TIPO DE FORMULÁRIO, TOTALIZANDO 40 UNIDADES.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 431,13	R\$ 431,13
12	9909903754 - TIME-R TESTE INFANTIL DE MEMÓRIA CONTÉM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 05 PRANCHAS DE ESTÍMULOS PARA A PROVA 2 22 CARTÕES PARA A PROVA 3 16 CARTÕES E 5 PRANCHAS PARA A PROVA 4 01 PRANCHA PARA OS SUBTESTES 5 E 6.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 362,37	R\$ 362,37
13	9909903751 - WCST TESTE WISCONSIN DE CLASSIFICAÇÃO DE CARTAS COM CARTÕES CONTÉM: 01 MANUAL 25 FOLHAS DE REGISTRO 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS 01 CONJUNTO DE CARTÕES DE APLICAÇÃO 01 CONJUNTO DE CARTAS DE ESTÍMULOS.	COLEÇÃO	01	HOGREFE EDITORA	R\$ 1.677,33	R\$ 1.677,33
14	9909903745 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1 (CÓDIGO E PROCURAR SÍMBOLOS).	UND	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 28,08	R\$ 1.123,20
15	9909903746 - WISC IV - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2 (CANCELAMENTO).	UND	40	HOGREFE EDITORA	R\$ 28,08	R\$ 1.123,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O Contrato terá validade **de 06 (seis) meses**, contados da data da confecção deste instrumento grafado na última página, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 57, *caput* e inciso I, da Lei 8.666/93, salvo os casos previamente estabelecidos em lei, especialmente os ditames do art. 57, incisos I, II, IV e V da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo de contratação.

7.9. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal e/ou trabalhista.

7.14. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente com suas, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.17. Todos os pagamentos serão realizados na **C/C 06435-2, AG 0080 – Banco Caixa Econômica.**

7.18. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, nos termos do art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº. 8.666/93, a contar da efetiva liquidação da despesa, nos termos do *caput* do art. 62 e art. 63 da Lei nº. 4.320/64.

7.19. Na hipótese da aplicação de multas, só será permitido a liquidação da Nota Fiscal e a efetuação do pagamento após comprovação de recolhimento aos cofres públicos das multas aplicadas.

CLÁUSULA OITAVA: DA REVISÃO CONTRATUAL

8.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será reajustado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

8.2. Quando o reajuste se referir aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado do objeto abrangidos, considerando-se:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

8.2.1. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

8.2.2. As particularidades do contrato em vigência;

8.2.3. A nova planilha com variação dos custos apresentados;

8.2.4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes ou fornecedores, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

8.2.5. Índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos ao aumento do preço, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

8.3. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

8.4. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

8.5. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser proferida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e do fornecimento dos comprovantes de variação dos custos.

8.6. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

CLÁUSULA NONA: DO ÍNDICE DE REAJUSTE DE PREÇO

9.1. O reajuste corresponderá ao preço estimado no edital e o preço ofertado, aplicado sobre o valor médio da época do reajuste;

9.2. O reajuste poderá ocorrer tanto a pedido da CONTRATADA, quanto por iniciativa da CONTRATANTE;

9.3. O reajuste poderá ter como base índices de preços oficiais, devendo a administração adotar o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, que deverá ser apresentado memorial de cálculo realizado por profissional registrado no Conselho Regional de Economia, ou no Conselho Regional de Contabilidade ou em Software desenvolvido pelo Banco Central do Brasil ou Receita Federal do Brasil para tais fins de cálculo;

CLÁUSULA DÉCIMA: DO APOSTILAMENTO

10.1. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, nos termos do art. 65, § 8º da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

10.2. As apostilas deverão ser realizadas pela autoridade competente ou fiscal do contrato, sendo de sua inteira responsabilidade realizar as anotações no verso da primeira folha deste instrumento, no lado esquerdo, devendo conter de forma sucinta e clara: a alteração, data, local e assinatura do autor;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO

11.1 Os recursos para cobertura das despesas, decorrentes da execução do objeto contratado, correrão à conta do Programa de Trabalho consignado no Orçamento do Município.

UNIDADE 0707001
AÇÃO 2050
ELEMENTO 33.90.30
FONTE 15000000

11.2. As despesas do ano subsequente estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, a ser consignada à Lei Orçamentária do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 12.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 12.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital;
- 12.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 13.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes as especificações dos itens da Ordem de Serviço.
- 13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 13.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA> e informe o código 0C46-EAC4-D9F5-32CA





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

13.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

14.1. A execução do Contrato, nos termos do § 1º do art. 67 da lei nº 8.666/93, será acompanhada e fiscalizada por servidores especificamente designados, por Portaria, como Representantes da Administração, que anotarão, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

14.2. O Fiscal deste contrato será o Sr. **ANA MARIA ALCANFOR SOARES**, CPF: 070.895.105-81, em exercício no ato da entrega do objeto, assumindo total responsabilidade pela execução do presente instrumento, ou profissional designado por meio de portaria ou decreto específica que deverá ser juntada posteriormente a este instrumento.

14.3. Compete ao Sistema de Controle Interno fiscalizar a execução do presente contrato, inclusive fiscalizar as ações ou omissões do fiscal do contrato definido na cláusula anterior, e informar a autoridade competente ou preposto qualificado como representante da contratante os atos praticados pelo fiscal, assim como responder solidariamente pelas ações, omissões ou inércia na fiscalização do presente instrumento, sendo plenamente proibido a fiscalização de contratos por amostragem.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 ficarão impedidas de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Termo/Contrato e demais cominações legais, a CONTRATADA que:

- 15.1.1.** Apresentar documentação falsa;
- 15.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida no contrato;
- 15.1.5.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 15.1.6.** Fizer declaração falsa;
- 15.1.7.** Cometer fraude fiscal;
- 15.1.8.** Descumprimento das demais cláusulas;
- 15.1.9.** Contribuir por imperícia e negligência ou prevaricação;
- 15.1.10.** Perder prazos juntos aos órgãos fiscalizadores, inclusive o poder legislativo municipal e o Sistema de Controle Interno do Município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA> e informe o código 0C46-EAC4-D9F5-32CA





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

15.1.11. Ou incorrer em quaisquer práticas contidas nos artigos 296 a 305, 397, 308, 311-A, 317 e 319 do Decreto-Lei 2.848 de 07 de dezembro de 1940.

15.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa que deverá ser apresentado no prazo de 03 dias.

15.3. Sem prejuízo das sanções previstas no item anterior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes aplicações:

15.3.1. Advertência:

15.3.1.1. São motivos para advertência: comportamento dos funcionários e colaboradores incompatível com as regras da sociedade, tais como uso de linguagem obscena, indelicada que exponha funcionários públicos ao ridículo e desonra.

15.3.2. Multa de:

15.3.2.1. 1,00 % (um por cento) ao dia sobre o valor total do pedido, no caso de atraso injustificado para atendimento dos prazos estabelecidos até o limite de cinco dias corridos;

15.3.2.2. 3,00% (três por cento) ao dia sobre o valor total do pedido após o décimo dia de perda do prazo no atraso injustificado, até o limite de cinco dias;

15.3.2.3. 5,00% (cinco por cento) sobre o valor total do pedido para atrasos superior a 10 dias e suspensão imediata do contrato;

15.3.2.4. 10,00% (dez por cento) sobre o valor total do contrato para empresas que cometer atos públicos de racismo, discriminação por orientação sexual, religião, raça, cor, política e qualquer tipo de discriminação prevista em lei, incluindo apologia ao crime, a atos contra as instituições democráticas e apologia ao terrorismo e ao nazismo nos termos da Lei Federal 7.716/1989.

15.3.3. Suspensão:

15.3.3.1. A suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação

15.3.3.2. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

15.3.3.3. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto.

15.3.4. Rescisão contratual:

15.3.4.1. Rescisão Unilateral do presente instrumento nos termos do art. 77 a 79, inciso I, da Lei 8.666/93 se dará quando:

15.3.4.1.1. Não houver cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

15.3.4.1.2. Houver cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

15.3.4.1.3. Houver lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

15.3.4.1.4. Houver o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

15.3.4.1.5. Houver a paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração

15.3.4.1.5.1. Em todos os casos de comunicação, está no terá efeitos quando houver deferimento do pedido pelo gestor do contrato;

15.3.4.1.6. Houver a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.3.4.1.7. Houver o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores

15.3.4.1.8. Houver o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio;

15.3.4.1.9. Houver a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

15.3.4.1.10. Houver a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

15.3.4.1.11. Houver a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

15.3.4.1.12. Houver razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

15.3.4.1.13. Houver a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

15.3.4.1.14. Houver processamento de nova licitação com as mesmas condições e obtenção de preços inferior ao fixando neste instrumento, mesmo estando o presente em vigência;

15.3.4.1.15. Não prestação da caução prevista neste instrumento no prazo previsto;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

15.3.4.1.16. Praticar perjúrio por meio de seus sócios, contador responsável ou preposto, além das penalidades previstas no art. 342 do Código Penal Brasileiro.

15.4. O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês.

15.5. Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

15.6. após o regular processo administrativo, será: descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, ou protestado em cartório de protestos, SERASA e SPC.

15.7. As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

15.8. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

15.9. Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas e da declaração de impedimento para licitar e contratar com o município, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.10. A Aplicação da penalidade de rescisão contratual ou suspensão repercutirá sobre todos os demais atos pertencentes ao mesmo contratante.

15.11. O Contrato será rescindido unilateralmente se a contratada ou qualquer de seus sócios forem condenados pelos crimes previstos no arts. 89 a 88 da Lei Federal 8.666/1993 ou lei que tenha a substituir os presentes crimes em especial a nova lei de licitações e contrato que tramita no Congresso Nacional; os crimes previstos na Lei Federal 8.137/990; os crimes definidos na Lei Federal 8.429/992 e demais crimes contra a ordem pública;

15.12. Havendo suspensão contratual, será dado aviso com antecedência mínimo de 05 dias e máximo de 08 dias corridos, nos termos do art. 599, § único do Código Civil - CC e art. 109, I 'e' e 'f' da Lei Federal 8.666/1993, no que for melhor conveniente para a administração em manifesta observância ao poder de império da administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO

16.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

16.2. Os casos de rescisão contratual comprovada as hipóteses previstas no art. 77 e 78 da Lei Federal 8.666/1993, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

16.3. Na rescisão contratual deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

16.4. Havendo rescisão nos termos dos incisos I a VIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, a Administração fará execução imediata do valor da apólice ou caução;

16.5. Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do art. 80 da mesma Lei.

16.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

16.6.1. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.6.2. Indenizações e multas;

16.6.3. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: NORMAS ANTICORRUPÇÃO

17.1. A CONTRATADA declara que conhece as várias leis e convenções aplicáveis no Brasil que proíbem atos de corrupção e outros atos lesivos contra a administração pública, dentre elas a Convenção Anticorrupção da OCDE, a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (Decreto Federal nº 5.687/06), o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), Lei nº 9.613/98 e a Lei nº 12.846/2013, doravante denominadas, em conjunto, "Leis Anticorrupção". Em todas as atividades e atos relacionados à execução do presente Contrato, compromete-se a CONTRATADA a cumprir e fazer cumprir, por si e por seus administradores, colaboradores e terceiros, rigorosamente, as Leis Anticorrupção.

17.2. A CONTRATADA declara ainda que conhece as disposições relacionadas com o combate à corrupção, seja ela pública ou privada, e compromete-se a cumprir fielmente as disposições, comprometendo-se ainda a denunciar à CONTRATANTE qualquer infração a essas disposições que venha a ser do seu conhecimento, na forma disciplinada na Lei Federal 8.429/1993;

17.3. Obriga-se a CONTRATADA, de forma irrevogável, a não prometer, oferecer, dar, patrocinar, incentivar, obrigar ou concordar, direta ou indiretamente, com subornos, fraudes, tráfico de influência, extorsão, vantagem indevida (seja em dinheiro, presentes, descontos, favores ou qualquer outra coisa de valor), a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, nem praticar quaisquer dos atos vedados pelas Leis Anticorrupção. Compromete-se, ainda, a adotar as melhores práticas de Governança com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus administradores, colaboradores, prepostos ou terceiros, de acordo o disposto no artigo 7º, inciso VIII, da Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/98 e suas respectivas modificações e regulamentações.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

17.4. A CONTRATADA deverá observar e fazer observar, por seus fornecedores, prepostos, empregados, colaboradores em geral, prestadores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética e integridade durante todo o processo de contratação e execução deste Contrato. É dever da CONTRATADA treinar seus empregados e colaboradores em geral acerca de condutas éticas e do combate à corrupção.

17.5. A CONTRATADA declara que nos últimos 05 (cinco) anos não foi objeto de nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionado ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro, e que suas atividades estão em conformidade com estas leis.

17.6. A CONTRATADA declara, ainda, que não há qualquer agente público ou pessoa a ele relacionada que receberá, direta ou indiretamente, benefícios ou vantagens em decorrência do presente Contrato.

17.7. Toda documentação de cobrança a ser emitida nos termos deste Contrato deverá estar acompanhada de fatura/nota fiscal detalhada, contendo discriminação dos fornecimentos, conforme o caso. A CONTRATADA obriga-se a manter livros, contas, registros e faturas fidedignos e consistentes com as operações a que correspondem. Considerando os propósitos na presente Cláusula, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de indícios de irregularidades ou de quaisquer práticas ilícitas, a CONTRATANTE, seja diretamente ou por meio de pessoas por ela formalmente indicadas a tal fim, possa inspecionar o local de execução do CONTRATO e auditar todos os documentos, contas e registros relacionados à contratação e à execução do objeto deste CONTRATO.

17.8. Qualquer violação, por parte da CONTRATADA, das Leis Anticorrupção ou da presente Cláusula (Leis Anticorrupção) - será considerada uma infração grave a este Contrato, e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, conferindo à CONTRATANTE o direito de declarar rescindido imediatamente o presente Contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, ficando a CONTRATADA responsável pelas perdas e danos a que der causa, nos termos da lei aplicável.

17.9. O presente Contrato poderá ser imediatamente rescindido pela CONTRATANTE, ainda, na hipótese de participação ou envolvimento comprovado da CONTRATADA, diretamente ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas e/ou obstrutivas (conforme Diretrizes e definições do Banco Mundial), ou em lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores (conforme Lei nº 9.613/98), seja na execução do presente Contrato ou em quaisquer outros Contratos em que figurar como CONTRATADA, seja com entes públicos ou privados.

17.10. A CONTRATADA notificará prontamente, por escrito, a CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas Leis Anticorrupção ou às disposições desta Cláusula - Leis Anticorrupção - ou de qualquer suspeita de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista na Lei Federal 8.429/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS VEDAÇÕES

18.1. É vedado à CONTRATADA:

18.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA

18.1.2. Interromper o fornecimento sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

18.1.3. Veicular a execução ou inexecução do contrato a propaganda ou anúncios de qualquer espécie ou pretexto a partidos políticos ou seus integrantes, mídia e afins, sendo permitido somente para todos os fins de discordância contratual ou inadimplência o devido processo legal – administrativamente ou via judicial;

18.1.4. Na existência de processo judicial fica a CONTRATADA proibida de expor a terceiros sem autorização expressa da CONTRATANTE ou do magistrado os motivos do litígio, os acordos firmados, os prejuízos acumulados e qualquer outra informação, pelo prazo de 05 (cinco) anos a contar da conclusão do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e em sua inércia a jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre a temática ou a Jurisprudência do Prof. Marçal Justen Filho, nos termos do inciso XII, art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DA PUBLICIDADE

20.1. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993 ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA ASSINATURA

21.1. A assinatura do presente, constitui concordância com todas as suas cláusulas, renunciando qualquer outra por mais privilegiada que se configure.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As empresas enquadradas no inciso V do § 2º e no inciso II do § 5º do art. 3º desta Lei deverão cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, nos termos do *caput* do art. 66-A da Lei Federal nº 8.666/1993.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
ESTADO DA BAHIA**

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DO FORO

23.1. Fica este instrumento vinculado ao edital de licitação e à proposta final acostada nos autos do processo, nos termos do inciso XI, do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;

23.2. Nos termos § 2º do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica designado o foro da Sede da Contratante para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6º do art. 32 da citada lei, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

Juazeiro/BA, 11 de Março de 2024.

**WANK REMY DE SENA MEDRADO
SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE
CONTRATANTE**

**IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA
CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA
CONTRATADA**

Testemunhas:

1) [Assinatura]
2) [Assinatura]

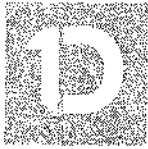
CPF: 989.325.055-20

CPF: 024.456.875-55

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO / BA
Praça do Rio Branco, Nº 01, Centro, Juazeiro, Bahia, CEP 48.903-400
CNPJ nº 13.915.632/0001-27 www.juazeiro.ba.gov.br

Assinado por 2 pessoas: IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA e WANK REMY DE SENA MEDRADO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA> e informe o código 0C46-EAC4-D9F5-32CA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0C46-EAC4-D9F5-32CA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

 IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA (CPF 970.XXX.XXX-72) em 11/03/2024 12:24:18 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC CONSULTI BRASIL RFB << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

 WANK REMY DE SENA MEDRADO (CPF 741.XXX.XXX-72) em 20/03/2024 12:37:39 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juazeiro.1doc.com.br/verificacao/0C46-EAC4-D9F5-32CA>

EXTRATO DE CONTRATOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
Diretoria de Licitações e Contratos

EXTRATO DE CONTRATO

PE Nº 072-2022

PA Nº 393-2022

CONTRATO Nº 218-2024 – OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, destinado aos alunos regularmente matriculados nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE** Inscrito no CNPJ: 45.353.945/0001-25

Contratada: **CAMILA VICTORIA LIMA DA CRUZ - ME** inscrita no CNPJ/MF sob nº 40.111.900/0001-20

Valor global: **R\$ 38.260,35** (Trinta e oito mil, duzentos e sessenta reais e trinta e cinco centavos)

Data de Assinatura: 01/03/2024

Vigência: 03 MESES

Assinam:

Pelo Município: **WANK REMY DE SENA MEDRADO** – Secretário Municipal de Educação e Juventude

Pela Contratada: **CAMILA VICTORIA LIMA CRUZ** - Representante Legal

PE Nº 096-2023

PA Nº 374-2023

CONTRATO Nº 254-2024 – OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de Consumo (instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, de uso e venda restrita e exclusiva à psicólogo.

Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE** Inscrito no CNPJ: 45.353.945/0001-25

Contratada: **CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.879.231/0001-69.

Valor global: **R\$ 15.506,92** (Quinze mil, quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos).

Data de Assinatura: 11/03/2024

Vigência: 06 MESES

Assinam:

Pelo Município: **WANK REMY DE SENA MEDRADO** – Secretário Municipal de Educação e Juventude

Pela Contratada: **IRANEIDE RIBEIRO FERREIRA** - Representante Legal

Certificação Digital: KA04WDCJ-UKXYNZAI-J4KRX07U-B92DOEOZ

Versão eletrônica disponível em: <https://www6.juazeiro.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

Proc. Administrativo 1- 4.256/2024

De: Sueli D. - SEAD-CLC-DC-FC

Para: CGM - REP - Recepção da controladoria - A/C Letícia N.

Data: 08/04/2024 às 09:20:20

SEGUE EMPENHO

—

Atenciosamente;

Sueli Duarte

Setor de Contratos

Anexos:

EMPENHO.pdf

 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUAZEIRO Rua 15 de Julho, 32 Centro JUAZEIRO - BA CNPJ: 13.915.932/0001-27									
NOTA DE EMPENHO									
Proc. Adm:		Empenho: 363		Exerc.: 2024		Tipo: ESTIMATIVA		Crédito: Orçamentário e Suplementar	
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				DADOS COMPLEMENTARES					
Unidade: 0707001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Função: 12 - EDUCAÇÃO Sub-Função: 122 - Administração Geral Programa: 006 - EDUCAÇÃO - DIREITO DO CIDADÃO, DEVER DO ESTADO, COM ACESSO, PERMANÊNCIA E QUALIDADE Ação: 2050 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEDUC. Elemento: 3.3.9.0.30.00.00 - Material de Consumo Fonte: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - PM				Modalidade: 096-2023 - Pregão Eletrônico para Registro de Preço Contrato: 254-2024 - 2024 Convênio: Cat. da Despesa: 33903089 - MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS Incorporação: Desp. de Pessoal: Obs:					
Saldo Anterior		Valor do Empenho		Saldo Atual					
22.000,00		15.506,92		6.493,08					
CREDOR									
R.Social/Nome: 33277 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO ESCOLAR E LIVRARIA				Endereço:					
C.N.P./CNPJ: 13.879.231/0001-69				R.G.:		Bairro:			
I.M.:				I.E.:		Cidade/UF: JUAZEIRO / BA			
Banco:				Agência:		Conta:			
HISTÓRICO / ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA									
Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Consumo (Instrumentos de avaliação psicológica), para o Espaço Humanizar/ NAPSÍ Núcleo de Atenção Psicossocial e Inclusão, no âmbito da Psicologia, de uso e venda restrita e exclusiva à psicólogos conforme estabelece o art. 13, da Lei 4.119, de 27 de agosto do 1962 sobre o uso de testes psicológicos para os serviços que serão ofertados à comunidade escolar segundo a Lei do Espaço Humanizar Nº 3.078/2022.									
Itens do Empenho									
Item	Código	Descrição			Unidade	Quantidade	Valor Único	Valor Total	
Data do Empenho: 05/04/2024									
Valor: 15.506,92 (Quinze Mil Quinhentos e Sets Reais e Noventa e Dois Centavos)									
AUTORIZO O EMPENHO DA DESPESA SUPRA MENCIONADA EM: 05/04/2024					DECLARO QUE A IMPORTÂNCIA SUPRA FOI DEDUZIDA DO CRÉDITO PRÓPRIO EM: 05/04/2024				
WANK REMY DE SENA MEDRADO 74145126572 Secretário de Educação									

Empenho: 363

Proc. Administrativo 2- 4.256/2024

De: Letícia N. - CGM - REP

Para: CGM-NTSE - Núcleo de Transparência, SIGA e TCM

Data: 08/04/2024 às 11:32:01

Setores (CC):

SEAD-CLC-DC-RMS, CGM - PROC, CGM-NTSE

—

Letícia Almeida Do Nascimento

Tcm